



INFORMAČNÍ KONCEPCE MPSV

2026 – 2031

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhláškou
č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Praha, duben 2026

Obsah

1	Úvod	7
2	Identifikace Informační koncepce	9
2.1	Základní údaje Informační koncepce	9
2.1.1	Přehled verzí	9
3	Manažerské shrnutí	13
3.1	Stručná rekapitulace závěrů IK	14
3.2	Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu	14
3.3	Shrnutí stávajícího stavu architektury	16
3.4	Klíčové transformační cíle	17
3.5	Klíčové vnitřní potřeby ICT	18
3.6	Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu	18
3.7	Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	20
3.8	Výběr klíčových změn v řízení ICT	21
3.9	Základní podmínky realizovatelnosti změn	22
	Část A: Koncepce architektury úřadu	23
4	Popis stávajícího stavu architektury	25
4.1	Zodpovědnosti a kompetence úřadu	25
4.2	Přehled byznys architektury	27
4.2.1	Hlavní a podpůrné procesy	30
4.2.2	Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory	35
4.2.3	Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	38
4.2.4	Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	39
4.2.5	Přehled údajů ve správě úřadu	40
4.2.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	42
4.3	Aplikační architektura informačních systémů úřadu	44
4.3.1	Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu	44
4.3.2	Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu	51
4.3.3	Ostatní provozní informační systémy úřadu	53
4.3.4	Nástroje podporující spolupráci	54
4.3.5	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	54
4.3.6	Publikace služeb	55
4.3.7	Využití cloud řešení	55
4.3.8	Integrační model aplikační architektury	56
4.3.9	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	56
4.4	Datová architektura informačních systémů úřadu	57
4.4.1	Základní charakteristiky datové architektury	57
4.4.2	Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu	58
4.4.3	Architektura zpřístupnění dat	58

4.4.4	Architektura kmenových dat a číselníků	59
4.4.5	Architektura analytického zpracování dat	59
4.4.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury	59
4.5	Technologická architektura IT infrastruktura úřadu	60
4.5.1	Architektura infrastruktury datových center	61
4.5.2	Cloud	67
4.5.3	Architektura koncových zařízení	67
4.5.4	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	68
4.6	Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu	69
4.6.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	72
4.7	Přehled projektů	72
5	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	80
5.1	Cíle IK MPSV	81
5.1.1	Digitalizace pro klienta	81
5.1.2	Strategie podřízených organizací	84
5.1.3	Efektivní úřad	89
5.1.4	Data úřadu	91
5.1.5	Provoz a bezpečnost	94
5.2	Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky	98
5.2.1	Poslání a kompetence úřadu	98
5.2.2	Strategické cíle úřadu	98
5.2.3	Externí byznysové požadavky	99
5.2.4	Interní byznysové požadavky	99
5.3	Dopady a požadavky na ICT	100
5.3.1	Vliv moderních trendů na změny	100
5.3.2	Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT	102
5.3.3	Cíle ICT strategie	103
5.3.4	Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS	104
5.3.5	Výjimky OHA	104
5.4	Shoda s cíli Informační koncepce ČR	105
5.4.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí MPSV	107
5.5	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	117
5.6	Model motivační architektury úřadu	121
5.7	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	123
6	Návrh cílového stavu architektury	127
6.1	Architektonická vize úřadu	127
6.2	Návrh cílové byznys architektury	129
6.3	Návrh cílové aplikační a datové architektury	130
6.3.1	Návrh cílového stavu datové architektury	141
6.4	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	141

6.5	Publikace služeb	141
6.6	Návrh cílové IT technologické architektury	142
6.7	Návrh cílové komunikační technologické architektury	146
7	Plán realizace změn v architektuře úřadu	149
7.1	Návrh strategie implementace	149
7.2	Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů.....	150
7.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	151
7.4	Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	151
7.4.1	Plán financování projektů.....	151
7.4.2	Plán financování provozu ICT	152
	Část B: Koncepce řízení služeb ICT.....	153
8	Popis stávajícího stavu řízení informatiky	154
8.1	Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	156
8.1.1	Zásady a postupy pro pořizování a vytváření ISVS.....	156
8.1.2	Zásady a postupy pro provozování ISVS	157
8.2	Strategie, plánování a organizace řízení informatiky	160
8.2.1	Přehled úrovní plánování	160
8.2.2	Strategické plánování	160
8.2.3	Řízení architektury	160
8.2.4	Řízení projektového portfolia	160
8.2.5	Organizace, personální zabezpečení a rozvoj znalostí	160
8.2.6	Řídící dokumenty (výběr).....	161
8.2.7	Kritické zhodnocení.....	161
8.3	Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu	161
8.4	Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu.....	162
8.5	Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT.....	163
8.5.1	Přehled projektů řízení ICT	163
8.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu.....	164
8.6.1	Sjednocení řízení napříč MPSV a ČSSZ	164
8.6.2	Řízení dat a dokumentační provázanost	164
8.6.3	Hybridní projektové řízení a kapacity týmů.....	164
8.6.4	Konsolidace portfolia a modernizace infrastruktury	164
8.6.5	Posílení kybernetické bezpečnosti a ochrany údajů.....	164
8.6.6	Klíčové potřeby dalšího rozvoje	165
9	Popis důvodů pro změny řízení informatiky	167
9.1	Přehled externích cílů, úkolů a vlivů.....	167
9.1.1	Digitální Česko	168
9.1.2	Další národní strategické dokumenty.....	172
9.2	Přehled identifikovaných vnitřních motivací	174

9.3	Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb.....	175
9.4	Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR	178
9.5	Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	180
10	Návrh cílového stavu řízení informatiky	183
10.1	Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	183
10.2	Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky	183
10.3	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu.....	184
10.4	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu 184	
11	Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky.....	185
11.1	Návrh strategie implementace	185
11.2	Plán projektů řízení ICT.....	186
11.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	186
11.4	Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT	186
11.4.1	Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS	186
11.4.2	Financování naplnění dlouhodobých cílů	187
11.4.3	Financování správy ISVS.....	187
Část C:	Řízení životního cyklu informační koncepce	188
12	Naplňování koncepce	189
12.1	Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce.....	189
12.1.1	Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce	189
12.1.2	Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce	190
12.1.3	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce	191
12.2	Postupy při provádění změn informační koncepce	192
12.2.1	Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce	192
12.2.2	Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce	192
12.2.3	Postup přípravy nové informační koncepce.....	193
13	Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce	194
13.1	Odpovědnost za splnění zákonných povinností.....	194
13.2	Odpovědnost za realizaci informační koncepce	195
Část D:	Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu	197
14	Dodatky.....	198
14.1	Základní pojmy a zkratky	198
14.2	Seznam modelů, schémat, obrázků.....	205
14.3	Seznam tabulek.....	207
14.4	Seznam použité literatury.....	209
15	Seznam příloh.....	210
15.1	Přehled agend a kompetencí úřadu	210
15.2	Přehled právních norem.....	213

15.3	Přehled a karty ISVS	219
15.4	Modely úřadu.....	221
15.5	Přehled projektů	221
15.6	Přehled a karty programových/projektových záměrů.....	221
15.7	Přehled věcných oblastí dat	222

1 Úvod

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) vydává tuto Informační koncepci (IK) v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (§ 5a) a vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.¹ V Informační koncepci MPSV stanovuje své dlouhodobé cíle v oblasti řízení architektury úřadu a řízení ICT služeb.

Informační koncepce MPSV je klíčovým organizačním dokumentem a slouží k dlouhodobému řízení informačních systémů veřejné správy (ISVS) v rámci MPSV. Dlouhodobé řízení ISVS je realizováno prostřednictvím strategických a organizačních dokumentů, interních předpisů a provozní dokumentace. IK MPSV je vydávána na období pěti let s pravidelnou aktualizací podle potřeb resortu a požadavků vyhlášky č. 360/2023 Sb.

Tato koncepce se týká **Integrovaného informačního systému Ministerstva práce a sociálních věcí²** (IIS MPSV), který je s účinností od 1. 1. 2025³ definován zákonem ČNR č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení. IIS MPSV je dle § 4c zákona č. 582/1991 Sb., „informačním systémem veřejné správy, jehož správcem je ministerstvo a který zahrnuje

- a) Jednotný informační systém práce a sociálních věcí podle zákona o Úřadu práce České republiky a informační systémy, které jsou jeho součástí podle zvláštních právních předpisů,
- b) Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení, který zahrnuje informační systémy, které jsou jeho součástí podle zvláštních právních předpisů nebo které slouží k plnění úkolů České správy sociálního zabezpečení, územních správ sociálního zabezpečení nebo Institutu posuzování zdravotního stavu,
- c) další informační systémy, jejichž správcem je ministerstvo a které slouží k plnění úkolů
 1. ministerstva,
 2. České správy sociálního zabezpečení,
 3. územních správ sociálního zabezpečení,
 4. Institutu posuzování zdravotního stavu, nebo
 5. Úřadu práce České republiky.
- d) systém evidence jednotného měsíčního hlášení podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele.“

Tato koncepce se týká ISVS spravovaných přímo MPSV. Z podřízených organizací ministerstva a organizací zřízených ministerstvem jsou do koncepce zahrnuty

- Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ)⁴,
- Úřad práce České republiky (ÚP),
- Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD),
- Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a
- Technická inspekce České republiky (TIČR).

Koncepce vychází obsahově z cílů a principů Informační koncepce České republiky (IK ČR), programu Digitální Česko a současně vychází z cílů vedení MPSV. Tato koncepce také navazuje na strategické dokumenty resortu MPSV, které jsou zaměřené na rozvoj a zkvalitnění a zefektivnění fungování úřadu a jeho řízení ve

¹ Všechny právní normy uvedené v dokumentu jsou v platném znění (ve znění pozdějších předpisů), pokud není uvedeno jinak.

² V AIS RPP je IIS MPSV veden pod identifikátorem 16703.

³ 1. 1. 2025 nabyl účinnosti zákon č. 395/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, a další související zákony (pozn.: vč. zmíněného zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení).

⁴ Vydáním této IK MPSV skončila platnost IK ČSSZ (verze 3.2), která byla doteď samostatným dokumentem.

střednědobém časovém horizontu, konkrétně na **Strategii rozvoje služebního úřadu MPSV** pro roky 2023 – 2027.

2 Identifikace Informační koncepce

2.1 Základní údaje Informační koncepce

Název orgánu veřejné správy	Ministerstvo práce a sociálních věcí
IČO	00551023
Typ organizace	Orgán státní správy
Adresa sídla	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
Verze IK	IK MPSV 2026 – 2031, verze 2.0
Datum vzniku	31. 3. 2026
Datum schválení	14. 5. 2026
Počátek platnosti	14. 5. 2026
Autor verze	Kolektiv autorů pod vedením Ing. Milana Lonského (ředitel odboru správy aplikací ICT – 94)
Organizační útvar / organizace	Odbor 94 (správy aplikací ICT) Odbor 95 (koncepce a architektury ICT)
Verzi schválil	Ing. Karel Trpkoš (vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií) Ing. Aleš Juchelka (ministr práce a sociálních věcí)
Organizační útvar / organizace	1. sekce informačních technologií Ministerstva práce a sociálních věcí
Název souboru	Informacni koncepce MPSV 2026.docx
Počet stran	222 + přílohy

2.1.1 Přehled verzí

Aktuální IK MPSV 2026 – 2031 se týká celého IIS MPSV, a popisuje tedy i IIS ČSSZ, pro který byly doposud zpracovávány samostatné informační koncepce. Jelikož došlo ke spojení těchto koncepcí do jednoho dokumentu, níže uvádíme přehled verzí pro obě původně samostatné koncepce.

IK MPSV

Verze IK	Identifikace změněné části / Počet stran	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
2.0	Celý dokument	Aktuální verze IK – Tento dokument Nová koncepce z důvodu sloučení IK MPSV a IK ČSSZ. Hlavní změny: Sloučení IK MPSV a IK ČSSZ a zohlednění struktury dokumentu dle šablony DIA a vyhlášky č. 360/2023 Sb.	26. 3. 2026

		<p>Autor:</p> <p>Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů</p>	
1.2	Celý dokument	<p>Aktualizovaná verze IK</p> <p>Pravidelná aktualizace z důvodu průběžného udržování souladu IK MPSV s aktuálním strategickým směřováním rozvoje informačních systémů MPSV</p> <p>Hlavní změny:</p> <p>Aktualizace a doplnění dílčích cílů, popisů současného stavu i budoucího stavu</p> <p>Autor:</p> <p>Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů</p>	17.4. 2025
1.1	Celý dokument	<p>Aktualizovaná verze IK</p> <p>Pravidelná aktualizace z důvodu průběžného udržování souladu IK MPSV s aktuálním strategickým směřováním rozvoje informačních systémů MPSV</p> <p>Hlavní změny:</p> <p>Aktualizace a doplnění dílčích cílů, popisů současného stavu i budoucího stavu</p> <p>Autor:</p> <p>Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů</p>	28. 3. 2024
1.0	Celý dokument	<p>Původní verze IK</p> <p>Autor:</p> <p>Ing. Milan Lonský – ředitel odboru 94 (správy aplikací ICT), zastupující ředitel odboru 95 (koncepce a architektury ICT) a kolektiv autorů</p>	30. 3. 2023

IK ČSSZ

Verze IK	Identifikace změněné části/ Počet stran	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
3.2	Celý dokument	<p>Aktualizovaná verze IK</p> <p>Hlavní změny:</p> <p>Aktualizace Informační koncepce ČSSZ z důvodu průběžného udržování souladu IK MPSV požadovaného podle §5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a §4 vyhlášky č. 360/2023Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy s</p>	16. 10. 2025

		<p>aktuálním strategickým směřováním rozvoje informačních systémů MPSV.</p> <p>Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 417/2024 Sb., který novelizoval zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, s účinností od 1. 1. 2025, MPSV zvolilo dvoukrokový postup sjednocování informačních koncepcí MPSV a ČSSZ. Prvním krokem je aktualizace obou informačních koncepcí (IK MPSV a IK ČSSZ) jako samostatných dokumentů. Druhým krokem bude v roce 2026 obě koncepce spojit do jednoho dokumentu, tzn. vydat novou celorezortní IK.</p> <p>Autor:</p> <p>Ing. Iva Fortelková, MBA, Ing. František Křesák, oddělení integrační architektury a eGovernmentu ve spolupráci s organizačními útvary ICT a ostatními organizačními útvary ústředí ČSSZ a ICT MPSV.</p> <p>Konzultační podporu při poslední verzi pro atestaci zajistil Ing. Pavel Hrabě, Ph.D. (zástupce MV ČR – DIA). Původní verze před aktualizací byla vytvářena s pracovním týmem KPMG ČR, s.r.o.</p>	
3.12	Celý dokument 437	<p>Aktualizovaná verze IK</p> <p>Hlavní změny:</p> <p>Od posledního předložení 15.2.2022 až po projednání na poradě vedení dne 28.2.2023 došlo k několika klíčovým změnám, včetně zapracování připomínek z připomínkového řízení. Dokument byl restrukturalizován a rozdělen na hlavní část a přílohy. Byly zdůrazněny požadavky osnovy týkající se definice prioritních trendů, optimalizace a úprav procesů řízení IKT za účelem zvýšení jejich pružnosti. Aktualizováno bylo i hodnocení stavu IIS ČSSZ s ohledem na legislativní novinky v oblasti eGovernmentu, včetně implementace doporučení vyplývajících z těchto novelizací. Dále byla provedena aktualizace v souladu s novou dokumentací programu financování na roky 2023-2027, kde mají své místo i aktivity Plánu národní obnovy. Zahrnuty byly také aktuální i plánované akce reagující na chystané legislativní změny.</p> <p>Autor:</p> <p>Ing. František Křesák, Ing. Iva Fortelková, MBA., Soňa Burešová s konzultační podporou zástupců OHA pod vedením Ing. Pavla Hraběte, Ph.D. z odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace a dále ve spolupráci s organizačními útvary IKT a ostatními organizačními útvary ústředí ČSSZ.</p>	28. 2. 2023
3.011	Celý dokument 522	<p>Aktualizovaná verze IK</p> <p>Hlavní změny:</p> <p>Byla provedena aktualizace informační koncepce ČSSZ dle verze 2.04 ze dne 14. 3. 2020. Upraveny popisy a schémata IIS v souladu s UV 889/2014, zohledněno zařazení do kritické infrastruktury a změny v zaměření. Struktura</p>	15. 2. 2022

		odpovídá doporučené osnově, doplněny charakteristiky a byznys architektura ČSSZ. Promítnuty principy Enterprise architektury, vypracovány konceptuální a referenční modely, reagováno na nárůst online komunikace. Inovován systém řízení IKT, posouzen současný stav oproti doporučením IKČR, formulována vize a cíle dalšího rozvoje řízení IKT a IIS ČSSZ. Autor: Ing. Křesák (odbor 51) s Ing. Vondráškem (KPMG) ve spolupráci s útvary IKT, součinnost ostatní útvary ústředí ČSSZ	
2.04	Celý dokument 294	Aktualizovaná verze IK Autor: Ing. Křesák (odbor 51) s Ing. Vondráškem (KPMG) ve spolupráci s útvary IKT a sekci 6, součinnost ostatní útvary ústředí ČSSZ	15. 1. 2018
2.03	Celý dokument 285	Aktualizovaná verze IK Autor: Ing. Křesák (odbor 51) s Ing. Vondráškem (KPMG) ve spolupráci s útvary IKT a sekci 6, součinnost ostatní útvary ústředí ČSSZ	neprojednána na PV MPSV
1.1.	Celý dokument 100	Aktualizovaná verze IK Autor: Ing. František Křesák, Soňa Burešová ve spolupráci s celým úsekem IKT a s firmou KPMG	24. 9. 2013
1.0	Celý dokument 89	Aktualizovaná verze IK Autor: Ing. František Křesák, Soňa Burešová, Ing. Radka Poláková	není známo
0.95	Celý dokument 69	Aktualizovaná verze IK Autor: Soňa Burešová, Ing. František Křesák, Ing. Radka Poláková	15. 12. 2008

Poznámka k číslování verzí:

Jednotlivé verze jsou číslovány dvěma čísly oddělenými tečkou:

- **Hlavní číslo verze**
 - odlišuje verze s významnými změnami (např. kompletní přepracování kapitol, zásadní změny postupů).
- **Vedlejší číslo verze**
 - odlišuje drobnější změny (např. doplnění nového ISVS, personální změny, drobné úpravy postupů).

3 Manažerské shrnutí

Informační koncepce MPSV vychází obsahově z cílů Informační koncepce ČR (IK ČR) a naplňuje jak cíle, tak principy IK ČR, programu Digitální Česko a současně cíle rozvoje resortu MPSV.

Informační koncepce MPSV rozpracovává cíle IK ČR v kontextu MPSV, definuje konkrétní cíle MPSV v oblasti digitalizace a budování eGovernmentu a konkretizuje cíle do realizačních záměrů. IK MPSV tak popisuje jak stávající stav, tak stav cílový, a doplňuje tento pohled o popis způsobu, jak bude cílového stavu dosaženo.

MPSV si stanovilo cestu **postupného vybudování plné digitální podpory svých agend a úkolů**.

Konkrétně vedení ICT MPSV stanovilo pět strategických oblastí pro rozvoj ICT:



Struktura dokumentu IK MPSV vychází z doporučení DIA šablony Šablona verze 3.01 – leden 2025:

Část A: Koncepce architektury úřadu	Popisuje činnosti úřadu v rámci jeho agend („co dělám a proč“) a jejich podporu informačními systémy a technologiemi („s čím to dělám“).
Část B: Koncepce řízení služeb ICT	Zaměřuje se na fungování ICT útvaru úřadu. Popisuje služby, které ICT poskytuje ostatním složkám úřadu a způsob jejich řízení.
Část C: Řízení dokumentu	Popisuje, jak bude tento dokument řízen a jak bude naplňován – postupy realizace změn, kontroly a vyhodnocování změn a odpovědnosti za plnění.
Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu	Obsahuje dodatky, přílohy apod., ve kterých může čtenář najít vysvětlení, upřesnění nebo rozšíření informací z předchozích částí dokumentu.

3.1 Stručná rekapitulace závěrů IK

Informační koncepce MPSV pro období 2026–2031 stanovuje jednotný rámec pro dlouhodobé řízení architektury úřadu a služeb ICT. Opírá se o národní strategické směřování digitalizace a převádí jej do prostředí resortu. Dokument popisuje výchozí (AS IS) i cílový stav (TO BE) a stanovuje způsob, jak cílového stavu dosáhnout prostřednictvím konkrétních záměrů a projektů.

Základním pilířem je Integrovaný informační systém MPSV (IIS MPSV), který sdružuje klíčové agendové i podpůrné systémy resortu včetně části IIS ČSSZ. Aktuální koncepce sjednocuje dříve oddělené přístupy a vytváří společný rámec pro řízení, rozvoj a integraci napříč organizacemi v resortu. Tento přístup umožňuje lépe využívat synergie, efektivněji propojovat subsystémy a zvyšovat kvalitu digitálních služeb pro klienty i pracovní podmínky pro zaměstnance.

V návaznosti na změnu odpovědností došlo k posílení role MPSV v řízení a provozu vybraných systémů, zatímco podřízené organizace nadále spravují své údaje a vykonávají věcné činnosti. Tím se zpřehlednila governance a vytvořily se lepší podmínky pro optimalizaci procesů, jednotné standardy a koordinovaný rozvoj celého portfolia.

Strategické směřování ICT v resortu stojí na pěti provázaných oblastech:

1. **Digitalizace pro klienta**
2. **Strategie podřízených organizací**
3. **Efektivní úřad**
4. **Data úřadu**
5. **Provoz a bezpečnost**

Tyto oblasti kombinují proklientský rozměr (přívětivé a dostupné online služby) s vnitřní modernizací (automatizace a zjednodušování procesů), profesionální správou dat (jednotná datová základna a konceptuální datový model) a trvale bezpečným, stabilním provozem.

Stávající stav vykazuje kombinaci fyzických a elektronických obslužných kanálů. Část agend je dosud vázána na historicky budované aplikace a jejich architekturu, což brání plně digitální obsluze. Cílový stav proto předpokládá vyšší podíl online služeb, sjednocenou uživatelskou zkušenost a plynulou komunikaci s klienty napříč kanály.

Na úrovni aplikací je prioritou modernizace a konsolidace portfolia a posilování integračních schopností. Důležitým směrem je přechod od převážně stavového řízení žádostí k procesnímu řízení, včetně jednotné distribuce práce, měření end to end výkonnosti, informování klienta o stavu a cílené automatizace tam, kde přináší prokazatelné přínosy.

Celkově koncepce formuluje jednotný transformační rámec pro celý resort MPSV. Směřuje k proklientským digitálním službám, modernizaci a konsolidaci aplikačního portfolia, posílení správy dat a kybernetické bezpečnosti a k takovému řízení ICT, které umožní dlouhodobě udržitelný rozvoj IIS MPSV a stabilní přínosy pro klienty i zaměstnance.

3.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu

MPSV má ze své role určené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, a dalšími zákony, nařízeními a usneseními v gesci následující oblasti:

- pracovněprávní vztahy,
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- zaměstnanost a rekvalifikaci,
- kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci,
- důchodové zabezpečení,
- nemocenské pojištění,
- sociální péči,

- péči a pracovní podmínky žen a mladistvých,
- rovnost příležitostí pro muže a ženy,
- právní ochranu mateřství,
- péči o rodinu a děti,
- péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc,
- pracovní migraci a sociální integraci,
- evropské integrace a čerpání finanční pomoci z fondů Evropské unie,
- další otázky mzdové a sociální politiky.

V rámci své působnosti jsou výše uvedené oblasti vykonávány či podporovány podřízenými organizacemi, které vykonávají zejména tyto činnosti v daných oblastech:

Úřad práce České republiky (ÚP ČR):

- zaměstnanost a zprostředkování zaměstnání,
- rekvalifikace a nástroje aktivní politiky zaměstnanosti,
- státní sociální podpora,
- pomoc v hmotné nouzi,
- dávky pro osoby se zdravotním postižením,
- dávky pěstounské péče a další vybrané sociální dávky,
- poradenství a další podpůrné činnosti související s trhem práce a sociální integrací.

Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ):

- důchodové pojištění,
- nemocenské pojištění,
- výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- plnění úkolů vyplývajících z mezistátních smluv a koordinačních nařízení Evropské unie v oblasti sociálního zabezpečení,
- výkon činností styčného místa vůči zahraničním institucím sociálního zabezpečení.

V rámci IPZS

- výkon lékařské posudkové služby prostřednictvím Institutu posuzování zdravotního stavu.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD)

- zprostředkování náhradní rodinné péče v mezistátních případech,
- udělování souhlasů k osvojení dítěte do zahraničí,
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k cizině,
- vymáhání výživného na základě mezinárodních smluv nebo reciprocity,
- plnění úkolů vyplývajících z mezinárodních závazků České republiky v oblasti ochrany práv dětí.

Státní úřad inspekce práce (SÚIP)

- kontrola dodržování pracovněprávních předpisů,
- kontrola dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- kontrola povinností v oblasti zaměstnanosti,
- výkon správní činnosti při projednávání přestupků a ukládání sankcí,
- poradenská, konzultační a osvětová činnost v oblasti pracovních podmínek a BOZP.

3.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury

Byznysová vrstva je převážně digitalizovaná a klienti využívají zejména Klientskou zónu Jenda a ePortál ČSSZ, nízkočetné úkony jsou z části řešeny elektronickými formuláři. Aplikační vrstva je sjednocena pod IIS MPSV včetně převzaté části IIS ČSSZ a integrace je standardizovaná přes REST API a API Gateway i asynchronní event streaming na Kafce. Datová vrstva stojí na DWH pro reporting a analytiku a na konsolidovaném datovém úložišti pro integrovaný pohled na klienta. Technologická vrstva je provozována v hybridním modelu s dvěma geograficky redundantními datovými centry DC NPP a DC SOK a s řízenou modernizací historických komponent a rozvojem procesního řízení pomocí Jednotné fronty. Detailní popis stávajícího stavu architektury MPSV je v **kap. 4** a zahrnuje popis architektury MPSV na všech vrstvách, tj. byznysové, aplikační, datové a technologické.

3.4 Klíčové transformační cíle

Vedení MPSV v oblasti ICT stanovilo následující strategické cíle:

1		DIGITALIZACE PRO KLIENTA	MPSV si stanovuje za cíl poskytovat uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.
2		STRATEGIE PODŘÍZENÝCH ORGANIZACÍ	V rámci řízení resortu je cílem transformace podřízených organizací (ÚP, ČSSZ, ÚMPOD a SÚIP) na moderní a proklientsky orientované úřady.
3		EFEKTIVNÍ ÚŘAD	Z pohledu vnitřní efektivity si MPSV stanovuje cíl být efektivně řízenou organizací s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.
4		DATA ÚŘADU	V datové oblasti je cílem vybudování propojeného datového fondu resortu a vytvoření konceptuálního datového modelu.
5		PROVOZ A BEZPEČNOST	V oblasti provozu a údržby zůstává cílem udržení bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Pro tyto cíle jsou stanoveny konkrétní, kvantifikované metriky a termíny pro jejich splnění. Jednotlivé cíle budou realizovány jak interními silami v rámci standardního liniového řízení, tak (zejména u velkých změn) dedikovanými projekty. Jedná se jak o velké projekty technického charakteru (např. budování nových agendových informačních systémů), tak o projekty zaměřené na nastavení a optimalizaci procesů. Detailnější popis uvedených cílů a přiřazení projektů / záměrů je uvedeno v **kap. 7.2**

3.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

Stabilní poskytování služeb ICT v resortu MPSV vyžaduje soustředěné posílení tří provázaných oblastí: provozní spolehlivosti a bezpečnosti informačních systémů, vnitřní digitalizace a procesního řízení ICT a jednotné správy dat s důrazem na deduplikaci a konsolidaci napříč IIS MPSV včetně začleněné části IIS ČSSZ. Tyto potřeby vyplývají ze šíře a kritičnosti portfolia (agendové systémy, integrační a komunikační vrstvy, dokumentové a spisové služby, datové a analytické platformy) a z legislativních i provozních závazků vůči veřejnosti a partnerům eGovernmentu.

V oblasti provozu a bezpečnosti je nezbytné systematicky udržovat a zvyšovat stabilitu a dostupnost klíčových služeb v režimu sjednaných parametrů kvality. To zahrnuje průběžné posilování architektury s odstupňovanou odolností a možnostmi obnovy, důsledný dohled nad dostupností a výkonem, řízené zpracování incidentů a změn a pravidelné ověřování připravenosti na mimořádné situace včetně obnovy dat. Důraz je kladen na standardizaci provozních postupů a bezpečnostních pravidel, úplnou a vyhodnocovanou auditní stopu a na průběžné zvyšování povědomí uživatelů o bezpečném chování v informačních systémech. Integrace jako průřezová vrstva musí zůstat konsolidovaná, řízená a auditovatelná — s jasně definovanými rozhraními a sledovatelností toků, aby byla zajištěna návaznost na procesní řízení (včetně Jednotné fronty) a minimalizována provozní rizika. V prostředí OneIT je síťová a komunikační infrastruktura resortu centrálně provozována a řízena MPSV, zatímco koncová zařízení zůstávají v gesci jednotlivých organizací, tj. MPSV a ČSSZ samostatně.

Vnitřní digitalizace a procesní řízení ICT vyžaduje sjednocení obslužných postupů a nástrojů napříč útvary. Prioritou je jednotný katalog interních ICT služeb provázaný s evidencí konfigurací a životním cyklem služeb a komponent, standardizované řízení provozních procesů a průběžné měření dohodnutých parametrů kvality včetně end-to-end pohledu na průchod úloh. Součástí je řízené nasazování změn a rozvoj pracovních postupů a rozhraní tak, aby se snížila potřeba manuálních zásahů, zkrátily doby realizace a posílila transparentnost i auditovatelnost vnitřních úkonů.

Jednotná správa dat napříč IIS MPSV vyžaduje společnou datovou základnu a posílené řízení práce s daty. Klíčové je sjednocení konceptuálních pohledů na data, průběžná katalogizace a popis věcných oblastí, řízení referenčních číselníků a snižování duplicit prostřednictvím deduplikace a konsolidace. Kvalita a integrita dat musí být průběžně měřena a vynucována napříč integračními toky i aplikačními změnami; sdílení údajů má být bezpečné, účelné a v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů i s národními pravidly pro sdílení dat veřejné správy. Výsledkem je konzistentní datová základna pro agendy i analytiku a spolehlivé podklady pro řízení.

3.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu

Cílový stav architektury resortu stojí na jednotném IIS MPSV, do něhož je plně začleněna i převzatá část IIS ČSSZ. Tento systém poskytuje proklientské, převážně samoobslužné digitální služby s vysokou dostupností, bezpečností a měřitelnou kvalitou. Klient i úředník pracují se stejnými aktuálními údaji, komunikují přes sjednocené kanály a mají průběžný přehled o stavu řízení. Vazby vůči eGovernmentu jsou realizovány standardizovaně a auditovatelně. Architektura je modulární, doménově členěná a založená na řízené integraci tak, aby umožňovala řízenou obnovu historických komponent a zároveň škálovatelný rozvoj nových služeb.

Byznysová vrstva směřuje k plně vícekanálovému obslužnému modelu s důsledným důrazem na samoobsluhu: vysokofrekvenční úkony jsou dostupné online a nízkofrekvenční úkony jsou řešeny elektronickými formuláři či asistovanou digitální obsluhou. Řídicí a provozní činnosti jsou propojené s procesním řízením a end-to-end měřením dohodnutých parametrů, aby bylo možné řídit průchod úloh, kapacity a priority napříč agendami v rámci Jednotné fronty. Interní workflow i klíčové podpůrné procesy jsou bezpapírové, standardizované a provázané se spisovou službou, elektronickým podepisováním a katalogem služeb.

Aplikační vrstva je konsolidovaná do jasně vymezených domén (agendové, komunikační, provozní/podpůrné, datové a bezpečnostní), které propojuje modernizovaná integrační platforma. Rozhraní jsou standardizovaná a sledovatelná; synchronní a asynchronní integrace se volí podle účelnosti tak, aby byla zajištěna škálovatelnost, provozní odolnost a transparentní auditovatelnost integračních toků. Tento přístup usnadňuje napojování nových systémů i postupnou modernizaci historických vazeb.

Datová vrstva je budována jako propojený datový fond resortu s jasně definovanými rolemi a odpovědnostmi ve správě dat. Součástí cílového stavu je katalog dat s metadaty a datovou linií, řízená správa kmenových dat v

prioritních oblastech, jednotné referenční číselníky a systematická deduplikace a konsolidace záznamů napříč IIS MPSV, včetně převzatých částí z IIS ČSSZ. Kvalita, integrita a aktuálnost dat jsou měřeny standardizovanými metrikami a vynucovány jak v integračních tocích, tak v aplikačních změnách. Analytické a reportovací potřeby pokrývá konsolidovaná datová platforma oddělená od provozu, která publikuje kurátorované datové produkty pro reporting, analýzy i otevřená data a je napojená na sdílené zdroje veřejné správy v souladu s platnými pravidly.

Technologická a infrastrukturní vrstva je navržena jako vysoce dostupná a bezpečná, s geografickou redundancí, jednotným monitoringem dostupnosti a výkonu a řízenou kontinuitou služeb na úrovni jasně definovaných parametrů a pravidelně testovaných plánů obnovy. Kybernetická bezpečnost vychází z důsledného řízení identit a přístupů, víceúrovňové ochrany, centralizovaného dohledu a průběžného odstraňování zranitelností. Kombinace provozních prostředí se volí účelně a v souladu s pravidly pro provoz a bezpečnost; nasazování změn probíhá řízeně a standardizovaně, aby byla zajištěna konzistence a sledovatelnost.

Řízení ICT a portfolia služeb je v cílovém stavu procesní a datově řízené. Všechny ICT služby jsou vedené v katalogu s jasně definovanými parametry, provázané s evidencí konfigurací a měřením celkových nákladů. Provozní a podpůrné procesy jsou sjednocené v jednom nástroji, integrované s řízením projektového portfolia a s architektonickými principy. Tento model umožňuje průběžnou modernizaci agendových systémů a řízené snižování technického dluhu bez ohrožení provozní stability ani zákonných povinností resortu.

Takto uchopená vize zajistí, že MPSV bude dlouhodobě poskytovat spolehlivé a bezpečné digitální služby s vysokou uživatelskou hodnotou, opřené o jednotná a důvěryhodná data, transparentní integrační a provozní postupy a jednotné řízení kvality. Zároveň vytváří rámec pro bezproblémové začlenění převzatých částí IIS ČSSZ a koordinovaný rozvoj společných služeb v celém resortu.

3.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

Základní informace ke všem programům a projektům jsou uvedeny v **kap. 7.2**. Zároveň je zde uvedený výběr nejzásadnějších projektů, které mají největší dopad na klienty, provoz a veřejnou debatu a představují klíčové milníky digitalizace resortu.

1. Sjednocení IIS MPSV a převzetí části IIS ČSSZ (včetně strategie OneIT)

Zásadní změna governance a provozu. Jednotné řízení a integrace napříč resortem, centrálně řízená síťová a komunikační infrastruktura MPSV.

2. Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMZH)

Sjednocení a zjednodušení podání zaměstnavatelů vůči státu v oblasti práce a sociálního zabezpečení přináší snížení administrativní zátěže firem a kvalitnější data pro stát.

3. Dávka státní sociální pomoci (DSSP)

Zavedení jednotné dávky, která nahradí přídavek na dítě, příspěvek na bydlení, příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení.

4. Klientská zóna Jenda – rozšiřování samoobslužných online služeb

Hlavní digitální brána pro občany k agendám MPSV s cílem maximalizovat on-line obsluhu a sjednotit uživatelskou zkušenost napříč službami, doplňuje ji ePortál ČSSZ.

5. Nový systém důchodové agendy (EDA)

Generální modernizace důchodové agendy s napojením na standardizovaná rozhraní a datový model, která zvýší výkon, kvalitu a transparentnost procesů s přímým dopadem na miliony klientů.

6. Nová lékařská posudková služba (NLPS)

Digitalizace a zefektivnění posuzování zdravotního stavu pro pojistné i nepojistné dávky, kratší doby řízení a lepší informování klientů o stavu jejich žádostí.

3.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT



Obrázek 1: Výběr klíčových změn v řízení ICT

Cílové řízení ICT v resortu stojí na jednotném, procesně řízeném modelu, který propojuje katalog služeb, architektonická pravidla, projektové i provozní řízení a dohled nad bezpečností do jednoho měřitelného rámce. ICT služby jsou popsány v katalogu, mají jasně definované parametry (SLA/OLA), vazbu na evidenci konfigurací a průběžné end-to-end sledování. Provozní i změnové řízení probíhá v jednotném nástroji a je přímo provázáno s portfoliem projektů i s architektonickými principy. Tím se sjednotí postupy napříč MPSV i nově začleněnou částí IIS ČSSZ a odstraní se duplicitní režimy a lokální výjimky.

Procesní řízení vychází ze standardizované sady provozních a podpůrných procesů ICT (např. incidenty, problémy, řízení změn a verzí, vyřizování požadavků, plánování kapacit), s centrálním schvalováním zásadních změn a s předem připravenými a řízenými postupy pro větší zásahy. Měření dostupnosti a výkonnosti je navázáno na monitorovací data a provozní záznamy tak, aby bylo možné průběžně vyhodnocovat SLA/OLA a plány kontinuity činností včetně pravidelného testování obnovy po mimořádných událostech. Důraz se přesouvá na prevenci incidentů, zkracuje se doba obnovy a sjednocuje se evidence provozních rizik.

Organizační uspořádání ICT posiluje role potřebné pro udržitelnou správu komplexního portfolia: architektonické řízení pro konzistenci mezi rozvojem a provozem, vlastníky služeb s odpovědností za kvalitu a náklady a jasně vymezené role pro správu dat (garant správy dat, vlastníci a správci dat podle věcných oblastí). Formální ustanovení těchto rolí reaguje na dříve identifikovaný deficit v řízení dat a umožní prosadit jednotná pravidla kvality, sdílení a publikace dat v rámci IIS MPSV i začleněné části IIS ČSSZ.

Portfoliové řízení sjednocuje plánování změn napříč agendami a infrastrukturou a váže je na architektonické domény (agendové, komunikační, provozní/podpůrné, datové, bezpečnostní). Obnova historických komponent probíhá po inkrementech, rozhraní jsou standardizovaná a jejich životní cyklus je řízen tak, aby se minimalizovala rizika technologického dluhu i provozních výpadků a zároveň urychlilo napojování nových služeb a systémů.

Bezpečnostní řízení staví na principu minimálních oprávnění a vícevrstvé ochrany. Klíčové je jednotné řízení identit a přístupů (včetně privilegovaných), centralizovaný bezpečnostní dohled, průběžné vyhledávání a

odstraňování zranitelností a vymahatelná bezpečnostní politika napříč celým řetězcem – od koncových zařízení přes aplikace až po integrační toky a datové platformy. Součástí je řízená správa citlivých údajů (přístupové politiky, šifrování, ochrana před únikem informací a auditní stopy).

Data governance v cílovém stavu zavádí propojený datový fond resortu, katalog dat s metadaty a datovou linií, řízenou správou kmenových dat v prioritních oblastech a systematickou deduplikaci i konsolidaci záznamů napříč systémy. Kvalita a integrita dat se měří standardizovanými metrikami a vynucují se jak v integračních rozhraních, tak během vývoje a změn. Poskytování a sdílení dat se řídí platnými pravidly pro kategorizaci a evropskými rámci pro sdílení dat. Resortní datové produkty a otevřená data jsou publikovány z datové platformy oddělené od provozu a napojené na sdílené zdroje veřejné správy.

Sourcing a finanční řízení jsou nastaveny na transparentní sledování celkových nákladů na úrovni služeb a domén. Dodavatelé jsou řízeni jednotnými ukazateli výkonnosti, které odpovídají SLA/OLA a bezpečnostním požadavkům. Změny parametrů služeb se promítají do katalogu i do smluvních ujednání. Finanční plánování je provázáno s životním cyklem služeb (pořízení–provoz–modernizace–útlum) a s plánem obnovy tak, aby se průběžně snižoval technický dluh a optimalizovaly náklady na infrastrukturu a licence.

Takto uchopené cílové řízení ICT vytváří jednotné a předvídatelné prostředí pro dodávku služeb v celém resortu, snižuje procesní i technologickou komplexitu, zrychluje realizaci změn a posiluje kybernetickou odolnost i datovou kvalitu. Klíčovým přínosem je přenos zodpovědnosti na jasně definované role, sjednocení nástrojů a metrik a těsné propojení mezi prioritami byznysu, architekturou a provozem.

3.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

Základní podmínky realizovatelnosti změn v této informační koncepci stojí na zajištění adekvátních lidských zdrojů, transparentním a stabilním financování a efektivním řízení ICT. Dále pak efektivní komunikace mezi MPSV a podřízenými organizacemi, jež jsou zahrnuty v rámci IIS MPSV. Manažerské požadavky zahrnují především posílení klíčových rolí v oblasti architektonického řízení, správy dat a provozního managementu.

Dále je nezbytné zajistit dostatečné finanční zdroje pro rozvoj a modernizaci ICT služeb, včetně plánování životního cyklu služeb a optimalizace nákladů na infrastrukturu a licence. Finanční řízení musí být pevně provázáno s portfoliem projektů a sledováním výkonu dodavatelů dle sjednocených SLA/OLA a bezpečnostních požadavků. Základním pilířem financování je státní rozpočet a programové financování.

Realizace změn je dále podmíněná jednotným procesním řízením, které umožní efektivní schvalování změn, prevenci incidentů a kontinuální zvyšování kybernetické odolnosti i datové kvality v celém resortu.

Část A: Koncepce architektury úřadu

§ Tato část naplňuje [§ 3 odst. 2 Vyhlášky](#)

Architektura úřadu je tvořena v souladu s platnými interními metodikami, které staví na rámci architekturního frameworku TOGAF 9.1. Pro modelování jednotlivých dimenzí architektury dle TOGAF je využíván modelovací jazyk ArchiMate ve verzi 3 ilustrující čtyři hlavní vrstvy Enterprise architektury, v pozdější praxi Národní architektury ČR rozlišujeme i mezi technologickou a infrastrukturní vrstvou (nicméně v některých částech dokumentu jsou popisovány/modelovány společně).

Dále je pak modelována průřezová doména Motivační architektury, která popisuje cíle úřadu a stakeholdery, kteří jsou za jejich realizaci zodpovědní.

Model obsahující Enterprise architekturu systémů MPSV je veden v rámci infrastruktury MPSV. Vlastní Enterprise architekturní model prochází neustálým průběžným vývojem, doplňováním jednotlivých vrstev pro systémy, kde není zpracován, a je průběžně upravován podle měnících se skutečností na projektech či systémech.

V této kapitole je popsán přehled stávajícího stavu struktury a fungování (tedy architektury) úřadu a jeho podpory informačními technologiemi. V úvodu kapitoly je popsán přehled celkové architektury MPSV z high level pohledu, následují již podrobnější popisy jednotlivých vrstev architektury – byznysové, aplikační, technologické a infrastrukturní a komunikační. Detailnější informace k jednotlivým aplikacím jsou obsaženy v kartách aplikací v **kap. 15.3**.

Pro popis digitální transformace a dlouhodobého řízení informačních systémů MPSV je využita metoda Enterprise Architecture (EA, Architektura úřadu).

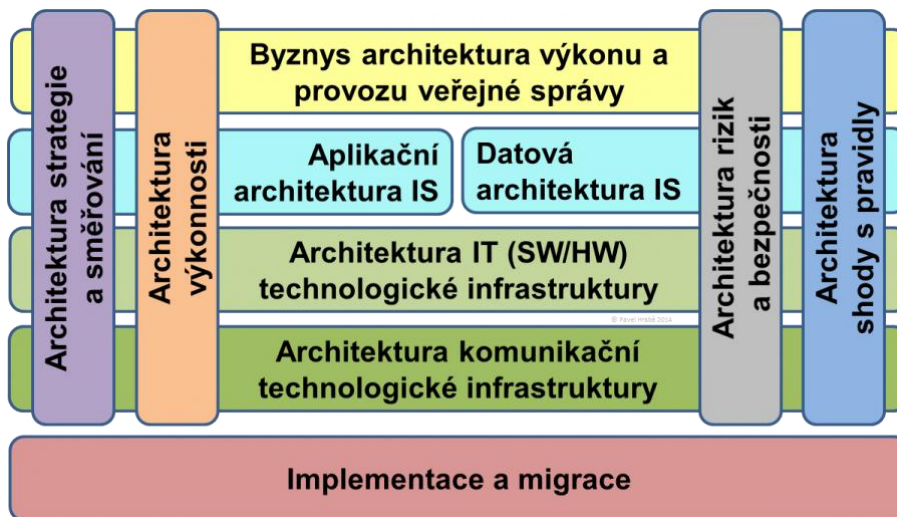
Organizace je členěna na:

- **Motivační část (oranžová),**
- **Výkonnou část (modrá),**
- **část Správy zdrojů (zelená),** společně sloužící klientům a ostatním zainteresovaným z **vnějšího prostředí (žlutá).**

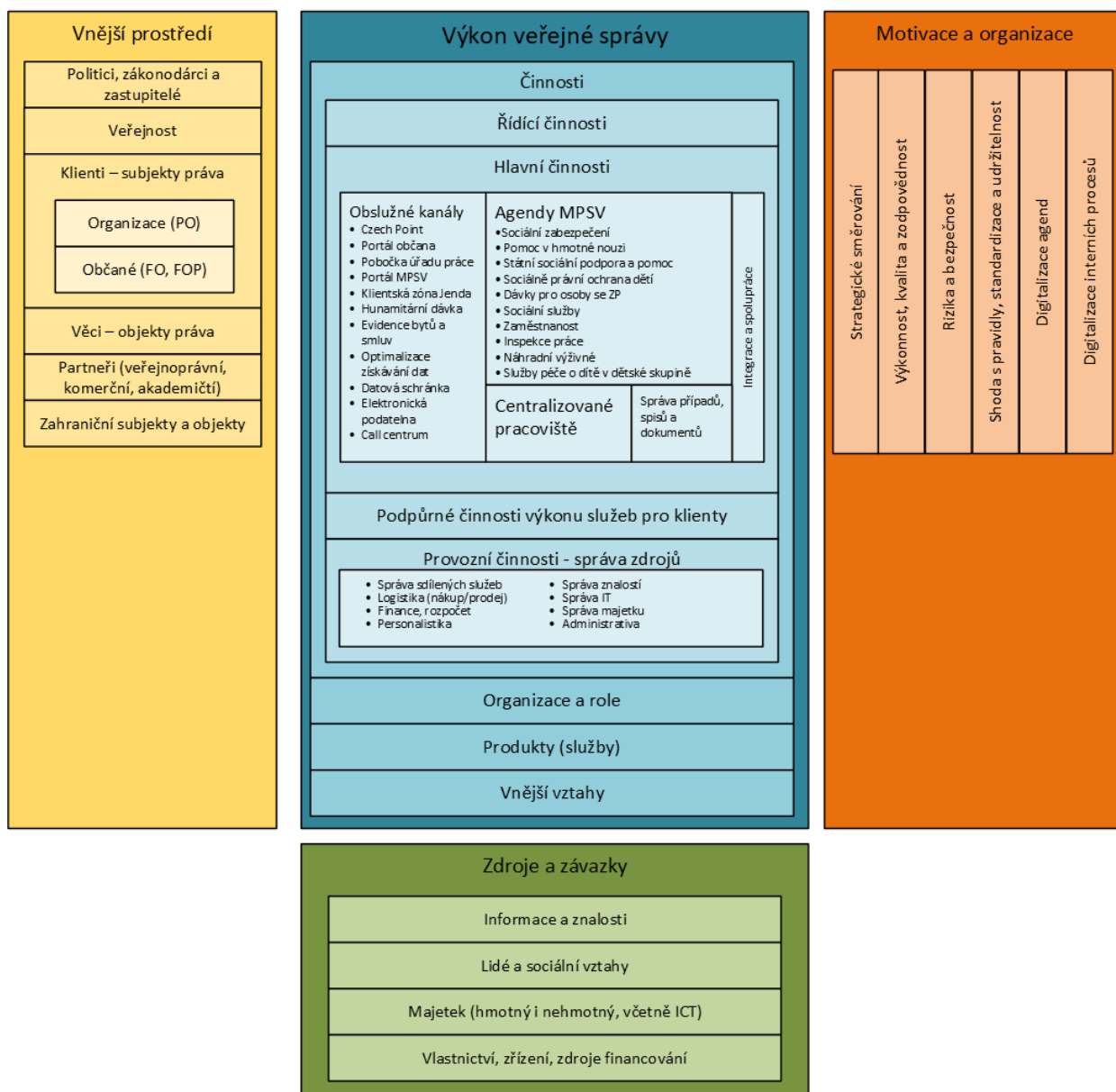
V souladu s EA a metodikou Národního architektonického rámce (NAR) rozlišujeme čtyři horizontální vrstvy architektury:

- byznysovou, která popisuje procesy a služby na úrovni vykonavatelů a uživatelů,
- aplikační (IS) a datovou, která popisuje úroveň aplikací a datových toků mezi nimi
- technologickou, která popisuje technické vybavení, tj. veškeré výpočetní prostředky, datová úložiště, aktivní prvky sítě apod.,
- infrastrukturní a komunikační, která popisuje komunikační propojení.

Byznysová vrstva architektury udává rámec směřování budování informačního systému MPSV. Vytváří zadání, které je realizováno na dalších úrovních architektury. Jednotlivé vrstvy jsou popisovány níže.



Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce NAP



Obrázek 3: Celkový pohled na architekturu MPSV

4 Popis stávajícího stavu architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 2 písm. a\)](#) Vyhlášky.

4.1 Zodpovědnosti a kompetence úřadu

MPSV má ze své role určené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, a dalšími zákony, nařízeními a usneseními v gesci následující oblasti:

- pracovněprávní vztahy,
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- zaměstnanost a rekvalifikaci,
- kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci,
- důchodové zabezpečení,
- nemocenské pojištění,
- sociální péči,
- péči a pracovní podmínky žen a mladistvých,
- rovnost příležitostí pro muže a ženy,
- právní ochranu mateřství,
- péči o rodinu a děti,
- péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc,
- pracovní migraci a sociální integraci,
- evropské integrace a čerpání finanční pomoci z fondů Evropské unie,
- další otázky mzdové a sociální politiky.

Přehled agend a kompetencí MPSV je uveden v **kap. 15.1** a zákony a právní normy upravující činnost úřadu jsou v **kap. 15.2**.

Ministerstvu práce a sociálních věcí jsou podřízeny tyto organizace:

- Úřad práce České republiky (ÚP),
- Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ),
- Státní úřad inspekce práce (SÚIP),
- Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD).

Dále je Ministerstvo práce a sociálních věcí zřizovatelem Technické inspekce České republiky (TIČR), pěti ústavů sociální péče a Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. (RILSA), který vznikl sloučením dvou výzkumných ústavů (Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i. a Výzkumný ústav bezpečnosti práce v. v. i.), a to ke dni 1. 1. 2025.

Úřad práce České republiky

Mezi hlavní činnosti a poslání ÚP patří poskytování informací z oblasti zaměstnanosti, vyplácení dávek podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci, ochrana zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, poskytování dávek státní sociální podpory, příspěvků na péči pro osoby závislé na pomoci jiných osob, poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi, poskytování dávek pro osoby se zdravotním postižením (OZP), poskytování dávek péstounské péče a poskytování dávky náhradního výživného pro nezaopatřené dítě. ÚP je zřízen zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Jeho činnost upravují především tyto zákony: zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném), zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů.

Česká správa sociálního zabezpečení

Hlavním posláním ČSSZ je důchodové a nemocenské pojištění a výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Podřízenými správními orgány ČSSZ jsou Územní správy sociálního zabezpečení (ÚSSZ) a Institut posuzování zdravotního stavu (IPZS), který vykonává působnost v oblasti lékařské posudkové služby. ČSSZ plní rovněž úkoly vyplývající z mezistátních úmluv o sociálním zabezpečení a podle koordinačních nařízení Evropské unie je styčným místem vůči zahraničním institucím pro peněžité dávky v nemoci a mateřství, důchody a pro určení použitelných právních předpisů.

ČSSZ, IPZS a ÚSSZ jsou správními úřady.

ČSSZ byla zřízena zákonem ČNR č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu. Činnost ČSSZ a IPZS upravuje zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, a zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele a dalších předpisů uvedených v **kap. 15.2**.

Organizační strukturu ČSSZ tvoří ČSSZ (nebo také jen „ústředí“), Územní správy sociálního zabezpečení (ÚSSZ) pro vymezenou oblast území (s vnitřními organizačními útvary na úrovni okresu OSSZ, PSSZ a MSSZ Brno) a Institut posuzování zdravotního stavu (IPZS).

Státní úřad inspekce práce

Zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, byly zřízeny Státní úřad inspekce práce (SÚIP) a osm oblastních inspektorátů práce (OIP). Orgány inspekce práce jsou orgány státní správy, jejichž hlavním posláním je kontrola dodržování povinností plynoucích z pracovněprávních předpisů včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dále také kontrola v oblasti zaměstnanosti dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Kromě kontrol patří k základním posláním orgánů inspekce práce poradenská, konzultační a osvětová činnost. SÚIP a OIP kromě vlastní kontrolní činnosti vykonávají i správní činnost, kdy na základě zjištění z kontrol v odůvodněných případech rozhodují o přestupcích a ukládají za jejich spáchání pokuty či jiný druh správního trestu.

Činnost Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce se řídí těmito zákony: zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a dalšími právními předpisy. Inspekce také kontroluje dodržování povinností vyplývajících z těchto zákonů: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 350/2011 Sb., chemický zákon, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a z dalších právních předpisů.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí

Hlavním posláním Úřadu je zprostředkování náhradní rodinné péče na mezistátní úrovni, dávání souhlasu k osvojení dítěte do zahraničí, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k cizině, či vymáhání výživného na základě mezinárodních smluv nebo jinak zajištěné vzájemnosti.

Činnost Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí v České republice upravuje především § 35 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Technická inspekce České republiky

V souladu s § 5 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení je organizace pověřena k plnění státního odborného dozoru v oblasti bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení. Hlavními činnostmi je:

4.2 Přehled byznys architektury

Resort MPSV realizuje agendy, u nichž je ohlašovatelem nebo v nich působí (viz kap. 15.1) pomocí služeb, které jsou zprostředkovány klientům pomocí několika byznysových rozhraní (forma zprostředkování funkce/služby). Ta jsou v současné době z velké části zpřístupněna klientům pomocí poboček všech úřadů v resortu MPSV a také elektronicky. Klient MPSV⁵ má možnost komunikovat s resortem pomocí komunikačních kanálů, jako jsou webové stránky, podatelna, datovou schránkou a skrze další úřady státní správy.

K realizaci úkolů spojených s plněním svých povinností v uvedených oblastech MPSV využívá informační systémy provozované v prostředí informačních a komunikačních technologií (ICT prostředí), jehož části využívají desetitisíce interních uživatelů v rámci celého území České republiky a řádově stovky tisíc externích uživatelů v rámci ČR i EU.

Z procesního pohledu jsou základem agendové procesy, které navazují na vykovávané agendy. Hlavní agendové procesy jsou definovány výčtem právních předpisů a jim odpovídajících agend, které MPSV ohlašuje a ve kterých působí, případně činností, které nejsou definovány jako agendy, ale fakticky mají tento charakter.

Hlavní agendové procesy ohlašované MPSV jsou zároveň i hlavními procesy podřízených organizací. Participace jednotlivých podřízených organizací na výkonu agend je uvedena v Tabulka 1.

⁵ Klientem MPSV jsou zájemci o práci, žadatelé o sociální dávky, zaměstnavatelé, cizinci a osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ). MPSV rovněž spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci a dalšími třetími stranami (pojišťovny, školy, agentury práce apod.)

		(ČSSZ) Česká správa sociálního zabezpečení	(ÚP) Úřad práce	(ÚMPOD) Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	(SÚIP) Státní úřad inspekce práce	(TIČR) Technická inspekce České republiky
A1029	Sociální zabezpečení	156				
A1148	Pomoc v hmotné nouzi		9			
A1154	Státní sociální podpora a pomoc	22	22			
A1185	Sociálně- právní ochrana dětí		17	17		
A1804	Dávky pro osoby se zdravotním postižením	10	10			
A530	Sociální služby	25	25			
A531	Zaměstnanost		69		69	
A532	Inspekce práce				31	31
A9166	Náhradní výživné		3			
A9191	Služby péče o dítě v dětské skupině		19			

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend a jejich výkon podřízenými organizacemi

*) Počty v tabulce uvádějí počet služeb registrovaných v RPP u dané agendy, nikoliv však unikátní počet služeb organizace.

Podřízené organizace MPSV mají kromě hlavních agendových procesů definované také řídicí procesy úřadu a podpůrné procesy úřadu. Tyto procesy budeme ilustrovat pouze na úrovni MPSV nikoliv podřízených organizací.

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU		ŘÍDÍCÍ PROCESY ÚŘADU
<ul style="list-style-type: none"> • (A1029) Sociální zabezpečení • (A1148) Pomoc v hmotné nouzi • (A1154) Státní sociální podpora • (A1185) Sociálně-právní ochrana dětí • (A1804) Dávky pro osoby se zdravotním postižením 	<ul style="list-style-type: none"> • (A530) Sociální služby • (A531) Zaměstnanost • (A532) Inspekce práce • (A9166) Náhradní výživné • (A9191) Služby péče o dítě v dětské skupině 	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava strategií a politik • Strategické plánování a rozhodování • Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu • Řízení výkonnosti a kvality • Řízení bezpečnosti a rizik • Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti • Strategická partnerství • Celkové řízení znalostí úřadu • Řízení komunikace • Jednání vedoucích orgánů úřadu
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU		
<ul style="list-style-type: none"> • Vývoj veřejných služeb úřadu • Řízení dodávky produktů a veřejných služeb • Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb • Řízení podřízených organizací • Správa poskytovatelů grantů a dotací 	<ul style="list-style-type: none"> • Centrální nákup a sdílené zakázky • Správa svěřeného majetku a majetku úřadu • Řízení rozpočtu a dluhu • Finanční a ekonomické řízení – účetnictví • Nákup a správa dodavatelů • Řízení inventárního majetku • Správa informačních technologií 	<ul style="list-style-type: none"> • Správa lidských zdrojů • Správa znalostí a informací • Právní funkce • Administrativní a sekretářské funkce • Komunikace s externími subjekty – PR • Komunikace a informace o veřejných službách

Obrázek 4: Stav byznys architektury MPSV (AS-IS)

Současný stav realizovaných byznysových služeb je z velké části závislý na provozovaných aplikacích. Jejich architektura v některých případech neumožňuje realizovat služby jinak než prostřednictvím poboček jednotlivých úřadů, což není v souladu s principy budování architektury ani s cílovým stavem MPSV. V cílové architektuře se předpokládá, že tyto služby budou z velké části realizované elektronicky, což usnadní komunikaci mezi úřadem a klientem.

Jednorázově tuto kapitolu rozšiřujeme o informace podřízené organizace ČSSZ a základní skutečnosti při transformaci informačního systému IIS MPSV a jeho části IIS ČSSZ.

Česká správa sociálního zabezpečení

Zajišťuje správu údajů IIS MPSV v části informačního systému, kterou označujeme Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení (IIS ČSSZ), je správcem údajů o zaměstnavatelích v registru zaměstnavatelů, o zaměstnaných osobách a osobách samostatně výdělečně činných v registru pojištěnců (správou údajů se rozumí jejich sběr a zpracování). ČSSZ zajišťuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a provádí úkony v oblasti důchodového a nemocenského pojištění včetně výplaty dávek. ČSSZ též provádí mezinárodní agendu podle koordinačních nařízení a mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, kdy zejména přiznává a vyplácí důchody, peněžité dávky v nemoci a mateřství, peněžité dávky při pracovních úrazech a nemocech z povolání vyplývající z důchodového a nemocenského pojištění v případech s mezinárodním prvkem a posuzuje příslušnost k právním předpisům vůči ostatním státům Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, Švýcarsku a dalším státům, se kterými má ČR uzavřenou smlouvu o sociálním zabezpečení. V oblasti důchodového a nemocenského pojištění a při posuzování příslušných právních předpisů je ČSSZ rovněž styčným místem pro celou ČR. ČSSZ je účetní jednotkou, pro účely hospodaření s majetkem státu, včetně prostředků státního rozpočtu, účetnictví, služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů má Institut posuzování zdravotního stavu a územní správy sociálního zabezpečení postavení vnitřních organizačních jednotek. ČSSZ zajišťuje správu a provoz technických a programových prostředků k přístupu k IIS MPSV. (koncová zařízení)

Byznys architektura ČSSZ je nyní součástí IIS MPSV a vychází z působnosti vymezené výše uvedenými předpisy a dalšími příslušnými právními předpisy, podle kterých MPSV řídí a kontroluje výkon státní správy v sociálním zabezpečení a řídí ČSSZ.

Vytvořením IIS MPSV fakticky jde o zastřešující označení souboru dosavadních agendových informačních systémů, kde jejich správcem je MPSV. U části agendových informačních systémů je MPSV správcem již v

současnosti. U systémů a subsystémů IIS ČSSZ, u nichž byl přechod správy na MPSV stanoven, byl tento přechod realizován k 1. 1. 2025. U ostatních částí agendových systémů zůstává správcem ČSSZ. Díky tomu bude možné efektivněji propojovat jednotlivé subsystémy, vytvářet kvalitnější a komplexnější digitální služby pro klienty a v neposlední řadě vytvářet kvalitnější prostředí pro práci zaměstnanců v rámci resortu práce a sociálních věcí. Díky zavedení IIS MPSV bude možné zajistit do budoucna přímé propojení subsystémů, které budou jeho součástí. Bude tak možné přímo propojovat subsystémy z IIS ČSSZ se subsystémy, které nyní spravuje a provozuje MPSV, typicky například s aplikací Jenda, případně s dalšími subsystémy. Bude tak vytvořeno prostředí, které umožní nejen hledat, ale i vytvářet synergie v rámci informačních systémů v resortu práce a sociálních věcí a vytvářet tak kvalitní elektronické služby pro klienty. Při výkonu jednotlivých agend bude možné využívat všechny potřebné informace“.

Vzhledem k výše uvedenému budeme na IIS ČSSZ nahlížet jako na jakoukoliv jinou část informačního systému a jako součást vyššího celku IIS MPSV.

Vztahy ČSSZ k MPSV

K 31. 12. 2024 skončila odpovědnost ČSSZ za správu IIS ČSSZ a tato odpovědnost spolu s majetkem a personálními kapacitami přešla do působnosti MPSV. Tímto aktem sice nedochází ke změně působnosti ČSSZ, ale mění se její vztah k nástrojům optimalizace procesů a rozvoje organizace ČSSZ jako celku. Tato optimalizace již bude probíhat na základě vztahu správce IIS ČSSZ (MPSV) – uživatel IIS MPSV/IIS ČSSZ (ČSSZ). MPSV tak vedle odpovědnosti nadřízené organizace a správce kapitoly státního rozpočtu nabývá též působnost a odpovědnost vyplývající z role správce IIS ČSSZ jako základního nástroje optimalizace procesů ČSSZ. Dále přebírá i roli provozovatele IIS ČSSZ. ČSSZ zůstává role správce údajů IIS ČSSZ. Na základě těchto skutečností je nutno upravit systém řízení a nastavit ho odpovídajícím způsobem pro řízení životního cyklu IIS ČSSZ/IIS MPSV, zejména v oblasti přípravy projektů, řízení změn v průběhu projektů a při provozování a využívání IIS ČSSZ/IIS MPSV ze strany ČSSZ jako uživatele a správce údajů. Tímto se nově nastavuje spolupráce s MPSV / se sekci ICT MPSV. I zde je třeba respektovat, že tato část aktualizované IK MPSV může být definitivně upravena až v návaznosti na propracování oblasti integrace obou systémů a řízení této oblasti IIS MPSV.

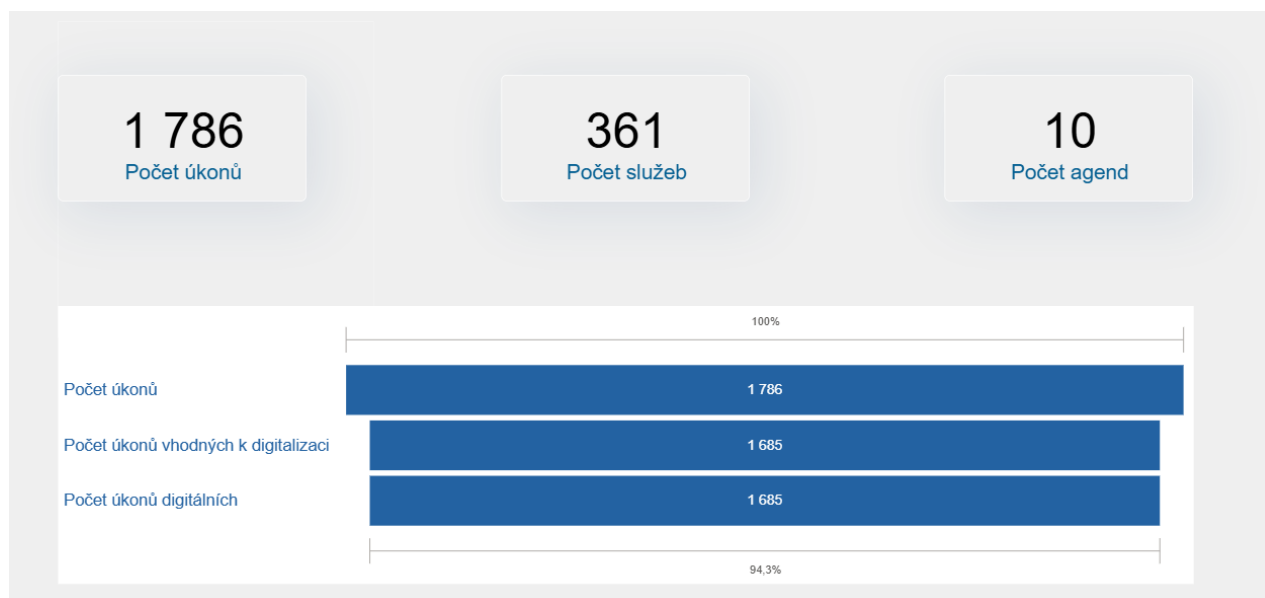
4.2.1 Hlavní a podpůrné procesy

Z procesního pohledu jsou základem agendové procesy, které navazují na vykovávané agendy. Hlavní agendové procesy jsou definovány výčtem právních předpisů a jim odpovídajících agend, které MPSV ohlašuje a ve kterých působí, případně činností, které nejsou definovány jako agendy, ale fakticky mají tento charakter.

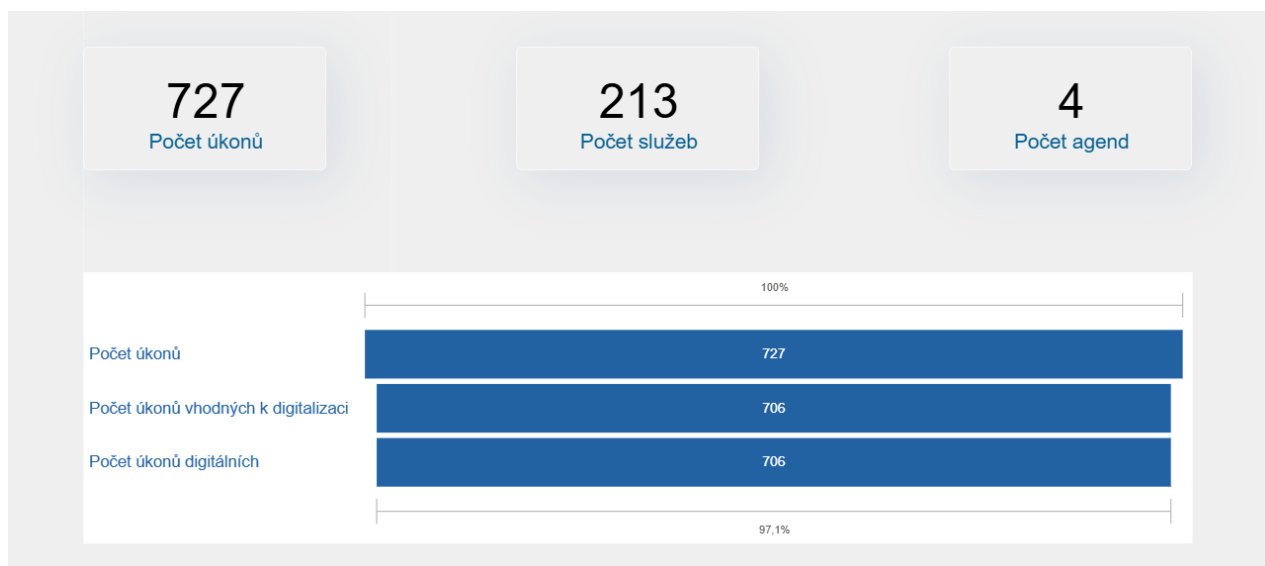
Níže je uveden seznam agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem agendy a dále v příloze 15.1 je uveden úplný výčet vykonávaných agend.

Kód agendy	Název agendy	Hlavní právní předpis	RPP odkaz
A 530	Sociální služby	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A530_19112025.xlsx
A 531	Zaměstnanost	zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A531_13052022.xlsx https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A531_30072025.xlsx
A 532	Inspekce práce	zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A532_19092025.xlsx

A 1029	Sociální zabezpečení	zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1029_11122025.xlsx
A 1148	Pomoc v hmotné nouzi	zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1148_27052025.xlsx
A 1154	Státní sociální podpora a pomoc	zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1154_05112025.xlsx
A 1185	Sociálně právní ochrana dětí	zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1185_27052025.xlsx
A 1804	Dávky osobám se zdravotním postižením	zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1804_20082025.xlsx
A 9166	Náhradní výživné	zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném)	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9166_27052025.xlsx
A 9191	Služby péče o dítě v dětské skupině	zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A9191_05112025.xlsx



Obrázek 5: Stav agend, služeb a úkonů MPSV (AS-IS)



Obrázek 6: Stav agend, služeb a úkonů ČSSZ

4.2.1.1 Stav agend ohlašovaných úřadem

Úroveň digitalizace každé agendy počítáme jako podíl digitalizovaných vysokočetných služeb ku všem vysokočetným službám dané agendy. Pro kontext zároveň uvádíme druhé číslo v závorce, které představuje podíl digitalizovaných služeb ze všech služeb agendy (bez ohledu na četnost).

Ohlášená agenda	Sekce / odbor správce agendy	Agendový IS (klíčové aplikační komponenty)	Stav digitalizace
A 530 Sociální služby	S2 – Sekce rodinné politiky a sociálních služeb	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> IS Nouze IIS ČSSZ 	40% (52%) 4/10* 12 / 23**
A 531 Zaměstnanost	S4 – Sekce zaměstnanosti	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> ISPráce ISZam JPŘSV IS ESF 	84% (64%) 16/19* 38 / 59**
A 532 Inspekce práce	S4 – Sekce zaměstnanosti	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> REÚIP JPŘSV 	18% (53%) 1,6/9* 1,6/3**
A 1029 Sociální zabezpečení	S7 – Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek ČSSZ, ÚSSZ a IPZS	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> IS Centrum EESSI IIS ČSSZ 	74% 64/86
A 1148 Pomoc v hmotné nouzi	S7 – Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> IS Nouze 	86% (89%) 7/8* 8/9**

A 1154 Státní sociální podpora	S7 – Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> • IS Centrum • IIS ČSSZ 	100% (87%) 11/11* 13/15**
A 1185 Sociálně právní ochrana dětí	S2 – Sekce rodinné politiky a sociálních služeb	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> • JPŘSV 	100% (33%) 1/1* 6/18**
A 1804 Dávky osobám se zdravotním postižením	S7 – Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> • IS Centrum • IIS ČSSZ 	86% (67%) 6/7* 6/9**
A 9166 Náhradní výživné	S7 – Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> • IS Služby • JPŘPSV 	100% (67%) 1/1* 2/3**
A 9191 Služby péče o dítě v dětské skupině	O28 – Odbor rodiny a ochrany práv dětí	IIS MPSV <ul style="list-style-type: none"> • IS DESK • JPŘSV 	100% (82%) 1/1* 9/11**

Tabulka 2: Přehled ohlášených agend

*) Podíl digitalizovaných vysokočetných služeb ku všem vysokočetným službám dané agendy.

***) Podíl digitalizovaných služeb ku všem službám dané agendy (bez ohledu na četnost).

****) V současné době nejsou digitalizovány všechny služby klasifikované jako nízkočetné. Tyto služby budou zajištěny prostřednictvím zjednodušeného elektronického formuláře v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., čímž bude dosaženo plné (100%) digitalizace k 1.9.2026. Služby, u nichž je digitalizace technicky neproveditelná, nebudou digitalizovány.

4.2.1.2 Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

Přehled agend, které MPSV vykonává, ale není jejich ohlašovatelem, je uveden v **kap. 15.1**. MPSV zrevidovalo agendy v RPP, stav odpovídá skutečnosti a zároveň identifikovalo i nové vykonávané agendy, např.

- A16192 (Podpora bydlení) od 1.1.2026

4.2.1.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce činnosti	IS činnosti	Stav digitalizace
Příprava, tvorba a revize legislativy v gesci MPSV	Odbor legislativní – 51	spisová služba ARSYS.X, interní a meziresortní připomínková řízení, eKLEP / IS Legislativních rad vlády eLegislatura	nedostatečný až uspokojivý
Strategické řízení, koncepce a plánování (včetně IK MPSV, strategických materiálů) Nástroje EA (např. Enterprise Architect), DMS, projektové nástroje (JIRA/Confluence)	1. Sekce informačních technologií Odbor koncepce a architektury ICT – 95	Nástroje EA (např. Enterprise Architect), projektové nástroje (JIRA/Confluence), spisová služba ARSYS.X	uspokojivý základní nástroje a procesy existují, postupně se posiluje řízení

	Odbor strategie a produktů ICT – 96		dle NAR/NAP a IK ČR
Publikace otevřených dat	1. Sekce informačních technologií Odbor koncepce a architektury ICT – 95 ČSSZ	Portál Otevřených dat data.mpsv.cz data.cssz.cz	výborný

Tabulka 3: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

4.2.1.4 Digitalizace služeb z pohledu digitálních obslužných kanálů

MPSV má dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále také ZoPDS) povinnost umožnit klientovi učinit digitální úkon jak korespondenčními digitálními kanály (datovou schránkou a komunikací dokumentem opatřeným elektronickým podpisem), tak prostřednictvím samoobslužného portálu. MPSV též v rámci IIS ČSSZ vystavuje rozhraní pro komunikaci ze SW třetích stran (zaměstnavatelských, účetních, lékařských). Tyto požadavky se týkají úkonů klienta charakteru podání, pokud nestanoví jiný právní předpis jinak, není to vyloučeno z povahy úkonu či digitalizace úkonu nepředstavuje nepřiměřenou zátěž (z pohledu dobrého hospodáře).

ZoPDS dále ukládá povinnost zveřejnit detailní popisy služeb v Katalogu služeb, který je součástí AIS RPP (Registr práv a povinností). Katalog služeb poskytuje kompletní přehled všech existujících služeb veřejné správy, kdy pro každou službu je publikován detailní popis, který srozumitelným jazykem popisuje obsah služby, její úkony a obslužné kanály, a to v jednotné struktuře.

MPSV umožňuje klientům v plném rozsahu činit podání vůči úřadu (úkony charakteru podání) prostřednictvím korespondenčních digitálních kanálů – datové schránky nebo dokumentů opatřených uznávaným elektronickým podpisem.

V resortu MPSV je samoobslužným portálem zejména Klientská zóna Jenda a ePortál ČSSZ. Další služby jsou pak digitalizované prostřednictvím interaktivních formulářů umístěných na Jednotném portálovém řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV) a dalších webech v rámci resortu MPSV ([MPSV](#)).

U samoobslužného portálu se MPSV rozhodlo aplikovat výjimku na nepřiměřené zátěže a touto cestou zpřístupnit zejména služby, které jsou vysokočetné (tj. nad 10 000 podání za kalendářní rok).

V současné době probíhá v souladu s dílčím cílem 1.3 revize digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů. Součástí této revize je rozhodnutí o tom, které nízkočetné služby budou řešeny interaktivními formuláři a pro které bude dostačující pasivní formulář (tiskopis ke stažení, který není možné elektronicky odeslat).

4.2.1.5 Shoda skutečnosti a záznamů v RPP

MPSV provádí průběžnou revizi záznamů v RPP vůči skutečnosti. Při příležitosti tvorby této koncepce byla provedena též jednorázová kontrola též vůči informacím v předchozích verzích informační koncepce. Případné nesrovnalosti byly odstraněny a informace aktualizovány

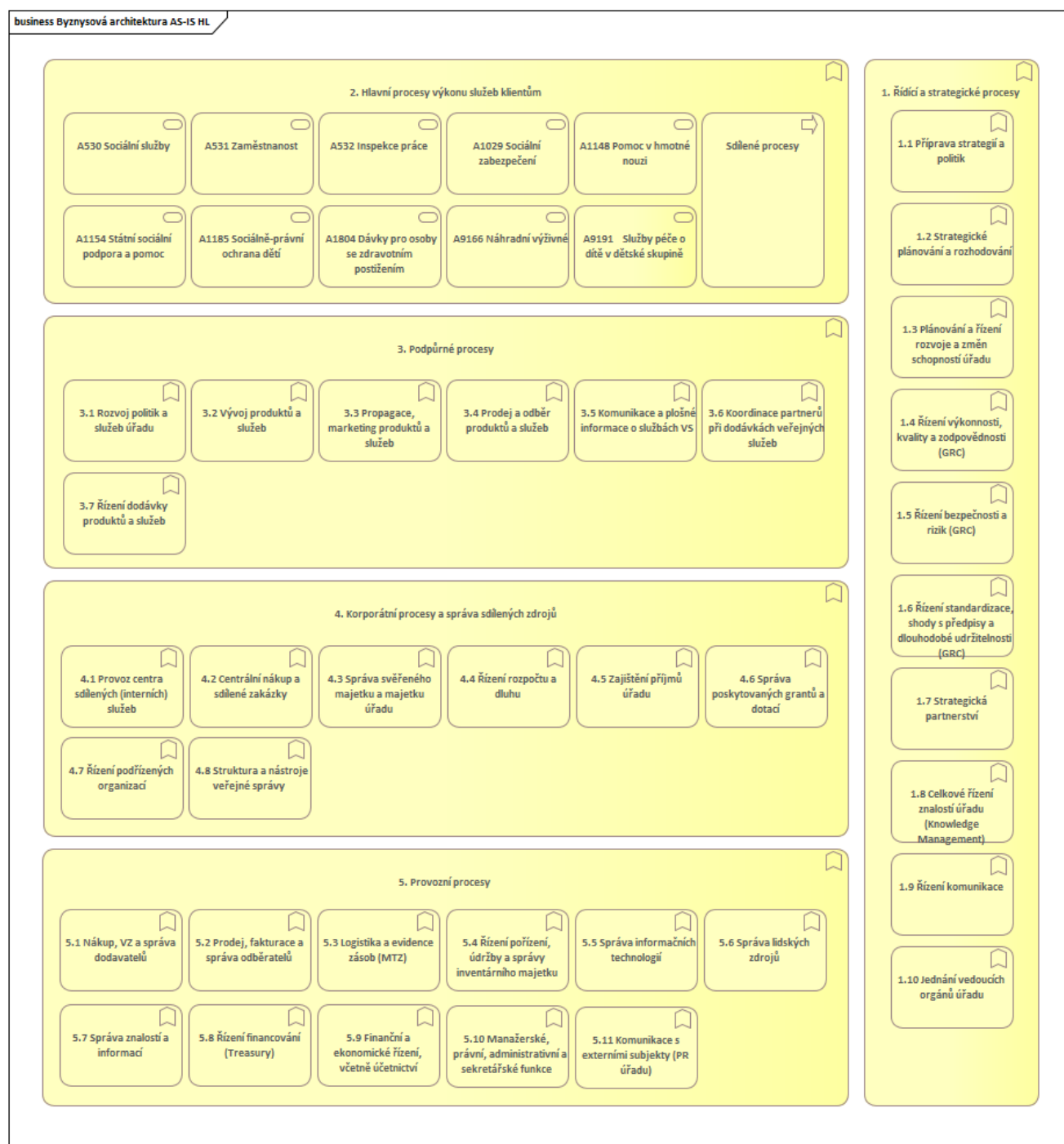
4.2.1.6 Digitální služby

Jelikož agendy a služby se mění na základě legislativních změn, je aktualizace RPP (vč. Katalogu služeb) průběžným procesem. V daném okamžiku tak můžou některé popisy služeb procházet aktualizací, přičemž po schválení ohlašovatelem (MPSV) je musí před publikací schválit také Digitální a informační agentura (DIA).

Detailní popisy služeb jsou publikovány na portálu veřejné správy (<https://gov.cz/sluzby-verejne-spravy/>) a také [Katalog služeb veřejné správy](#)

4.2.2 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

Kromě agendových procesů má MPSV definované také řídicí procesy úřadu a podpurné procesy úřadu.



Obrázek 7: Stav řídicích, provozních a korporátních procesů MPSV

4.2.2.1 Procesy zaměřené na spolupráci

Z výše uvedených procesů je zřejmé, že jsou definovány procesy zaměřené na spolupráci, ať už mezi interními či externími subjekty, které vyžadují nejen efektivní koordinaci a sdílení informací, ale také důsledné zajištění bezpečnosti a ochrany těchto informací. Do těchto procesů je proto integrálně zapojen odbor kybernetické bezpečnosti (OKB), který zajišťuje, aby sdílení a správa dat odpovídaly požadavkům zákona o kybernetické bezpečnosti (ZoKB). Řízení spolupráce je tak realizováno nejen po stránce organizační a personální, ale také za podpory technických opatření, která garantují odpovídající úroveň důvěry, integrity a ochrany informací v rámci celé organizace.

	Proces	Typ spolupráce
1.7	Strategická partnerství	Spolupráce s externími i interními partnery, sdílení informací, společné projekty.
1.8	Celkové řízení znalostí úřadu (Knowledge Management)	Sdílení znalostí, dokumentů a zkušeností napříč organizací.
1.9	Řízení komunikace	Koordinace interní i externí komunikace, často s využitím kolaboračních nástrojů.
3.6	Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb	Spolupráce s dalšími subjekty veřejné správy, partnery, dodavateli.
4.1	Provoz centra sdílených (interních) služeb	Sdílení zdrojů, služeb a informací mezi útvary úřadu.
4.2	Centrální nákup a sdílené zakázky	Společné zadávání veřejných zakázek, sdílení informací o potřebách.

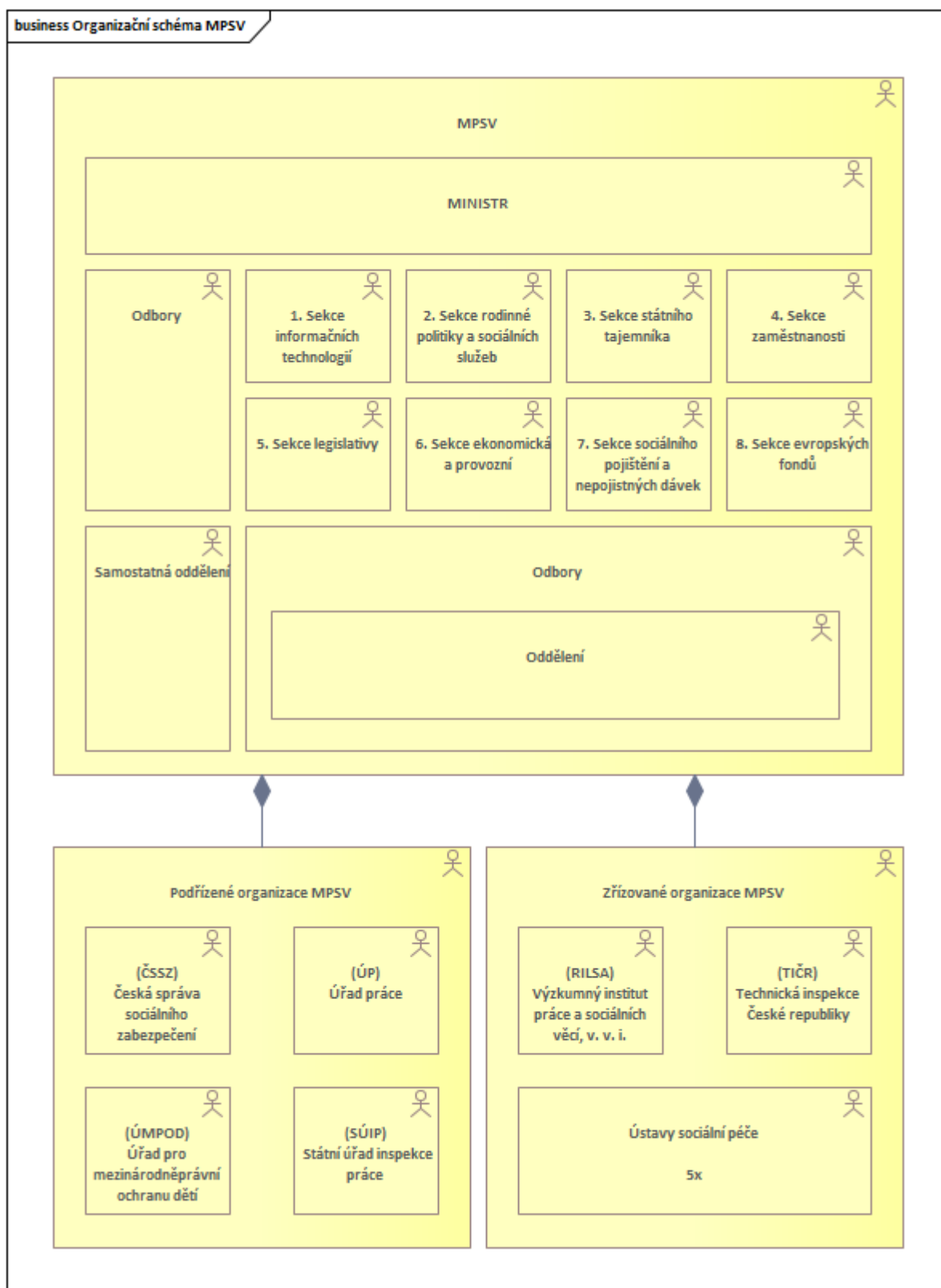
Tabulka 4: Přehled procesů zaměřených na spolupráci

4.2.3 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Název role	Stručný popis odpovědností	Zhodnocení stavu naplnění
Leader digitální transformace - Digitální zmocněnec	Vlastník vize a strategie digitální transformace, zodpovědný za celkový směr, koordinaci a dosažení cílů.	VŘS1 pro řízení sekce informačních technologií
Manažer změny	Řídí proces změny v organizaci, minimalizuje dopady a zajišťuje hladkou adopci nových procesů a technologií.	ŘO 96 Odbor digitální transformace
Manažer inovací	Identifikuje a implementuje inovační příležitosti v rámci digitální transformace.	ŘO 96 Odbor digitální transformace
Manažer produktů/služeb	Zodpovídá za rozvoj a životní cyklus digitálních produktů a služeb, spolupracuje s IT na jejich vývoji.	ŘO 99 Odbor projektového řízení a kvality služeb ICT
Manažer zákaznické zkušenosti	Zajišťuje pozitivní zkušenost zákazníků s digitálními kanály a službami, analyzuje a optimalizuje uživatelské cesty.	ŘO 99 Odbor projektového řízení a kvality služeb ICT
Manažer rizik	Identifikuje a vyhodnocuje rizika spojená s digitální transformací, navrhuje a implementuje mitigační opatření.	ŘO 97 Odbor kybernetické bezpečnosti
Manažer procesů	Analyzuje, optimalizuje a digitalizuje procesy v rámci organizace.	Není definován
Manažer komunikace	Komunikuje vizi a cíle digitální transformace směrem k zaměstnancům, zákazníkům a dalším stakeholderům.	ŘO 16 Odbor komunikace
Manažer vzdělávání a rozvoje	Zajišťuje rozvoj digitálních dovedností a kompetencí zaměstnanců v rámci digitální transformace.	ŘO 11 Odbor personální
Garant správy dat	Celkově (manažersky) zodpovídá za rozvoj správy dat v organizaci a prosazování strategie pro správu dat v rámci úřadu.	Není definován
Vlastník dat	Manažersky odpovídá za správu dat v konkrétní věcné oblasti.	Není definováno globálně Dle agendy
Věcný správce dat	Věcně odpovídá za správu svěřených dat v konkrétní věcné oblasti.	Není definováno globálně Dle agendy
Věcný správce IS	Věcně odpovídá za správu informačního systému	Není definováno globálně Dle projektu

Tabulka 5: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

4.2.4 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury



Obrázek 8: Organizační struktura úřadu



MPSV organizační
struktura 1. 4. 2026.

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	Klíčové části IS či aplikace	Stav digitalizace*
1.	Sekce informačních technologií	IIS MPSV, Service Desk, bezpečnostní nástroje	90 %
2.	Sekce rodinné politiky a sociálních služeb	IIS MPSV, Registr poskytovatelů sociálních služeb	85 %
3.	Sekce státního tajemníka	IIS MPSV, Intranet, interní portál, spisová služba,	80 %
4.	Sekce zaměstnanosti	IIS MPSV, ISpráce	85 %
5.	Sekce legislativy	IIS MPSV, eKLEP, eSbirka, spisová služba	75 %
6.	Sekce ekonomická a provozní	IIS MPSV, EKIS	80 %
7.	Sekce sociálního pojištění a nepojistných dávek	IIS MPSV, ISNouze, Klientská zóna	85 %
8.	Sekce evropských fondů	IIS MPSV, IS ESF, projektové IS, reportingové nástroje	80 %

Tabulka 6: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů

**) odhad stavu digitalizace je pouze orientační, MPSV nemá k dispozici detailní analýzu stavu digitalizace interních procesů dle útvarů*

4.2.5 Přehled údajů ve správě úřadu

Podrobný přehled údajů, které MPSV spravuje, zahrnuje jak informace získané v rámci výkonu agend, tak i data potřebná pro interní činnosti a strategické řízení. Do této kategorie spadají například údaje o fyzických a právnických osobách, agendové záznamy, ekonomická data, informace o evropských projektech, interní dokumentace, personální záznamy či údaje o poskytovaných sociálních dávkách a službách. Správa těchto údajů je klíčová pro zajištění efektivního fungování úřadu, podporu rozhodovacích procesů i naplňování legislativních a kontrolních povinností. Role správců údajů některých systémů či subsystémů je svěřena příslušným podřízeným organizacím. Zvláštní důraz je kladen na bezpečnost, správnost a aktuálnost těchto dat.

V rámci kontinuálního rozvoje správy dat na MPSV vycházíme ze [Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR](#), která definuje klíčový rámec pro efektivní správu datového fondu ve veřejné správě České republiky. S uvedenou strategií aktivně pracujeme a plánujeme její principy systematicky implementovat do našich procesů správy dat, čímž podpoříme naplňování minimálního standardu správy dat.

V legislativní rovině je oblast správy dat regulována Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868 ze dne 30. května 2022 o evropské správě dat a o změně nařízení (EU) 2018/1724 (akt o správě dat, angl. Data Governance Act, DGA) a dále Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR). Nařízení má usnadnit sdílení osobních i neosobních dat v rámci zemí EU, kde budou pro tento účel vytvořeny zprostředkovatelské struktury. Doplnkem DGA bude akt o datech (angl. Data Act, DA), který mimo jiné zavede povinné sdílení dat. Aktuální návrh zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům byl vládou schválen a předložen Poslanecké sněmovně a očekává se jeho schválení v průběhu roku 2026.

4.2.5.1 Přehled věcných oblastí dat

Pro definování přehledu věcných oblastí vycházíme z podpůrného materiálu [Vymezení a prioritizace oblastí](#).

Přehled věcných oblastí dat je důležitý k naplňování minimálního standardu správy dat zejména proto, že řadu navazujících kroků není možné v daném čase a s dostupnými zdroji řešit plošně nad všemi oblastmi, které si MPSV vymezil. To se týká především popisu a katalogizace dat, které je třeba provádět postupně po jednotlivých oblastech v pořadí podle stanovených priorit.

Hlavním důvodem pro sestavení přehledu a prioritizaci oblastí je potřeba klíčových aktérů správy dat příslušné organizace správně směřovat pozornost a dostupné kapacity. Jedná se zejména o osoby naplňující role „garanta správy dat“ a „datového architekta“. Součástí jejich činnosti bude na počátku získat potřebné informace o věcných oblastech dat a následně rozhodnout, kterým z nich se bude interní tým správy dat věnovat a v jakém pořadí.

Z dlouhodobého hlediska si pak budou muset nadále udržovat přehled o věcných oblastech dat a průběžně zvažovat, co vše z hlediska dat v organizaci existuje, jaká část je aktivitami správy dat již pokryta a jaké další oblasti bude třeba zahrnout v budoucnu, v jakém časovém období a z jakého důvodu.

Vytvořený a udržovaný přehled věcných oblastí dat slouží pro kohokoliv, kdo se bude s daty úřadu seznamovat poprvé, a to jak v rámci úřadu (například nově zaměstnaní lidé), tak i mimo úřad samotný. Přehled věcných oblastí v takovém případě poslouží pro rychlou orientaci v datech daného úřadu.

MPSV přistupuje k vymezení oblastí následovně:

- Agendy (např. dávky, zaměstnanost, sociální služby, inspekce práce)
- Procesy (hlavní agendové procesy, podpůrné procesy)
- Organizační struktura (útvary, odbory, sekce)
- ISVS (informační systémy veřejné správy, např. evidence obyvatel, registr dávek)
- Kybernetická bezpečnost (primární aktiva, pokud je takové členění již využíváno)
- Byznys architektura (členění podle popisu byznys architektury v informační koncepci úřadu)

Níže uvádíme příklady věcných oblastí a návrhu jejich strukturování:

Oblast dat	Základní charakteristika dat	Využití dat	Zdroje informací
název oblasti (např. „Dávky a podpora v nezaměstnanosti“)	stručný popis, čeho se data týkají, odkud pochází	hlavní způsoby využití, v jakých systémech, kým	odkazy na metodiky, procesní dokumentaci, části systémové dokumentace

Tabulka 7: Struktura popisu každé oblasti

4.2.5.2 Stav popisu dat a evidence agendových údajů v RPP

Aktuální stav popisu významu dat na konceptuální úrovni v rámci úřadu lze charakterizovat jako částečně formalizovaný a průběžně rozvíjený, nikoliv však komplexní. MPSV identifikovalo potřebu optimalizace popisu dat, ale zároveň klade důraz na komplexní a detailní přístup k této problematice. Proto iniciuje kroky směřující k systematickému a podrobnějšímu popisu dat dle [Metodika popisu dat](#), s cílem zajistit vyšší úroveň přesnosti, jednotnosti a využitelnosti dat napříč všemi agendami.

Většina klíčových pojmů, které představují objekty a subjekty veřejné správy, jejich vlastnosti a vzájemné vztahy, je popsána v rámci interních dokumentací a analytických materiálů. Tyto popisy jsou většinou dostupné pro hlavní agendy a oblasti, zejména tam, kde je to vyžadováno legislativou nebo pro efektivní správu dat. Rozsah těchto popisů se však může lišit – zatímco některé agendy mají velmi detailně definované pojmy a jejich atributy, v jiných oblastech může být popis méně podrobný nebo zastaralý.

Kvalita popisu dat je obecně na dobré úrovni u agend, které jsou napojeny na centrální registry a kde je kladen důraz na interoperabilitu a sdílení údajů mezi systémy. V těchto případech jsou pojmy, jejich vlastnosti a vazby jasně definovány a pravidelně aktualizovány. V některých interních oblastech však stále přetrvává určitá míra nejednotnosti či neúplnosti, což může komplikovat správnou evidenci údajů a jejich následné využití.

Pokud jde o evidenci agendových údajů v Registru práv a povinností (RPP), úřad průběžně aktualizuje a ohlašuje agendy dle aktuálních legislativních požadavků. Evidence je vedena v souladu s RPP a obsahuje základní údaje o agendách, jejich věcných oblastech a spravovaných údajích. Přesto lze v některých případech identifikovat prostor pro zpřesnění či doplnění popisu některých agendových údajů, zejména v návaznosti na změny v agendách nebo na nově vznikající požadavky na datovou interoperabilitu.

Pokud jde o evidenci agendových údajů v Registru práv a povinností (RPP), úřad průběžně aktualizuje a ohlašuje agendy dle aktuálních legislativních požadavků. Evidence je vedena v souladu s RPP a obsahuje základní údaje o agendách, jejich věcných oblastech a spravovaných údajích. Přesto lze v některých případech identifikovat prostor pro zpřesnění či doplnění popisu některých agendových údajů, zejména v návaznosti na změny v agendách nebo na nově vznikající požadavky na datovou interoperabilitu. Vzhledem k tomu, že IIS MPSV představuje velmi komplexní informační systém, jsou spravované údaje uchovávány a zpracovávány v různých dílčích systémech, přičemž kvalita jejich zpracování se může lišit v závislosti na stáří jednotlivých systémů a na kompetentnosti věcných správců i jejich dodavatelů. Tato různorodost může v praxi znamenat rozdílnou úroveň detailu, aktuálnosti i správnosti evidovaných dat v jednotlivých agendách.

Pro detailnější informace o konkrétních věcných oblastech dat a jejich popisu lze odkázat na samostatné dokumentace, které poskytují podrobnější rozpis pojmů, jejich definic a vazeb v rámci jednotlivých agend.

4.2.5.3 Klíčové pojmy v datech úřadu

Mezi klíčové pojmy, které MPSV a jeho podřízené organizace spravují ve svých informačních systémech, patří zejména:

- Subjekty – fyzické osoby (například občané, zaměstnanci, příjemci dávek), právnické osoby (firmy, instituce, poskytovatelé služeb) a jejich identifikační údaje.
- Agendy a procesy – jednotlivé správní a evidenční agendy (například evidence dávek, zaměstnanosti, sociálních služeb, projektů), jejich popisy a vazby.
- Ekonomická data – údaje o finančních tocích, rozpočtech, dávkách, příspěvcích, platbách a dalších ekonomických operacích.
- Personální údaje – informace o zaměstnancích, jejich pracovních poměrech, kvalifikaci a personálních procesech.
- Dokumentace a záznamy – interní dokumenty, analytické materiály, rozhodnutí, smlouvy a další evidence vznikající v rámci výkonu agend.
- Projekty a programy – údaje o realizovaných a plánovaných projektech, zejména evropských a dotačních programech.
- Sociální dávky a služby – popisy typů dávek, služeb, jejich příjemců, poskytovatelů a parametrů.
- Věcné oblasti dat – pojmy definující specifické oblasti a jejich atributy.

Na nejvyšší úrovni lze tyto pojmy seskupit do tří hlavních kategorií:

- **subjekty** (osoby, organizace)
- **procesy/agendy** (činnosti, evidence, služby)
- **objekty/věcné oblasti** (věci, prostředky, kategorie údajů)

Tato abstrakce umožňuje efektivní správu a sdílení dat napříč celým resortem i jeho informačními systémy.

4.2.5.4 Kategorie dat

V souladu s ustanovením § 23 vyhlášky č. 360/2023 Sb., MPSV strukturuje data vedená v informačních systémech dle stanovených kategorií, a to jak podle typu údajů (základní registry, jiné agendy, vlastní a provozní údaje), způsobu jejich sdílení (veřejně přístupné, poskytované na žádost, zpřístupňované pro výkon agendy), tak i podle obsahu (identifikační, evidenční, statistické údaje). Současně jsou důsledně oddělována data umožňující jednoznačnou identifikaci fyzické osoby od evidenčních údajů. Strukturování dat je prováděno vždy tak, aby byly plněny požadavky právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Zvyšování kvality strukturování a evidovaných metadat bude předmětem dalšího rozvoje.

4.2.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

1. Systematicky sledovat a kontinuálně kontrolovat již vytvořený a využívaný IIS MPSV a vyžadovat jeho spolehlivost a dostupnost.
2. Aktivním přístupem přispívat k formování byznys cílů a strategií a připravovat podmínky pro plnění zadávaných požadavků a poskytovat zpětnou vazbu pro hodnocení stavu.
3. I nadále sledovat vývojové trendy a rozvojové strategie v oblasti modernizace svojí činnosti a hledat cesty a prostředky k jejich využití pro zlepšení poskytovaných služeb.

Pro zajištění sladění byznys strategií MPSV, které je i nadále hybatelem změn, a MPSV se stávajícím způsobem výkonu agend bude probíhat a již probíhá:

- Postupná optimalizace interních i externích procesů při výkonu agend
- Revize organizační struktury s ohledem na optimalizaci procesů
- Zajištění průběžného zlepšování výkonu a řízení
- Zavedení změn do řídicích aktů MPSV včetně metodických pokynů
- Zavedení flexibility výkonu agend v rámci všech podřízených organizací MPSV

K tomu je potřebné adoptovat vybrané moderní metodiky řízení byznys procesů, které je vhodné v MPSV aplikovat. V návaznosti na optimalizaci procesů s podporou modelování a metodik zabývajících se procesy dojde k postupnému sladění strategie MPSV a podřízených organizací s výkonem agend. V této souvislosti se bude vycházet z doporučení principů a zásad IK ČR.

4.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu

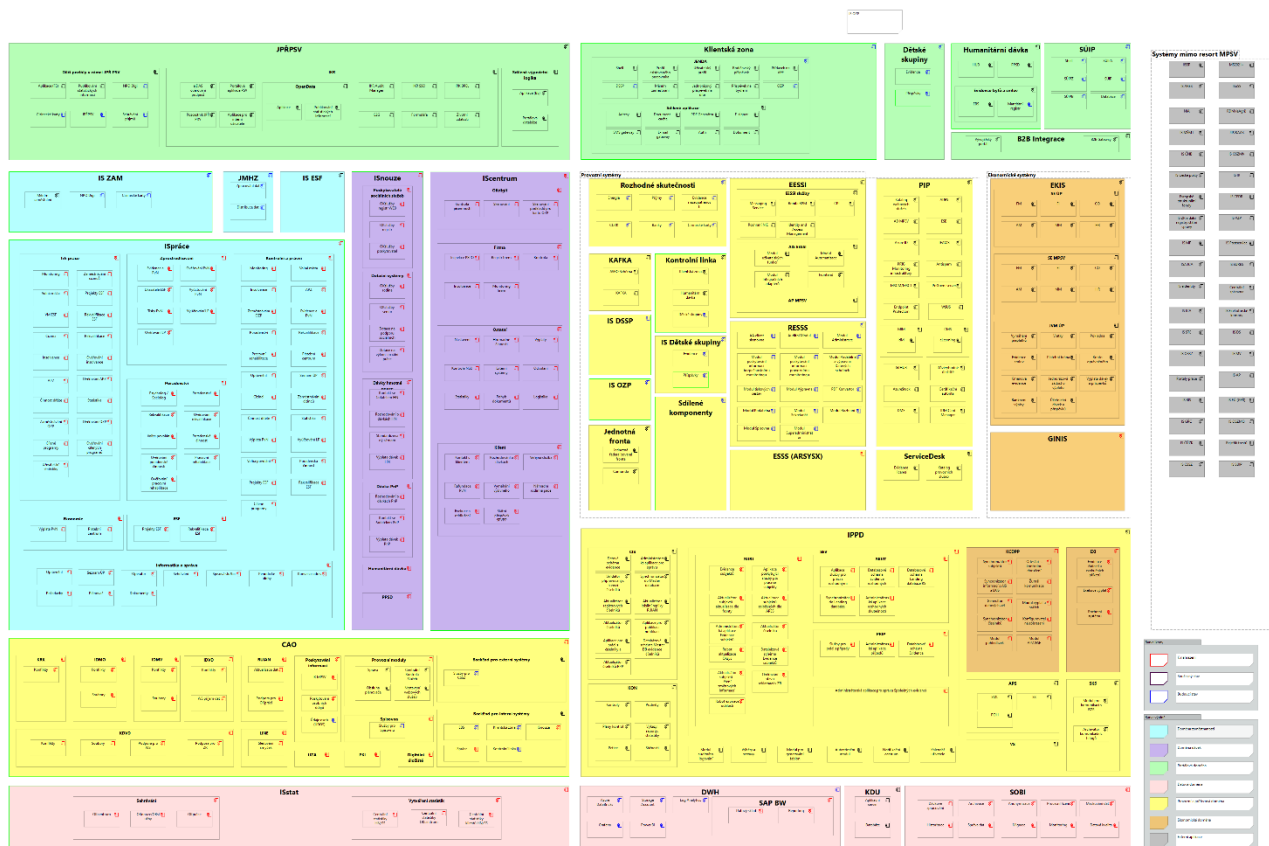
4.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 22 odst. 1 písm. a\) Vyhlášky](#).

MPSV naplňuje požadavky dekomponování informačních systémů dle § 22 vyhlášky. To znamená, že provádí rozdělení informačních systémů ve třech nezávislých, ale vzájemně kombinovatelných děleních: funkčním, technologickém a provozním. Funkční dělení spočívá v rozčlenění komponent podle jejich rolí a funkcí při poskytování služeb, například na agendové, komunikační, provozní či datové aplikace, jak je patrné z aplikačního portfolia MPSV.

Technologické dělení zahrnuje rozlišení komponent podle použitých technologických platform – tedy například moderní cloudové aplikace versus starší systémy na zastaralých technologiích. Provozní dělení pak znamená rozčlenění prostředí podle jejich využití v životním cyklu systému, například na produkční, testovací a vývojové prostředí. MPSV provádí toto dekomponování na všech vrstvách architektury informačních systémů a obdobně postupuje i u prvků sdílené infrastruktury.

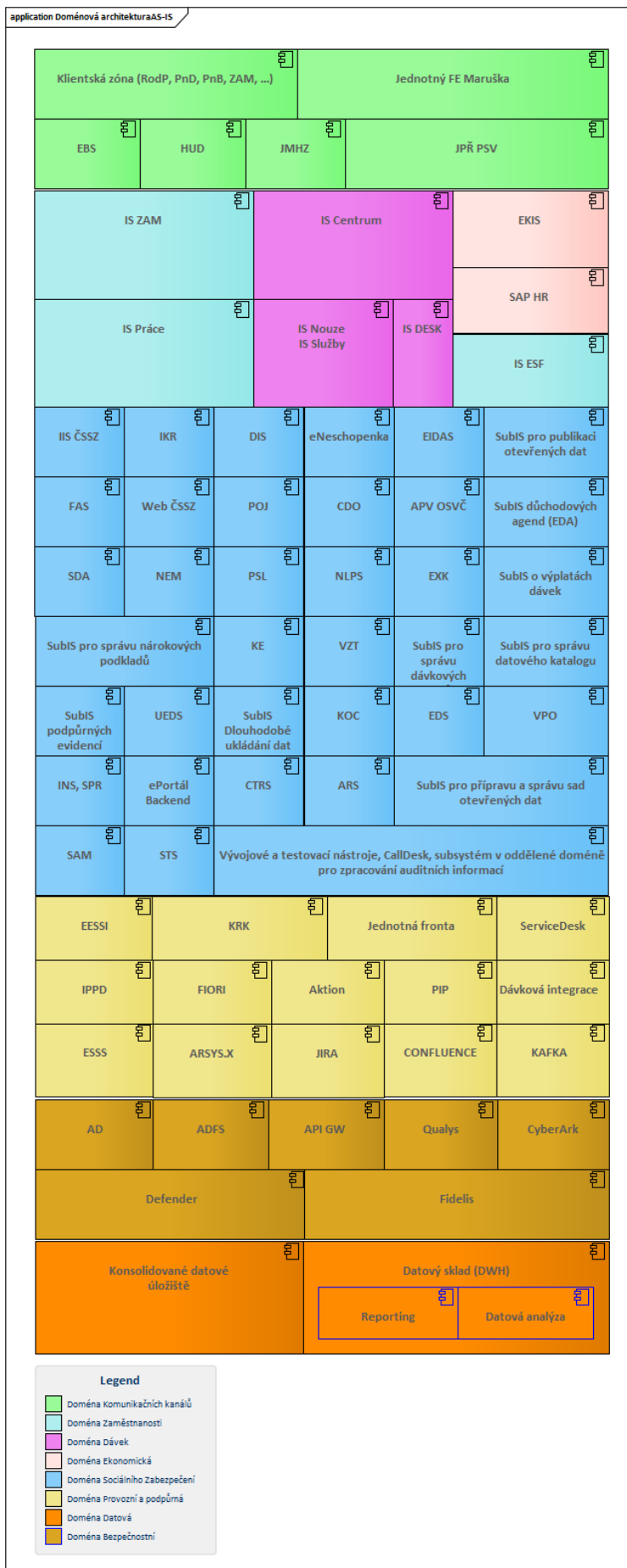
Každé prostředí je jednoznačně identifikováno a tím zajištěno, že údaje v produkčním prostředí nelze měnit prostřednictvím neprodukčního prostředí. MPSV při provozu i rozvoji aplikačních komponent primárně cílí na povinnosti vyplývající z legislativy a zároveň klade prioritu na bezpečnost a efektivitu správy svých informačních systémů.



Obrázek 9: Aplikační portfolio (AS-IS)



Aplikační portfolio MPSV.png



Obrázek 11 Architektonické domény MPSV

Systém	Doména
Klientská zóna (RodP, PnD, PnB, ZAM,...)	Doména Komunikačních kanálů
Jednotný FE Maruška	Doména Komunikačních kanálů
EBS	Doména Komunikačních kanálů
HUD	Doména Komunikačních kanálů
JMHZ	Doména Komunikačních kanálů
JPŘ PSV	Doména Komunikačních kanálů
IS ZAM	Doména Zaměstnanosti
IS Práce	Doména Zaměstnanosti
IS ESF	Doména Zaměstnanosti
IS Centrum	Doména Dávek
IS Nouze / IS Služby	Doména Dávek
IIS ČSSZ	Doména Sociálního zabezpečení
Informační subsystém rozhraní pro zabezpečení komunikace IIS ČSSZ s okolím (IKR)	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém DIS	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém eNeschopenka	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém EIDAS – vazba na NIA, SSIP	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační Subsystém elektronických formulářů (FAS)	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém pro publikaci otevřených dat	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém Webový portál (Web ČSSZ)	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém JIP/KAAS	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém výběru pojistného zaměstnanců, nemocenského pojištění OSVČ, včetně modulu DOPOJ (POJ) Lokální aplikace pro výběr pojistného OSVČ a účetnictví, CDO – centralizace dat OSVČ	Doména Sociálního zabezpečení – Výběr pojistného
Aplikační subsystém pro důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných (APV OSVČ)	Doména Sociálního zabezpečení – Výběr pojistného
Informační subsystém důchodových agend (SDA) – Evidence důchodů – nově se připravuje: Informační subsystém důchodových agend – nový systém důchodové agendy EDA	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém agend nemocenského pojištění – NEM	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém Lékařská posudková služba (PSL) – nově se připravuje: Informační subsystém „Nová lékařská posudková služba“ (NLPS)	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém exekucí důchodových dávek EXK (exekuční srážky)	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend

Informační subsystém o výplatách důchodových dávek, o výplatách nemocenských dávek, případně o výplatách dalších dávek	Doména Sociálního zabezpečení – Výplaty dávek
Informační subsystém pro správu nárokových podkladů	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu informací o účastnících pojištění (KE)	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu pojistných vztahů (VZT)	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu dávkových spisů	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu datového katalogu	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém podpůrných evidencí	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém UEDS – nový subsystém programu EDA	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém Podpůrné ekonomické subsystémy pro zpracování statistik	Doména Sociálního zabezpečení – Ekonomické subsystémy
Další subsystémy ekonomických agend	Doména Sociálního zabezpečení – Ekonomické subsystémy
Informační subsystém Dlouhodobé ukládání dat (Digitální spisovna – DSP) – nově subsystém vytvořen	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Kontrolní činnost – KOC	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Elektronický spis – EDS	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Volný pohyb osob – VPO	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém pro vymáhání pohledávek (INS, SPR)	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém přípravy zpráv pro služby klientům (ePortál Backend)	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém centrálních tiskových, reprografických výstupů a výpravny (CTRS)	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém pro podporu rozhodovacích činností ARS (nový subsystém)	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Vývojové a testovací nástroje, CallDesk, subsystém v oddělené doméně pro zpracování auditních informací apod.	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Informační subsystém SAM – subsystém pro správu licencí a instalovaného SW	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Aplikační podpora agendy stížnosti – nově vytvořen Informační subsystém Stížnosti – STS	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Informační subsystém pro přípravu a správu sad otevřených dat	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
EKIS	Doména Ekonomická
SAP HR	Doména Ekonomická
EESSI	Doména Provozní a podpůrná
KRK	Doména Provozní a podpůrná
Jednotná fronta	Doména Provozní a podpůrná
ServiceDesk	Doména Provozní a podpůrná

IPPD	Doména Provozní a podpůrná
FIORI	Doména Provozní a podpůrná
Aktion	Doména Provozní a podpůrná
PIP	Doména Provozní a podpůrná
Dávková integrace	Doména Provozní a podpůrná
Nová ESSS	Doména Provozní a podpůrná
ARSYS.X	Doména Provozní a podpůrná
JIRA	Doména Provozní a podpůrná
CONFLUENCE	Doména Provozní a podpůrná
KAFKA	Doména Provozní a podpůrná
AD	Doména Bezpečnostní
ADFS	Doména Bezpečnostní
API GW	Doména Bezpečnostní
Qualys	Doména Bezpečnostní
CyberArk	Doména Bezpečnostní
Defender	Doména Bezpečnostní
Fidelis	Doména Bezpečnostní
Konsolidované datové úložiště	Doména Datová
Datový sklad (DWH)	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Reporting	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Datová analýza	Doména Datová

Tabulka 8: Přehled systémů a domén MPSV

Zavedení procesního řízení MPSV a aplikace Jednotné fronty

Stávající agendové systémy jsou primárně řízeny stavovým diagramem žádostí, který je velice nepřehledný a složitý. Uživatelé musí vyhledávat žádosti ke zpracování dle jejich stavů nebo fyzických spisů. Není zajištěna centrální prioritizace práce a její doručení k pracovníkům formalizovaným způsobem.

Vybrané části procesů spojené s příjmem a úvodním zpracováním žádostí již byly převedeny na procesní řízení v rámci implementace Jednotné fronty, která zajišťuje distribuci úkolů na jednotlivé zpracovatele úřadů práce. MPSV nyní pracuje na zavedení procesního řízení pro vybrané procesy nových dávek.

Procesní řízení je klíčovým přístupem pro optimalizaci a digitalizaci zpracování agend MPSV. Při implementaci nových procesů bude zajištěno:

- jednotné E2E měření celých procesů i jednotlivých úkolů a jejich srovnání s definovanými SLA
- schopnost informovat obsluhu i klienta o stavu procesu
- schopnost spolupráce klienta a obsluhy, resp. operations nad jedním procesem
- schopnost efektivně distribuovat úkoly v rámci operations z jednoho místa a jednotným způsobem
- schopnost navzájem prioritizovat úkoly z různých procesů a dle priorit je přiřazovat ke zpracování
- automatizaci procesů tam, kde to dává na základě prokazatelných měření smysl

Podřízené organizace:

Česká správa sociálního zabezpečení

Aplikační architektura ČSSZ byla vytvořena a je dále rozvíjena tak, aby co nejefektivněji zajistila plnění požadavků na užívání IKT při provádění procesů, které ČSSZ a ÚSSZ vykonávají.

Rozložení aplikací vychází z používaného procesního modelu, kde na vrcholové úrovni je definováno 5 skupin hlavních procesů a jejich příslušných cílů:

- Procesy komunikace ČSSZ s vnějšími subjekty.
- Procesy výběru pojistného.
- Procesy správy dávek důchodového a nemocenského pojištění.
- Procesy výplaty dávek.
- Procesy správy datové údajové základny.

K těmto skupinám byly z praktických důvodů přiřazeny další 4 oblasti, aby bylo možno pokrýt celý aplikační prostor IIS ČSSZ.

- Procesy ekonomické oblasti a oblasti řízení.
- Průřezové procesy.
- Procesy bezpečnosti IKT.
- Podpůrné procesy.

Dále je v rámci IPZS zahrnut hlavní proces:

- Proces posuzování zdravotního stavu.

Státní úřad inspekce práce

SÚIP provozuje vlastní doménu suip.cz. Infrastruktura SÚIP je součástí WAN MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz i dohled. SÚIP využívá datové centrum v lokalitě Sokolovská (DC SOK) a datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu (DC NPP) MPSV a vlastní datové centrum (DC) SÚIP v Opavě. V rámci těchto tří DC provozuje SÚIP vlastní informační systémy, včetně REÚIP. Lokální servery jsou také na všech Oblastních inspektorátech práce (OIP), kde plní funkce DHCP, DNS, FS atd. Všechny systémy a aplikace, s výjimkou hybridní Exchange, jsou zatím provozovány on premise, na serverech virtualizovaných prostřednictvím platformy Hyper - V. Serverové OS jsou WIN server 2019, databázové MS SQL 2019. V roce 2025 budou na online verze zmigrovány elektronická pošta a sharepoint. Společně s MPSV připravuje SÚIP veřejnou zakázku na migraci REÚIP do online prostředí, kde je předpokládán termín zahájení provozu Online verze 1. ½ roku 2028. Což posouvá

případné převzetí REÚIP MPSV původně plánované na rok 2027. K 30.6.2024 byl ve spolupráci s MPSV vyvinut a spuštěn digitální portál pro agendu „Vysílání zahraničních pracovníků do ČR“, která SÚIP legislativně přísluší od 1. 7. 2024. Tím byla ukončena 1. etapa projektu „Digitalizace agend SÚIP“. Tento portál bude v roce 2025 rozšířen o agendy „Podněty“, „Poradenství“, „Oznámení o neuložení sankce“ v rámci etapy 2 a „Úrazy“ v rámci etapy 3.

Z historických a finančních důvodů provozuje SÚIP odlišné IS a aplikace než MPSV. Kromě již zmiňovaného REÚIP, se jedná zejména o ekonomický IS EIS, mzdový a HR systém Avensio, vzdělávací IS Eduline. Pro správu koncových zařízení využívá SÚIP vlastní instanci MSSC integrovaného s Intune, pro dohled DLP software Safetica, napojený na SIEM MPSV. Pro správu a monitoring tisku je využívána aplikace SafeQ. V současné době provozuje SÚIP i vlastní elektronickou spisovou službu (ESSS) postavenou na platformě IBM Informix. Hlavní komunikační platformou SÚIP jsou MS Teams. SÚIP provozuje a spravuje vlastní Azure tenant. V roce 2025 dojde k nasazení vlastního service desku a ve spolupráci s MPSV také k implementaci nového IDM AC Identita.

Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD)

ÚMPOD je součástí zabezpečené sítě MPSV, které rovněž zajišťuje její provoz a dohled. Řešení ÚMPOD účtů prostřednictvím IDM MPSV. Základní SW nástroje jsou v rámci celoresortního řešení, kromě základního uživatelského prostředí MS využívá ÚMPOD pro personální, ekonomickou a mzdovou agendu Ekonomický informační systém (EKIS) a weby úřadu jsou provozovány pod JPŘPSV. Mimo jednotné resortní řešení využívá úřad docházkový systém ACS-line, ESSS Ginis a nástroj pro platby výživného Depozita. ÚMPOD pro provoz SW využívá DC NPP a SOK MPSV. Kromě toho provozuje ÚMPOD vlastní lokální server, na kterém jsou provozovány aplikace podpůrného charakteru a záloha.

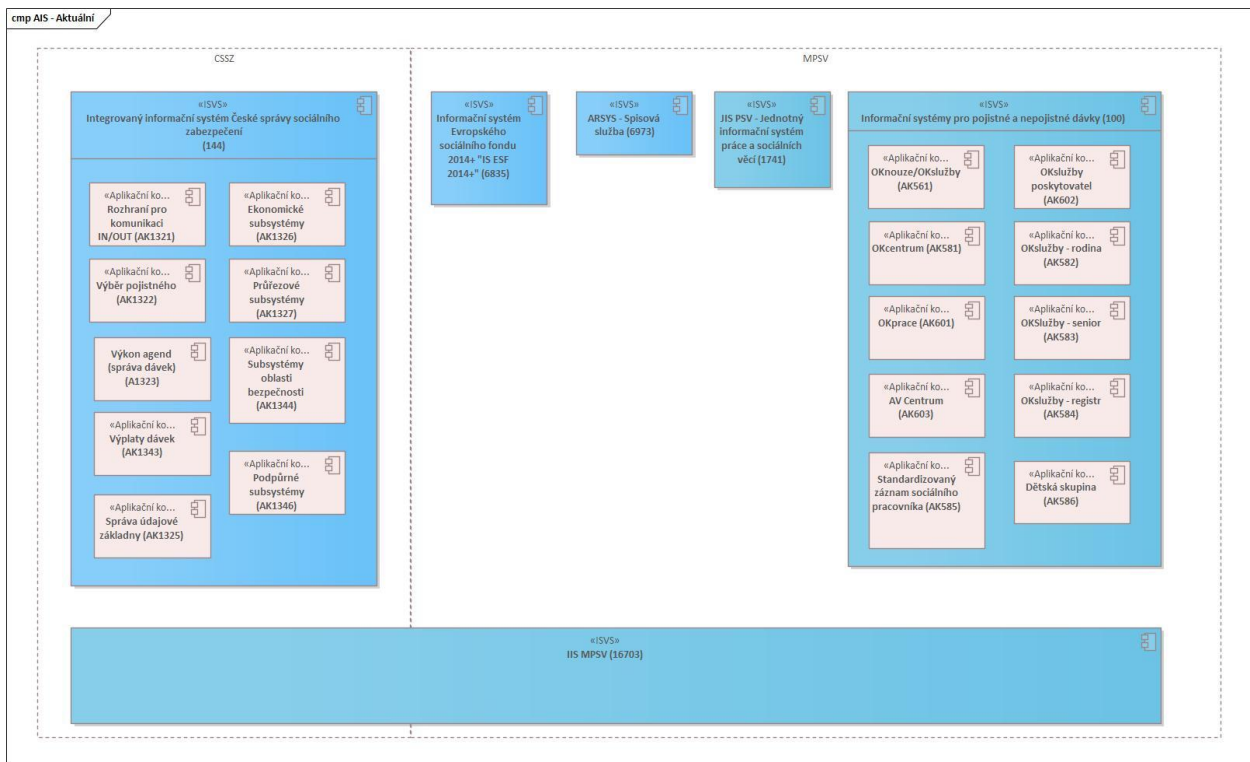
V návaznosti na ustanovení zákona č. 582/1991 Sb. a zákona č. 365/2000 Sb., který upravuje postavení ČSSZ, jsou vytvořeny předpoklady postupné transformace do definitivního modelu IIS MPSV

4.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu

MPSV má v RPP registrované tyto ISVS:

Integrovaný informační systém MPSV (IIS MPSV) je hlavní zastřešující informační systém a skládá se z částí informačních systémů, které jsou v RPP registrovány samostatně IIS ČSSZ, IS ESF, ARSYS – Spisová služba, JIS PSV a ISPND.

IIS MPSV je informačním systémem veřejné správy ve smyslu § 4c zákona č. 582/1991 Sb., jehož součástí jsou další informační systémy a aplikační komponenty vymezené zvláštními právními předpisy. Mezi tyto komponenty patří mimo jiné systém JMHZ, který je výslovně uveden v § 4c písm. d) uvedeného zákona. Tento systém je v současné době provozován jako součást IIS MPSV a není samostatně evidován v AIS RPP.



Obrázek 12: Přehled současných ISVS dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav
IIS MPSV	16703	Integrovaný informační systém Ministerstva práce a sociálních věcí	MPSV	uspokojivý
JIS PSV	1741	JIS PSV - Jednotný informační systém práce a sociálních věcí	MPSV	uspokojivý
ESS	6973	ARSYS - Spisová služba	MPSV	nedostatečný
IS ESF 2014+	6835	Informační systém Evropského sociálního fondu 2014+ "IS ESF 2014+"	MPSV	uspokojivý
	100	Informační systémy pro pojistné a nepojistné dávky	MPSV	uspokojivý

Tabulka 9: Přehled současných ISVS MPSV dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav
IIS ČSSZ	144	Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení	Česká správa sociálního zabezpečení	uspokojivý
REÚIP	5042	REÚIP - Registr elektronizace úkonů inspekce práce	Státní úřad inspekce práce	uspokojivý
GINIS	8776	GINIS	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	uspokojivý

Tabulka 10: Přehled současných ISVS podřízených organizací dle evidence v RPP

Přehled současných aplikačních komponent IIS MPSV

Na předchozí souhrny ISVS evidovaných v RPP navazuje detailní seznam klíčových aplikačních komponent IIS MPSV, který je z důvodu přehlednosti a průběžné údržby uveden samostatně v příloze 15.3 Přehled a karty ISVS. Tato příloha poskytuje seznam karet pro vybrané klíčové systémy, které obsahují základní charakteristiku daného systému.

4.3.3 Ostatní provozní informační systémy úřadu

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav
PIP3	Provozní integrační prostředí 3	MPSV	uspokojivý
B2B	B2B Gateway	MPSV	uspokojivý

	DEV Portál	MPSV	uspokojivý
JEF	Jednotná fronta	MPSV	uspokojivý
KDU	Konsolidované datové úložiště	MPSV	uspokojivý
	Banky	MPSV	uspokojivý
	CUZK	MPSV	uspokojivý
	Energie	MPSV	uspokojivý
	Nezaopatřenost	MPSV	uspokojivý
	Příjmy	MPSV	uspokojivý

Tabulka 11: Přehled provozních IS

4.3.4 Nástroje podporující spolupráci

MPSV využívá kolaborační nástroje jak v úrovni uživatelské, tak v úrovni technické, správcovské či architektonické. V uživatelské úrovni se jedná o škálu produktů Microsoft 365 (M365), zejména se jedná o MS Teams včetně nástrojů pro bezpečnou kontrolu a řízení týmů a uživatelů. V dalších úrovních pak například Confluence pro sdílení dokumentací aplikačního vybavení, v oblasti bezpečnosti pak nástroj Eramba pro řízení rizik a evidenci aktiv, včetně přiřazení garantů k primárním a podpurným aktivům.

Bezpečnost všech těchto nástrojů zajišťuje OKB a to prostřednictvím nástrojů a řešení IDM, PIM/PAM, Azure AD, MFA.

Zkratka	Název nástroje	Technický správce	Věcný správce
M365	Microsoft 365 MS Teams, MS Outlook, SharePoint Online	Sekce 1	Sekce 1
	Confluence	Sekce 1	Sekce 1
	Eramba	Sekce 1	Sekce 1

Tabulka 12: Přehled kolaborativních nástrojů

4.3.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 26 Vyhlášky](#).


Sdílená služba	Informační systém
Rejstřík trestů/přestupků	IIS MPSV (Dětské skupiny, DSSP)
Rejstřík automobilů	IIS MPSV (DSSP)
ISZR (ROB, ROS, RÚIAN, Katastr aj.)	IIS MPSV a JIS-PSV (všechny agendy)
ČÚZK – LV	IIS MPSV (DSSP, Dětské skupiny, EPB)
ÚZIS	IIS MPSV (ISS ČSSZ)
ISZR (ROB,ROS)	IIS MPSV (ISS ČSSZ)
ÚZIS	IIS MPSV (ISS ČSSZ)
GFŘ (paušální daň)	IIS MPSV (ISS ČSSZ)

SP Bratislava (Slovensko)	IIS MPSV (ISS ČSSZ)
---------------------------	---------------------

Tabulka 13: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

4.3.6 Publikace služeb

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 24 odst. 3 písm. b\)](#) Vyhlášky.

Sdílená služba	Informační systém
OzpEdoklady	eDoklady / ISSS
 Datové sady konzumované.xlsx	GFŘ, zdravotními pojišťovny, SÚKL, MV

Tabulka 14: Přehled publikovaných služeb MPSV a využívání externími IS

4.3.7 Využití cloud řešení

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 27 odst. 1 písm. a\)](#) Vyhlášky.

Definované principy adopce cloudových technologií zahrnují primárně základní třídy⁶:

- **IaaS** – Infrastruktura jako služba (Infrastructure as a Service) – základní technologický přístup, kdy je primárně jako služba poskytován výpočetní výkon odpovídající standardnímu výkonu hardwarové infrastruktury, kterou by bylo případně bylo nezbytné pořizovat při vynaložení investičních nákladů.
- **PaaS** – Platforma jako služba (Platform as a Service) – jedná se zejména o vývojový přístup, kdy je poptávaná platforma garantující rychlé využití potřebných prostředků pro vývoj/provoz/správu aplikací.
- **SaaS** – Systém jako služba (Software as a Service) – komplexní přístup, v němž je poptávaný software/systém/aplikace dodáván a provozován jako služba.

⁶ Vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu, stanovuje náležitosti cloudových služeb, mimo třídy to jsou: oblast, typ, základní parametry, bezpečnostní úroveň, bezpečnostní certifikace

Následující schéma znázorňuje základní rozdíly ICT přístupů při využití cloudových služeb s uvedením, jakou oblast požadovaných služeb zajišťuje poskytovatel služby:

On-premise	IaaS	PaaS	SaaS
Data	Data	Data	Data
Aplikace	Aplikace	Aplikace	Aplikace
Runtime	Runtime	Runtime	Runtime
Middleware	Middleware	Middleware	Middleware
Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy	Operační systémy
Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace	Virtualizace
Servery	Servery	Servery	Servery
Úložiště	Úložiště	Úložiště	Úložiště
Konektivita	Konektivita	Konektivita	Konektivita
Legenda:	Zajišťuje MPSV	Zajišťuje poskytovatel cloudových služeb	

Tabulka 15: Způsoby využití cloudových služeb

4.3.8 Integrační model aplikační architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 24 odst. 1](#) a [odst. 3 písm. a\)](#) Vyhlášky.

Uvnitř MPSV jsou integrační vazby řešeny jednotně přes asynchronní event-streaming (Kafka) a synchronní REST rozhraní spravovaná APM, přičemž veškerá komunikace je šifrovaná (SSH) a chráněná vzájemnou autentizací certifikátem. Tímto se zajišťuje konzistentní bezpečnostní politika, sledovatelnost a řízení změn napříč portfoliem IS.

Napojení na sdílené služby eGovernmentu je zajištěno tak, že referenční údaje se čerpají ze základních registrů přes ISZR, zatímco sdílení agendových údajů s ostatními OVM probíhá v Propojeném datovém fondu prostřednictvím ISSS/eGSB. Tento integrační model dává jasný přehled o závislostech systémů, umožňuje rychle posoudit dopady změn a detekovat nevhodné integrace. Současně slouží jako TO-BE rámec pro řízenou migraci historických vazeb na standardizované rozhraní.

4.3.9 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

Hodnocení současného stavu aplikační architektury ukazuje, že integrovaný informační systém resortu (IIS MPSV) je rozsáhlý komplex, který je budován již déle než 25 let. Ačkoliv jeho komponenty zajišťují výkon agend úřadu a jsou nezbytnou součástí kritické infrastruktury státu, systém z technického hlediska kombinuje velice moderní cloudové aplikace s morálně zastaralými řešeními provozovanými na starších a mnohdy nepodporovaných technologiích. Zásadní potřebou je proto efektivní modernizace těchto aplikací s ohledem na nové celoresortní požadavky, jako je vytvoření klientské zóny a postupná obnova infrastruktury. V rámci agendových domén se již připravují komplexní modernizace, mezi které patří například implementace nového systému důchodové agendy (EDA), Nová lékařská posudková služba (NLPS) či nový subsystém pro podporu rozhodovacích činností (ARS).

V rámci NLPS bude nutné zajistit integraci s programem posudky PK MPSV, které slouží pro druhoinstanční posouzení v odvolacím řízení správním pro dávky nepojistného systému a pro posouzení v přezkumném řízení soudním ve věci invalidity po proběhlém námitkovém řízení; současně bude nezbytné zajistit napojení na eHealth resortu Ministerstva zdravotnictví za účelem získávání informací o zdravotním stavu nezbytných pro posuzování dávek podmíněných dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem.

Další klíčovou oblastí pro rozvoj je přechod na centrální procesní řízení. Stávající agendové systémy jsou historicky řízeny složitými a nepřehlednými stavovými diagramy žádostí. Uživatelé musí práci k vyřízení vyhledávat manuálně a chybí formalizovaná centrální prioritizace doručování úkolů. Změna tohoto přístupu je nezbytností pro optimalizaci a digitalizaci agend. Tento posun se již částečně ověřuje prostřednictvím aplikace Jednotná fronta. Při plošném zavedení nových procesů bude nutné zajistit především:

- Jednotné E2E měření celých procesů i jednotlivých úkolů a jejich srovnání s definovanými SLA
- Schopnost proaktivně informovat obsluhu i klienta o aktuálním stavu procesu
- Efektivní distribuci a vzájemnou prioritizaci úkolů z různých procesů z jednoho místa
- Automatizaci procesů všude tam, kde to dává na základě prokazatelných měření smysl

Z pohledu propojení jednotlivých komponent jsou vnitřní integrační vazby úřadu v současnosti řešeny jednotně prostřednictvím asynchronního event-streamingu (Kafka) a synchronních REST rozhraní, přičemž komunikace je šifrovaná (SSH) a chráněná vzájemnou autentizací certifikátem. Hlavní potřebou je využít tento stávající, funkční integrační model jako cílový (TO-BE) rámec pro plně řízenou migraci všech historických vazeb na standardizovaná rozhraní.

Součástí budoucího technologického směřování je rovněž širší adopce cloudových technologií, primárně v základních modelech služeb IaaS, PaaS a SaaS. Architektonická pozornost musí být věnována také podřízeným organizacím, které z historických a finančních důvodů provozují odlišné informační systémy. Příkladem je Státní úřad inspekce práce (SÚIP), se kterým se ve spolupráci s MPSV připravuje migrace agendových IS do online prostředí s předpokládaným termínem spuštění v roce 2028. Zároveň jsou v návaznosti na stávající legislativu vytvořeny předpoklady pro hlubší začlenění původního IIS ČSSZ do definitivního a jednotného modelu zastřešujícího IIS MPSV.

4.4 Datová architektura informačních systémů úřadu

Systematický popis a modelování datové architektury je klíčovým předpokladem pro efektivní správu, rozvoj i integraci informačních systémů resortu. Datová architektura poskytuje společný jazyk nad daty napříč věcnými útvary a ICT týmem a umožňuje rychlejší a kvalitnější změny i rozhodování založené na datech. Základem je Konceptuální datový model, který srozumitelně popisuje význam entit, jejich atributy a vazby, a tím zajišťuje jednotnou interpretaci napříč systémy.

Resort průběžně buduje dvě hlavní komponenty datové architektury: datový sklad (DWH) pro reporting a analytiku a konsolidované datové úložiště (KDU) pro integrovaný pohled na klienta napříč agendami. Tyto komponenty slouží k agregaci a integraci dat z primárních systémů do podoby definované KDM, čímž zvyšují konzistenci, kvalitu a znovupoužitelnost dat. Současně probíhá onboarding ČSSZ do DWH v několika fázích s cílem zpřístupnit převážnou část relevantních dat pro cross agendové analýzy a standardizovat reporting nad jednotnou platformou.

Pro oblast otevřených dat resort provozuje portál data.mpsv.cz, kde publikuje strojově čitelné datové sady s jasně popsaným obsahem, územním a časovým pokrytím a frekvencí aktualizace, všechny sady jsou registrovány v NKOD. V dalších fázích směřujeme k jedinému resortnímu open data portálu s jednotnou formou, automatizovanými aktualizacemi a vizualizacemi, s výjimkou B2B portálu ČSSZ. Tím se posiluje transparentnost a zjednodušuje přístup veřejnosti i odborných uživatelů k datům sociální oblasti a trhu práce.

Datová architektura je současně připravována na efektivní a transparentní nakládání s daty v souladu s připravovanými pravidly pro sdílení dat dle Nařízení (EU) 2022/868 a Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), s tím souvisí řízení kvality dat, sledování linií původu, jednotná katalogizace a řízení přístupů. Tyto principy doplňují bezpečnostní opatření a standardy ochrany údajů aplikované napříč resortními systémy.

4.4.1 Základní charakteristiky datové architektury

Pro hlavní agendové systémy resortu je k dispozici základní úroveň dokumentace datové architektury, která pokrývá především logické a fyzické datové modely vedené v projektové dokumentaci jednotlivých systémů, tyto modely tvoří referenční základnu pro provoz, správu i další rozvoj. Evidence provazeb mezi konceptuální, logickou a fyzickou vrstvou však zatím není jednotná a její aktualizace napříč systémy probíhá nerovnoměrně.

V řadě případů jsou k dispozici i popisy rozhraní a datových toků mezi systémy, které zlepšují orientaci v integračních vazbách a podporují řízení změn.

V souladu s přístupem enterprise architektury resort zavádí centrální správu architektonických modelů v centrálním úložišti a opírá se o standardizovanou dokumentaci a nástroje pro spolupráci (např. Confluence/JIRA). Cílem je konsolidovat dosud izolované modely do verzovaného „single source of truth“, zlepšit dohled nad změnami a řízení závislostí napříč portfoliem IS.

Konceptuální vrstva je rozvíjena pomocí Konceptuálního datového modelu (KDM), který slouží jako společný jazyk mezi věcnými útvary a ICT. KDM je přímo provázán s resortními datovými platformami, datovým skladem (DWH) pro reporting a analytiku a konsolidovaným datovým úložištěm (KDU) pro integrovaný pohled na klienta, tak, aby se data z primárních systémů agregovala a transformovala do jednotně interpretovatelných struktur a byla znovu použitelná pro analytické i cross agendové účely.

Evidence významů datových prvků a jejich vazeb je udržována v návaznosti na Registr práv a povinností (RPP) a Evidenci údajů v agendě, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, což zajišťuje sladění resortního katalogu dat s veřejnoprávní evidencí a minimalizuje duplicity v definicích údajů i rozhraní vůči sdíleným službám eGovernmentu.

Nedílnou součástí datové architektury je řízení životního cyklu dat. Retence, skartační režimy a dlouhodobá archivace datových výstupů jsou nastaveny v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a NSESSS. Resort v této oblasti využívá elektronickou spisovou službu (ESSS) a Digitální spisovnu (DSP) jako důvěryhodné úložiště pro dlouhodobé uchování, včetně jednoznačné návaznosti dokumentů a dat na příslušné spisy a jejich auditovatelnost v integračních procesech.

4.4.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

V oblasti vnější integrace resort uplatňuje principy Propojeného datového fondu a práva na digitální služby a systematicky rozlišuje práci s referenčními a agendovými údaji. Pro čerpání referenčních údajů ze základních registrů (ROB, ROS, RÚIAN, RPP) využívají informační systémy rozhraní ISZR, zatímco pro sdílení agendových údajů s ostatními OVM resort publikuje a konzumuje služby prostřednictvím ISSS/eGSB. Toto uspořádání zajišťuje konzistentní, auditovatelné a opakovatelné sdílení údajů v rámci ekosystému eGovernmentu.

Prioritou je postupná náhrada historických přímých vazeb starších systémů standardizovanými službami zveřejněnými v ISSS, přičemž vnitřní provázání aplikací využívá kombinaci asynchronního event streamingu (Kafka) a synchronních REST rozhraní se šifrováním a vzájemnou autentizací. Tím resort technicky naplňuje princip „Only Once“ a snižuje administrativní zátěž občanů i úřadů při výměně údajů.

4.4.3 Architektura zpřístupnění dat

Zpřístupňování údajů MPSV a řízený přístup k datům má několik úrovní pohledu:

- Zpřístupnění zdrojových dat (obsah)
- Forma zpřístupnění a jejich publikace (forma)

MPSV je vázán legislativními předpisy regulujícími oblast poskytování dat, např. zpřístupnění dat na základě zákona č. 106/1999 Sb., své povinnosti naplňuje různými komunikačními kanály, jako jsou exporty dat z reportů, adhoc výstupy, statistiky či tiskové zprávy na webu úřadu nebo poskytování informací a prezentace jejich žádostí.

Otevřená data MPSV publikuje na portálu <https://data.mpsv.cz/web/data>. Publikace probíhá dle otevřených formálních norem a metodik DIA. Data na tomto portálu jsou zaregistrovaná v Národním katalogu otevřených dat (NKOD).

Nad rámec otevřených dat MPSV analyzuje možnosti zavedení architektury řízeného přístupu k datům. Vzhledem k citlivosti zpracovávaných údajů je přístup řízen v přísném souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., což zahrnuje aplikaci principů privacy-by-design, evidenci činností zpracování a audit přístupů. Cílová architektura předpokládá vytvoření bezpečných datových rozhraní pro autorizované subjekty, která nahradí neefektivní manuální zpracování datových sad.

MPSV a jeho podřízené organizace jsou povinny poskytovat údaje rovněž na základě zvláštních právních předpisů upravujících jednotlivé agendy, jakož i podle přímo použitelného práva Evropské unie. Zejména podle

čl. 15 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má subjekt údajů právo na poskytnutí kopie svých osobních údajů, které jsou o něm zpracovávány. Tyto povinnosti jsou v praxi naplňovány také prostřednictvím portálových řešení, jako je ePortál ČSSZ, umožňujících klientům přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných u správce.

4.4.4 Architektura kmenových dat a číselníků

Správa kmenových dat je dnes převážně v jednotlivých doménových systémech, což může vést k nekonzistencím. Cílový stav proto staví na jednotné datové základně a konceptuálním datovém modelu, aby byly kmenové entity popsány jednotně napříč systémy a jejich hodnoty byly sdílené jako jeden „Single Source of Truth“. Tento přístup navazuje na resortní KDU pro integrovaný pohled na klienta a na DWH jako standardní platformu pro reporting a analytiku, nikoli však jako zdroj kmenových pravd.

Sjednocený pohled na klienta se prosazuje tak, že změna kmenového údaje v autoritativním systému se propíše do celého ekosystému standardizovanými rozhraními v integračním modelu resortu, což zajišťuje konzistenci v agendových procesech i následných datech pro analýzy.

Správa číselníků se postupně centralizuje s preferencí externích autoritativních číselníků a s omezením lokálních duplicít. Interní číselníky budou vedeny s jasným vlastnictvím, katalogizovány a verzovány v návaznosti na resortní datový katalog a principy governance, aby se zajistila jednoznačnost definic a opakovaná použitelnost napříč systémy i otevřenými daty.

4.4.5 Architektura analytického zpracování dat

Pro podporu strategického rozhodování a efektivního reportingu resort opouští praxi přímého vytěžování provozních transakčních databází a přechází na řízení na základě dat s jasným oddělením analytické zátěže od transakčního provozu. Cílová architektura staví na centrální datové platformě tvořené datovým skladem pro reporting/analytiku a konsolidovaným datovým úložištěm pro integrovaný pohled na klienta, přičemž data z primárních systémů jsou integrována, historizována a konsolidována na jednom místě. Nad platformou jsou nasazovány moderní nástroje Business Intelligence pro vizualizaci a pokročilé analýzy.

Požadavky na platformu jsou definovány s ohledem na bezpečnost, škálovatelnost a zpracování velkých objemů dat, s možností využití eGovernment cloudu tam, kde to přináší efekt a bezpečnostní/ekonomické výhody. Součástí plánu je onboarding dat ČSSZ do DWH ve fázích tak, aby resort postupně realizoval cross agendové analýzy výhradně nad DWH a omezil neefektivní exporthy do externích úložišť. Tím se zároveň posiluje stabilita kritických agendových systémů, které zůstávají zatíženy pouze transakčním provozem.

4.4.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Pro nadcházející období je prioritou zavést jednotnou správu dat dle minimálního standardu (role vlastníků dat, katalogizace, řízení kvality a sledování lineage) a navázat ji na již definované resortní cíle pro data governance a sdílení dat. Dále je nutné dokončit implementaci centrálního úložiště datových modelů, sjednotit verzování a řízení změn v nástrojích enterprise architektury a provázat modely s Evidencí údajů v agendě vedenou v RPP, aby se zamezilo duplicítám a neaktuálním definicím.

Z obsahového hlediska je klíčová konsolidace kmenových dat klientů a rozvoj robustní analytické platformy nad DWH/KDU se striktním oddělením analytické zátěže od transakčního provozu, v této souvislosti bude resort pokračovat v onboardingu ČSSZ do DWH ve fázích tak, aby byla většina relevantních dat dostupná pro cross agendové analýzy. Současně bude v oblasti integrace pokračovat náhrada nestandardních rozhraní standardizovanými službami Propojeného datového fondu (publikace/konzumace přes ISSS/eGSB, čerpání referenčních údajů přes ISZR) a v interní integraci budou uplatněna řízená API a event streaming, což zajistí konzistenci i efektivní sdílení dat.

4.5 Technologická architektura IT infrastruktura úřadu

Z hlediska provozu a rozvoje infrastruktury MPSV lze na tuto oblast nahlížet v následující dekompozici služeb. Technologická architektura IT infrastruktura představuje základní vrstvu umožňující bezpečný, stabilní a škálovatelný provoz MPSV včetně dalšího rozvoje. V souladu s referenčními architektonickými modely NAP/NAR a principy OneIT je infrastruktura členěna do několika funkčně vymezených oblastí, které společně zajišťují komunikační, výpočetní a integrační kapacity potřebné pro výkon agend úřadu:

- **Komunikační a systémová infrastruktura (KSI)**

KSI tvoří základní technologický pilíř zajišťující provozní funkce celého IT prostředí. Obsahuje zejména síťovou infrastrukturu včetně LAN, WAN, datových tras mezi lokalitami, segmentace (VLAN/Subnet), směrování a bezpečnostních prvků. Dále pak základní systémové služby, jako jsou služby domény, autentizace, správy koncových zařízení, distribučních úložišť a systémových nástrojů pro provozní management.

KSI je navržena škálovatelně, s vysokou dostupností a segmentací z hlediska bezpečnosti a podpory současných trendů.

- **Datová centra (DC)**

Datová centra poskytují fyzický i logický prostor pro umístění infrastruktury a tvoří pátevní vrstvu výpočetního a úložného výkonu úřadu:

Výpočetní kapacita (Compute) – virtualizované serverové clustery, kontejnerizační platformy a případně privátní cloud dle potřeb výpočetní náročnosti.

Úložná kapacita (Storage) – škálovatelná disková pole, objektová úložiště, zálohovací a archivní systémy.

Fyzická a provozní bezpečnost, zahrnující přístupové zabezpečení, dohled, redundanci napájení, chladicí kapacity a požární ochranu.

Datová centra mohou jsou provozována jako on-premise, s prvky privátního cloudu, či využití hybridního modelu kombinující komerční a státní cloudové služby v souladu s požadavky vyhlášky 365/2023 Sb., a pokyny pro klasifikaci ISVS pro cloud.

- **Provozně integrační prostředí (PIP)**

PIP představuje nadstavbovou technologickou vrstvu, která zajišťuje interoperabilitu, integraci a jednotnou správu identit a kolaborativního prostředí:

Zahrnuje identitní služby – Active Directory Services / Entra ID jako centrální identitní a přístupová infrastruktura podporující federaci, SSO a vícefaktorové ověřování. V části IIS ČSSZ se jedná o tzv. AAA portál. Dále pak integrační a middlewarové služby – integrační platformy, API management, mechanismy pro zabezpečené předávání dat mezi IS, napojení na sdílené služby eGovernmentu.

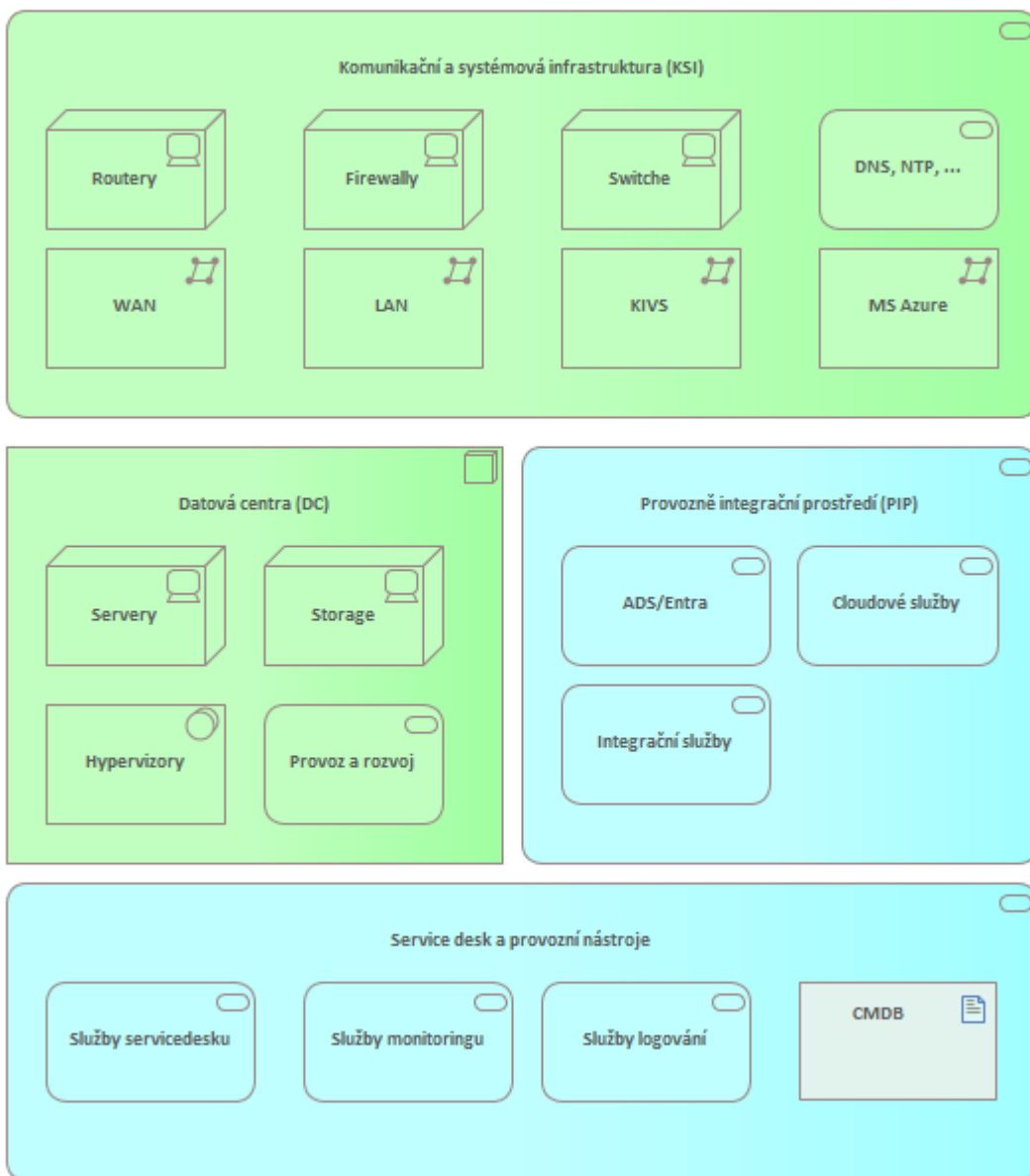
Součástí jsou také kolaborativní a cloudové služby – služby produktivity (např. v prostředí Azure), které umožňují efektivní týmovou práci, sdílení dokumentů a koordinaci napříč útvary.

- **Service Desk Management (SDM)**

SDM představuje řídicí a podporující vrstvu ICT služeb úřadu, jejímž cílem je zajištění kvality poskytovaných služeb ICT, včetně měření a vyhodnocování SLA/OLA a také dohledové a monitorovací funkce, zahrnujících logování, sběr metrik výkonu, predikce kapacitních potřeb a řízení incidentů.

Veškeré informace jsou shromažďovány do konfigurační databáze (CMDB), která zajišťuje evidenci a řízení konfiguračních položek ICT, vazeb mezi nimi a dopadů změn.

SDM podporuje systematické řízení služeb ICT (ITSM) v návaznosti na provozní procesy definované v předchozí části IK MPSV.



Obrázek 13: High level pohled IT infrastruktury MPSV

4.5.1 Architektura infrastruktury datových center

4.5.1.1 Topologie

MPSV provozuje pro své aplikace dvě vzájemně redundantní decentralizovaná datová centra (DC) MPSV. V datových centrech jsou umístěné technologické celky decentralizované datové centrum (DDC), redesignované datové centrum (RDC), kontejnerová platforma Azure Stack (AS) a Interní cloud (VDC, virtualizované datové centrum).

Projekt DDC zavedl do prostředí MPSV dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu Hyper-V. Vzájemná redundance prostředí Hyper-V mezi DC NPP a DC SOK je úplná, tedy obě prostředí jsou zcela totožná. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Tedy při selhání jednotlivé komponenty

nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

Projekt RDC zavedl do prostředí MPSV dvě geograficky redundantní hardwarová prostředí, používající virtualizační platformu VMware. Toto prostředí je určeno pro technologickou vrstvu, kterou není možné umístit do Microsoft prostředí. Vzájemná redundance prostředí VMware mezi DC NPP a DC SOK není úplná, tedy prostředí jsou v poměru 3:2, kde 3 díly jsou umístěny v DC SOK a 2 jsou v DC NPP. Redundance na úrovni komponent jednoho datového centra je dostatečná pro ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru.

MPSV má vybudované dedikované databázové prostředí pro SAP 4 Hana na základě certifikovaných appliance v datových centrech DC NPP a DC SOK v režimu active-active. Instalace zahrnuje produkční prostředí v poměru 1:1 a dále DRP prostředí realizované v poměru 0:1.

Vzhledem ke kritičnosti systémů provozovaných MPSV je využita Geografická Redundance prostředí (Georedundance). Ta je důležitá v případě, že dojde k události velkého rozsahu – například živelní katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, a existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyraženo celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

Z pohledu aplikačního záleží na architektuře konkrétního informačního systému. Jsou provozovány aplikace, které jsou instalovány v obou DC, ale pracují v režimu active – passive (zálohování probíhá do passive části, platí pro technologické prostředí DDC).

Při tvorbě systému JENDA byla identifikována potřeba vybudování hybridního řešení k cloudovému prostředí Microsoft Azure, v kterém je systém JENDA umístěn. Pro zajištění správné funkčnosti aplikací budovaných v prostředí Microsoft Azure je využíváno on-premise prostředí Azure Stack, poskytující obdobné služby při společném systému řízení jako Microsoft Azure. V datových centrech DC SOK a DC NPP je provozováno geograficky redundantní řešení umožňující služby IaaS, SaaS a PaaS.

V rámci projektu Pořízení softwarově definovaného DC a obnova systémových prostředků DC, financovaných z prostředků EU, programu Národní plán obnovy bylo v roce 2023 vybudováno softwarově definované prostředí VDC. Jedná se o plně geograficky redundantní prostředí VMware založené na automatizaci a self-system provisioningu. Prostředí Azure Stack a VDC jsou budovány jako generační náhrada za prostředí RDC a jako doplnění k prostředí DDC.

Pro potřeby zajištění optimalizace databázového prostředí pro produkty Oracle, provozuje MPSV v obou datových centrech oddělená databázová prostředí postavená na virtualizaci společnosti Oracle, umožňující škálovatelné doplnění výkonu dle potřeby aplikací. Prostředí jsou geograficky redundantní a plně virtualizovaná, umožňující provoz databází v režimech active-active i active-passive dle požadavků aplikací.

Pro budoucí společné sdílené zdroje resortu MPSV byla vybudována komunikační infrastruktura, potřebná k umístění hardwarových prostředků v lokalitě Křížová 6A.

Česká správa sociálního zabezpečení

MPSV taktéž provozuje část informačního systému IIS ČSSZ ve dvou datových centrech, která jsou soustředěna do dvou fyzických lokalit:

- Lokalita 1, kde je provozováno pracoviště KP1 s technologiemi centrálního datového úložiště (1) a serverových aplikačních farem, infrastrukturními technologiemi, SAP a mainframey s vlastním datovým úložištěm.
- Lokalita 2, kde je provozováno pracoviště KP2 s technologiemi centrálního datového úložiště (2) a serverových aplikačních farem, infrastrukturními technologiemi, SAP a částí mainframe.

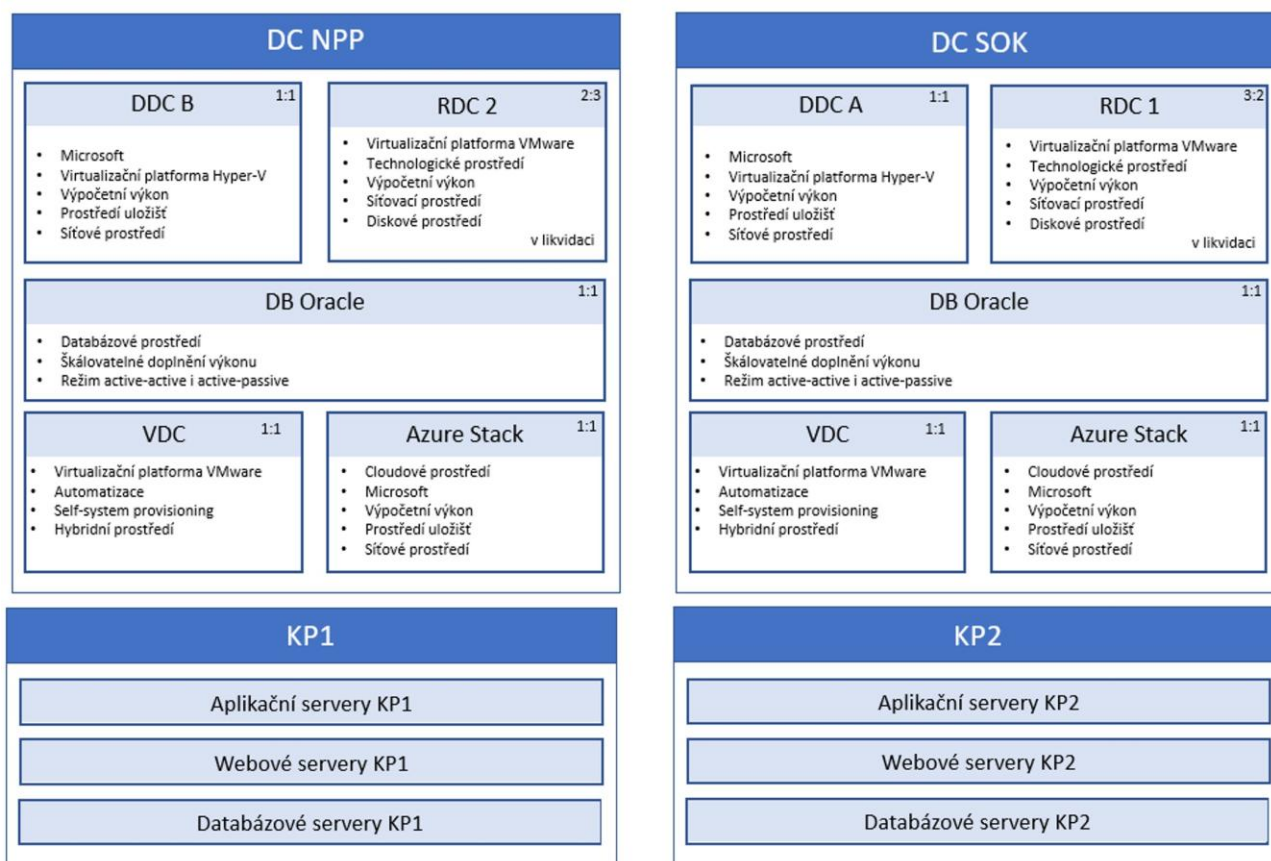
V datových centrech v Praze jsou soustředěny centrální prvky technické infrastruktury. V serverovnách dislokovaných v sídlech ÚSSZ a jejich vnitřních organizačních útvarů a IPZS jsou umístěny decentralizované (lokální) prvky, zejména servery, tiskárny a koncové stanice určené k obsluze uživatelů/zaměstnanců ÚSSZ a IPZS.

Infrastruktura je budována na principu vzájemné redundance. Tato pracoviště tvoří „geografický cluster“. Topologii uspořádání znázorňuje následující schéma.

V současné době probíhají projekty, které si kladou za cíl modernizovat infrastrukturu, která je provozována v datových centrech. Dochází k zásadní technologické změně, která je v souladu se směřováním MPSV. Jedná se o změnu aplikační části, která je v současné době provozována na třívrstvé SOA architektuře. Nově budovaná infrastruktura již počítá s využitím nových technologií na bázi kontejnerů.

S výše uvedenou změnou je spojena i změna serverové infrastruktury, která je nyní provozována na blade technologii, která odpovídá původní třívrstvé architektuře a provozovaným aplikacím. V současné době byla uskutečněna první dodávka nové technologie konvergované infrastruktury, která je již v souladu s plánovaným nasazením kontejnerizační platformy.

Centrální datové úložiště je provozováno na technologii Oracle. V období 2025-2027 je plánována obměna databázových serverů Power, které budou EOS a EOL a navýšení kapacity diskových polí. Dalším klíčovým projektem, který je v této oblasti v realizaci, je OHD (Odkládání Historických Dat), zároveň podporuje splnění zákonné povinnosti ČSSZ podle GDPR, tj. povinnosti likvidace dat, které již správce nepotřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny a jejichž uložení není potřeba ani pro splnění jiných zákonných povinností. Tento projekt si klade za cíl optimalizovat práci s daty u vybraných aplikací a tím i snížit zátěž DB serverů.



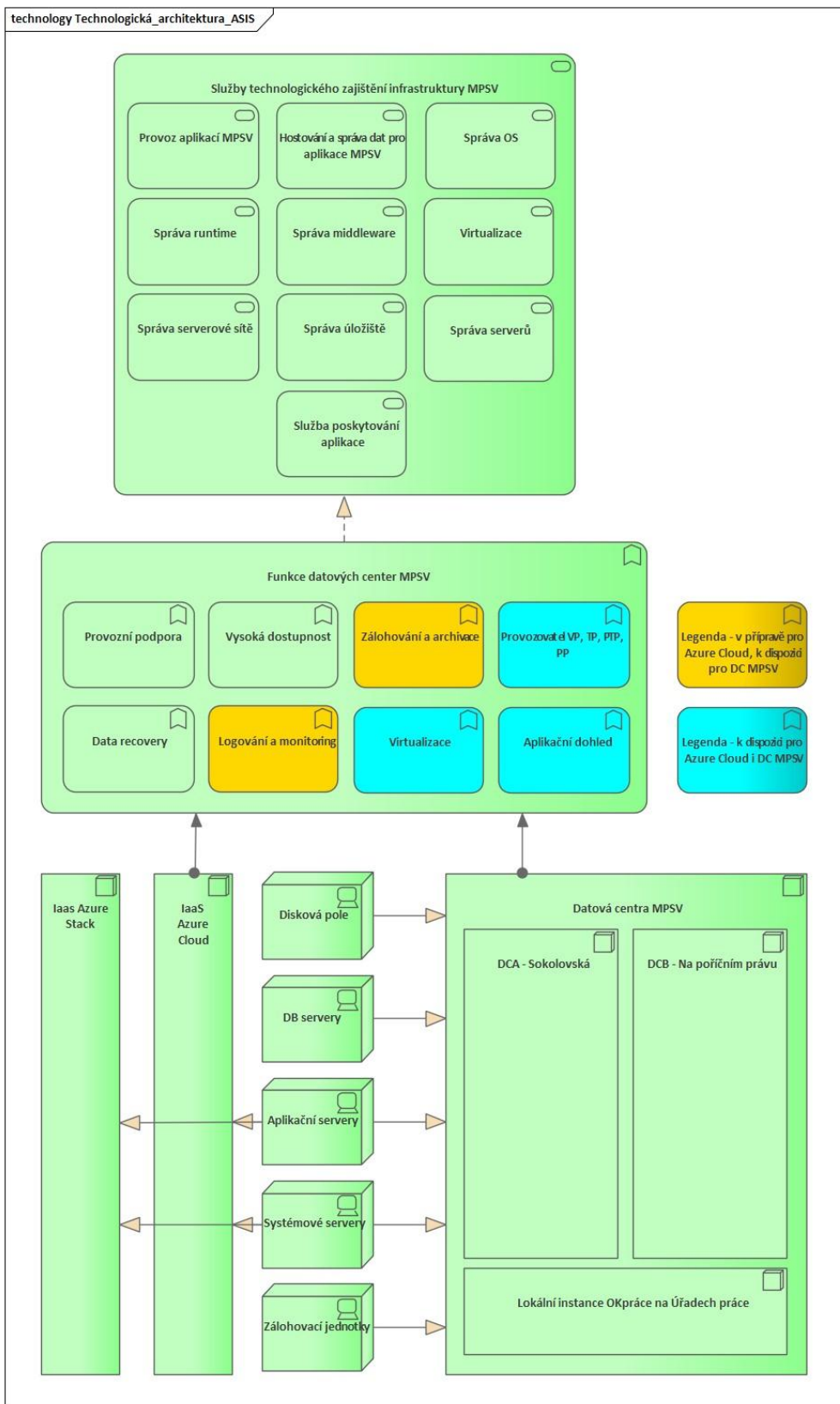
Obrázek 14 Diagram prostředí datových center MPSV (AS-IS)

Státní úřad inspekce práce

SÚIP využívá DC SOK i DC NPP a DC Opava. V DC SOK jsou umístěny produkční servery centrálních aplikací (ESSS, REÚIP, Exchange atd.). Vybrané aplikace (Ekonomický IS, Mzdy, HR) jsou provozovány v DC Opava, především z důvodu jejich dostupnosti v případě výpadku konektivity. Do DC NPP probíhá asynchronní replikace dat. V roce 2025 bude nasazen nový zálohovací systém tak, aby zálohy byly centralizovány, umístěny v DC SOK a replikovány do DC Opava. Veškeré servery, s výjimkou doménových řadičů a databázových serverů ESSS, jsou virtualizovány na platformě Hyper-V. Komponenty v datových centrech jsou plně redundantní, což poskytuje dostatečnou ochranu před riziky a událostmi vyšší moci omezeného rozsahu. Při selhání jednotlivé komponenty nebo kombinace více různých komponent je jejich funkce nahrazena rezervní kapacitou v daném datovém centru. V případě živelní katastrofy jako jsou povodeň, požár, teroristický čin a podobně, existuje reálná pravděpodobnost, že bude z provozu vyřazeno celé datové centrum bez vazby na jeho jednotlivé odolnosti. V takovém případě je ochranou vybudování symetrického či asymetrického datového centra v jiné geografické lokalitě.

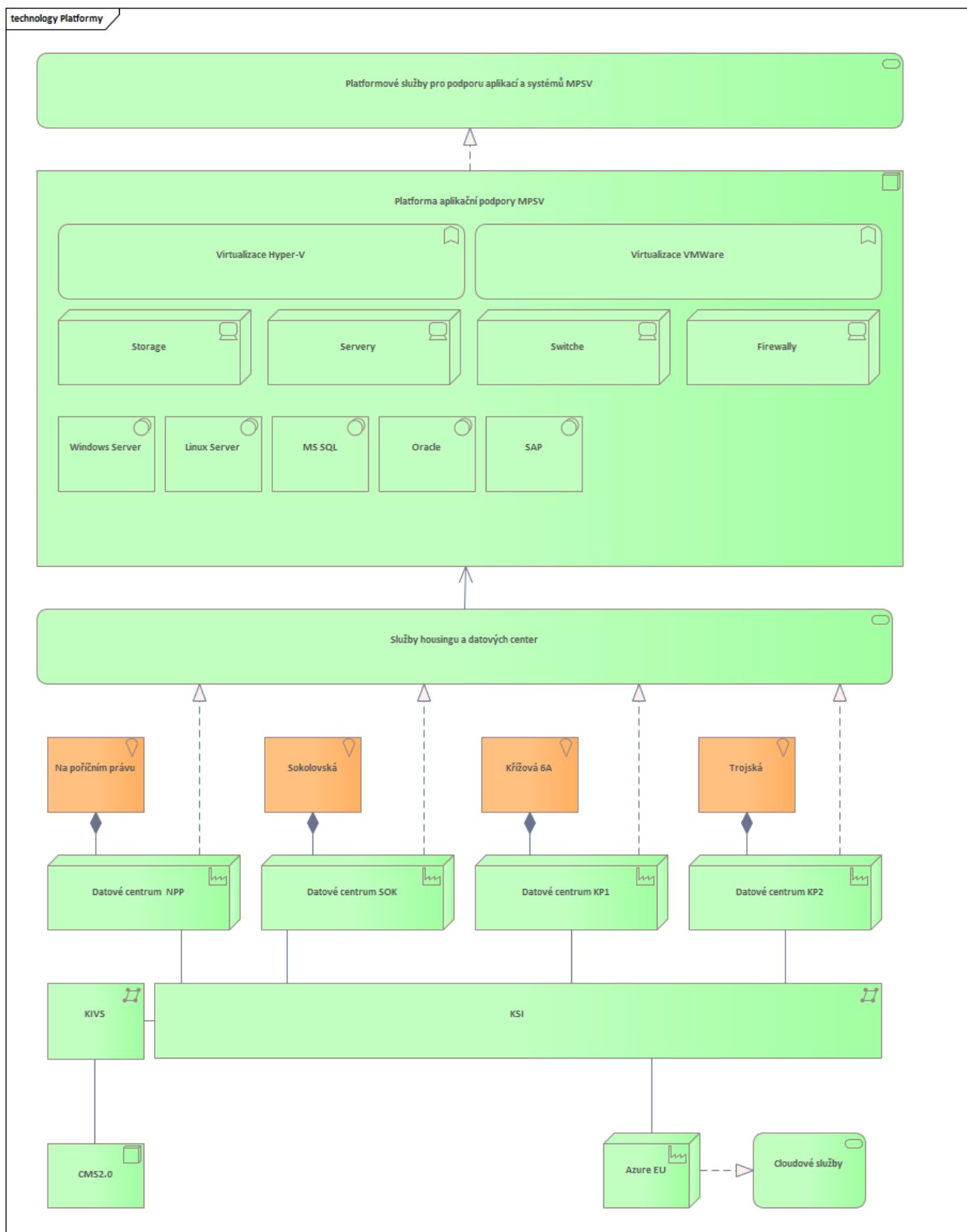
ÚMPOD

Veškerý SW a aplikace byly v roce 2023 integrovány do prostředí MPSV (DC NPP/SKK). Lokální server ÚMPOD slouží pouze pro archivaci dat a nebude dále rozvíjen.



Obrázek 15: Technologická architektura MPSV (AS-IS)

4.5.1.2 Platformy



Obrázek 16: Model IT infrastruktury MPSV a komunikační infrastruktury

4.5.2 Cloud

Využití cloudových služeb v prostředí MPSV je rozděleno přibližně 25% v cloudových službách a zbývajících 75% je realizováno on-premise prostředky. Cloudové prostředky jsou využívány zejména na DWH – reporting a statistiky.

Jak je uvedeno v definici „cloud computing“, skládá se model také ze tří základních modelů služeb, které se liší zejména mírou zodpovědnosti zákazníka (MPSV) a poskytovatele cloudových služeb, jde o tyto modely služeb: IaaS, PaaS, SaaS.

4.5.2.1 IaaS (Infrastructure as a Service)

Model IaaS se v podmínkách MPSV využívá především pro provoz virtuálních strojů prostřednictvím služby Microsoft Azure Virtual Machines. Tento přístup umožňuje úřadu flexibilně spravovat a škálovat své výpočetní zdroje podle aktuálních potřeb. IaaS poskytuje známou základní infrastrukturu, na které mohou být nasazeny aplikace a služby. Tento model je ze strany ICT přijímán kladně, kombinuje v sobě znalosti ze správy on-premise prostředí a umožňuje úřadu udržovat relativní kontrolu nad svými prostředky.

4.5.2.2 SaaS (Software as a Service)

MPSV již běžně využívá model SaaS, což je patrné z široké škály aplikací a služeb, které jsou nasazeny v cloudu. Tento model umožňuje úřadu přístup k různým softwarovým aplikacím, jako jsou kancelářské nástroje, e-mailové služby, výhledové i další systémy a další specializované aplikace, bez nutnosti správy a údržby podkladové infrastruktury. Využití SaaS přináší úřadu výhody v podobě snadného přístupu k aktuálním verzím softwaru, nižších nákladů na IT a zjednodušené správy uživatelských účtů. Tento model se ukazuje jako efektivní způsob, jak zlepšit produktivitu a spolupráci mezi zaměstnanci úřadu.

Příklady využívaných SaaS služeb MPSV:

- Entra ID (AAD), ADFS PHS
- Microsoft 365
- Microsoft Exchange Online + Onprem (hybridní režim s cílem ukončit on-premise)
- Microsoft Teams
- Microsoft OneDrive for Business

4.5.2.3 PaaS (Platform as a Service)

Na rozdíl od předchozího modelu MPSV model PaaS zatím prakticky nepoužívá. Tento model by umožnil úřadu vyvíjet, testovat a nasazovat aplikace v cloudovém prostředí bez nutnosti správy podkladové infrastruktury. Důvodem mohou být požadavky a design aplikací samotných, které primárně cílí na cloud a vyžadují potřebné znalosti a dovednosti v oblasti vývoje aplikací v cloudu. Dalšími důvody jsou nedostatek znalostí v této oblasti a případné obavy z ekonomického hlediska a také bezpečnosti ve srovnání s tradičním on-premise řešením, která jsou lépe známá a ověřená.

Příklady využívaných PaaS služeb MPSV:

- Azure Kubernetes Service (AKS)

4.5.3 Architektura koncových zařízení

Architektura koncových stanic zahrnuje popis typů koncových zařízení, jejich správu, monitoring a bezpečnostní opatření v rámci resortu MPSV a jeho podřízených organizací. Koncová zařízení představují zejména pracovní stanice, notebooky, mobilní zařízení a případně tenké klienty.

Gesce a odpovědnosti

- Koncová zařízení pracovníků MPSV jsou v gesci MPSV.
- Koncová zařízení pracovníků ČSSZ jsou v gesci ČSSZ.
- Koncová zařízení pracovníků podřízených organizací:
 - Organizace je součástí AD MPSV, tzn. ÚP a UMPOD – koncová zařízení jsou řízena bezpečnostní politikou MPSV

- Organizace není součástí AD MPSV – definuje si vlastní bezpečnostní politiku pro koncová zařízení.

Politika přístupů a správy

Interním pracovníkům MPSV a jejich podřízených organizací není dovoleno přistupovat z jiných než schválených zařízení. Správa koncových stanic je realizována prostřednictvím centrálních nástrojů (např. MDM, SCCM, Intune), které zajišťují:

- jednotnou konfiguraci a standardizaci HW/SW,
- řízení aktualizací a patch management,
- monitoring výkonu, dostupnosti a bezpečnostních incidentů.

Zařízení externích uživatelů

Zařízení externích pracovníků (např. dodavatelů) podléhají pravidlům pro přístup do sítě MPSV, definovaným příslušným interním předpisem (příkaz/nařízení). Přístup je realizován výhradně přes zabezpečené mechanismy (VPN, VDI) a je omezen na nezbytný rozsah.

Bezpečnostní opatření

Architektura koncových zařízení stanovuje jednotné bezpečnostní standardy zahrnující více faktorové ověřování (MFA), šifrování uložených i přenášených dat, ochranu před škodlivým kódem a řízení provozu v režimu BYOD (Bring Your Own Device), pokud je tento režim povolen. Při využití BYOD je nezbytné technické oddělení **pracovního** a **soukromého** prostředí, typicky prostřednictvím kontejnerizace či obdobných mechanismů. U mobilních telefonů a tabletů lze po schválení uplatnit BYOD režim. Pro stolní počítače a notebooky však BYOD není přípustný – tato zařízení jsou vždy pořízována, vlastněna a centrálně spravována MPSV nebo delegovanou organizací.

4.5.4 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

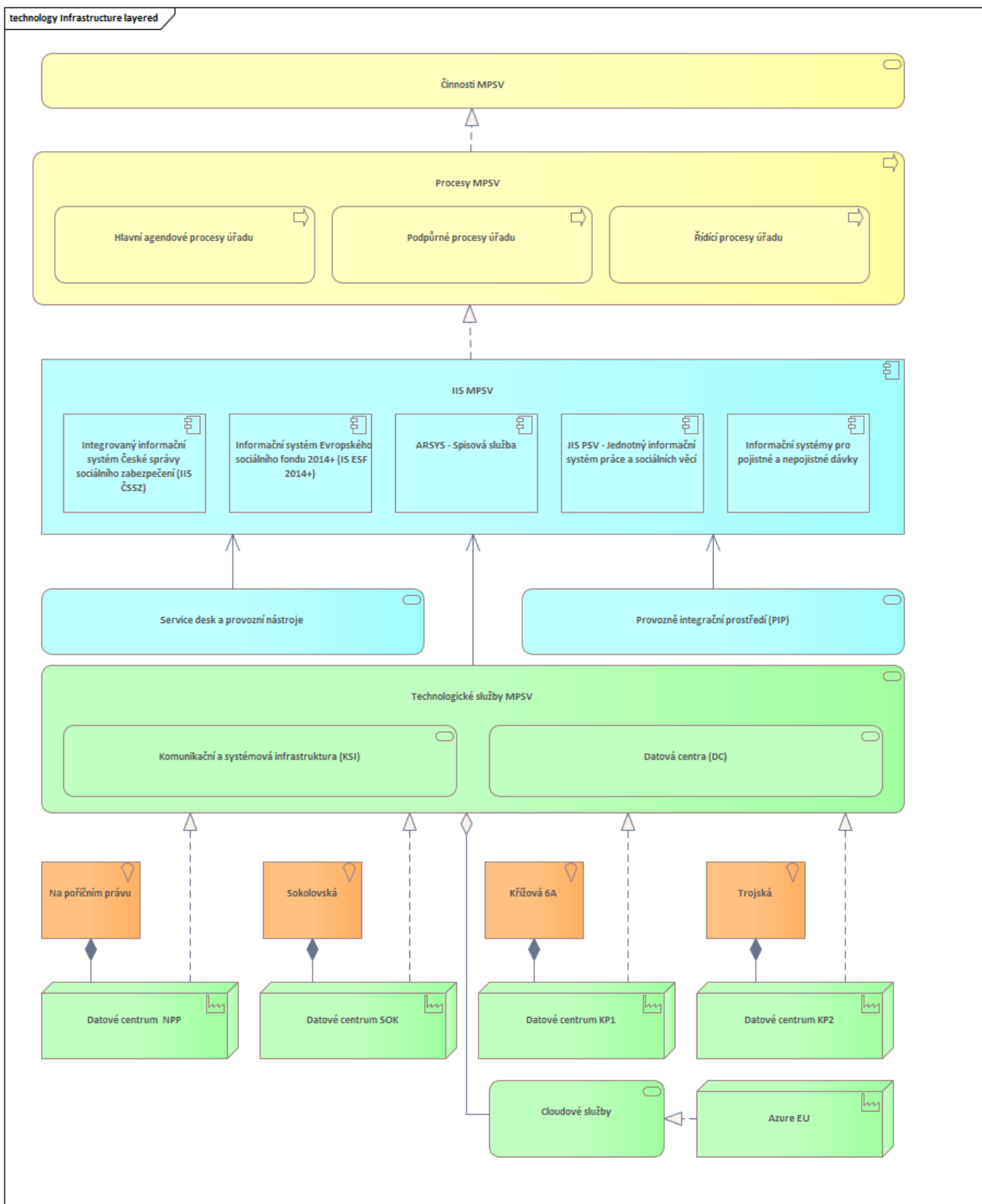
Resort provozuje dvě geograficky oddělená datová centra s paralelním během více platform včetně DDC na Hyper V, RDC na VMware, hybridního Azure Stack a nově software definovaného VDC na VMware. Z toho vyplývá potřeba řízení konsolidace a migrací směrem k cílové kombinaci VDC a Azure Stack, sjednocení a pravidelného testování režimů vysoké dostupnosti a obnovy po výpadku napříč systémy a využití komunikační páteře v lokalitě Křížová 6A při přesunech zátěže.

V rámci IIS ČSSZ probíhá přechod z třívrstvé SOA na kontejnerovou architekturu, konvergovaná infrastruktura je již nasazena a lokality KP1 a KP2 tvoří geografický cluster. Prioritou je dokončit kontejnerizaci včetně standardizace rozhraní a životního cyklu, realizovat plán obnovy klíčových komponent v období 2025 až 2027 a navýšit kapacity úložišť. Projekt odkládání historických dat je nutné pevně provázat s cíli výkonu a dostupnosti.

V cloudu je dominantní využití modelů IaaS a SaaS, zatímco PaaS je využíván omezeně. Pro další směřování je nutné vymezit cílovou roli PaaS včetně rozvoje kompetencí a řízení nákladů a bezpečnosti v hybridním provozu s Azure Stack.

Na úrovni koncových zařízení je nutné důsledně vymáhat jednotná pravidla správy a bezpečnosti. BYOD je povolen pouze pro mobilní zařízení a tablety, pracovní stanice a notebooky jsou vždy centrálně spravované, externí přístupy probíhají přes zabezpečené mechanismy. Z pohledu přidružených subjektů je nezbytné sjednotit politiku zálohování a obnovy, u SÚIP dokončit centralizaci záloh s replikací do Opavy a u ÚMPOD dořešit útlum zbylých lokálních prvků po integraci do prostředí MPSV.

4.6 Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu



Obrázek 17: Model IT infrastruktury a komunikační infrastruktury MPSV

Kontext stávající architektury úřadu

Aktuálně probíhá komunikace systémů MPSV s ostatními OVM skrze různá proprietární komunikační rozhraní a protokoly. V jednotlivých IS, kde takováto situace nastává, je buď plánována náprava využití Informačního systému sdílené služby (ISSS) jako komunikačního rozhraní, případně je dotyčný systém k vyřazení a nahrazení nástupnickým systémem.

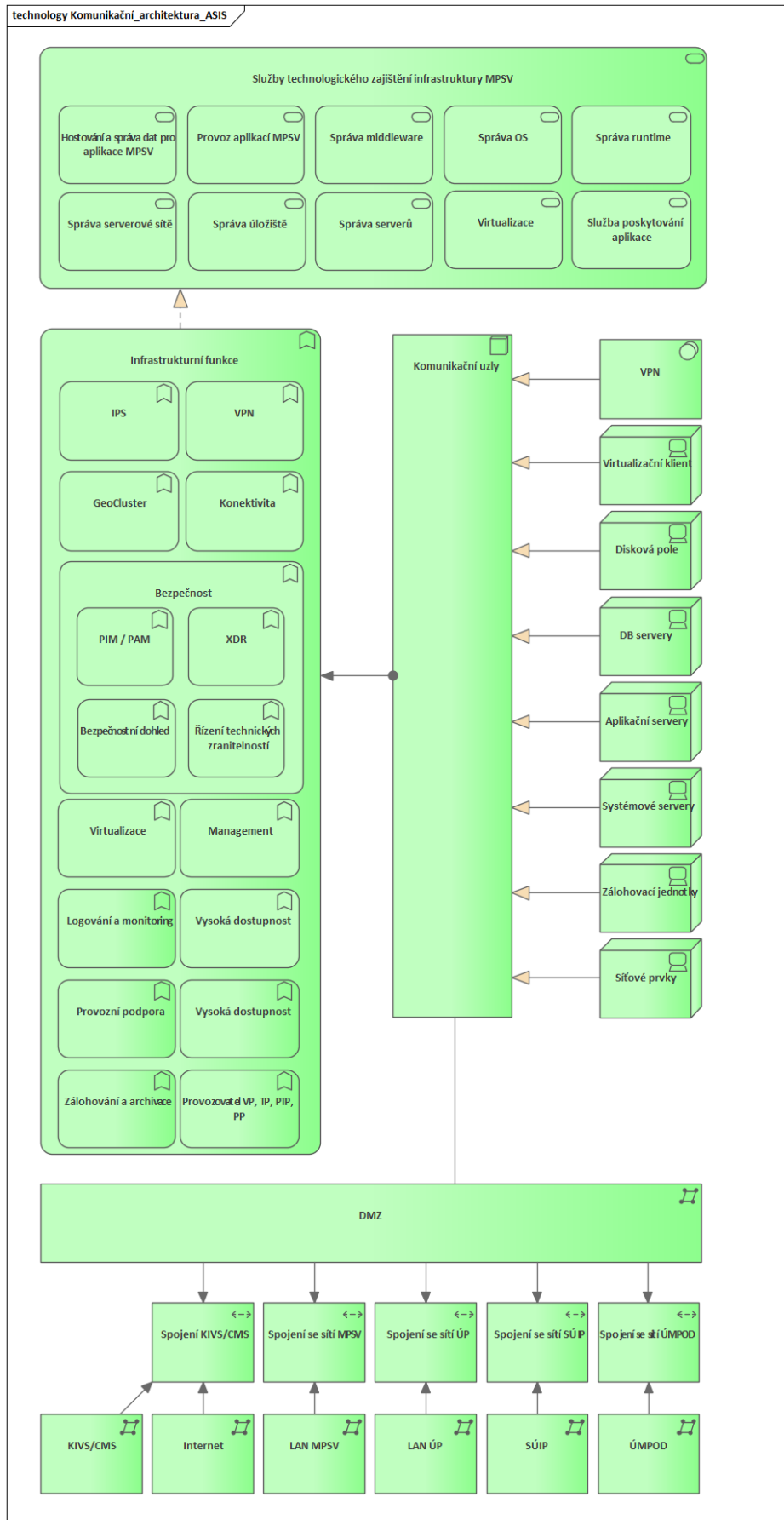
MPSV využívá nebo plánuje využívat celou řadu prvků eGovernmentu. Ke ztotožňování subjektů v rámci systémů MPSV využívá úřad integraci na základní registry, autentizace fyzických osob je realizována pomocí NIA a Jednotného identitního prostoru – katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS). Přes jednotné výplatní místo odchází všechny realizované platby, mimo jiné i do Státní pokladny.

Data jsou získávána z okolních systémů OVM pouze jednou a následně uložena pro budoucí použití v systému k tomu určeném.

Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

Obrázek 18 popisuje infrastrukturu a komunikační technologie v rámci systémů IIS MPSV. Infrastruktura jednotlivých systémů se liší a je popsána v kartách aplikací. Všechny služby a funkce DC jsou prozatím řešeny v působnosti MPSV a vlastních datových center, vč. správy síťových prvků, virtuální privátní sítě (VPN), provozování prostředí a obecné end-to-end správy DC.

MPSV v rámci komunikační infrastruktury má tři hlavní cross connect body (lokality Sokolovská a Na Poříčním právu), kam jsou svedeny všechny komunikační linky v rámci WAN MPSV. Topologie datových linek je řešena jako dokonalá hvězda bez redundance s výjimkou krajských pracovišť, která jsou připojena redundantně (tedy se zálohou). Páteřní linky mezi lokalitami Sokolovská a Na Poříčním právu jsou realizovány na nenasvícených vláknech v redundantním módu. Komunikační infrastruktura je postavena na technologiích nenasvíceného vlákna, digitálních okruhů a VPN operátorských linek (MPLS). MPLS je zakončeno v Centrálním místě služeb (CMS), odkud jsou redundantně vedeny na jednotlivé cross connecty.



Obrázek 18: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury

4.6.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

Komunikační a systémová infrastruktura (KSI) zajišťuje páteřní konektivitu mezi lokalitami a datovými centry MPSV a je řízena resortně, přičemž komunikace s jinými OVM dosud místy probíhá přes proprietární rozhraní a má být sjednocena využitím sdílených služeb ISSS/eGSB. Topologie WAN je vedena do křížových bodů konektivity v lokalitách Sokolovská a Na Poříčním právu, páteř mezi nimi běží na redundantních nenasvícených vláknech a operátorské linky MPLS jsou zakončeny v Centrálním místě služeb. Většina pracovišť je připojena do topologie hvězdy, přičemž plná redundance je nyní zajištěna zejména u krajských pracovišť. Z toho plyne potřeba systematicky omezovat single-points-of-failure, posílit redundanci a kapacity mimo krajská pracoviště, standardizovat a auditovat síťové konfigurace, centralizovat dohled a SLA měření přes SDM/CMDB a dále konsolidovat a zabezpečit integrační toky ve vazbě na PIP a eGovernment rozhraní. V režimu OneIT má být síť a komunikační infrastruktura nadále centrálně řízena pod MPSV s jasnou provázaností na provoz vlastních DC a řízené využití VPN/MPLS, což vytváří podklad pro navazující změny v oblasti dostupnosti, bezpečnosti a integrace v celé IK. Současně je nezbytné průběžně udržovat a aktualizovat stávající provozní smlouvy a podpůrné kontrakty podle členění dodavatelů, včetně klíčových partnerů jako Anect, HTD, CA CEE nebo Aricoma, aby byla zajištěna kontinuita služeb a smluvní kvalita.

4.7 Přehled projektů

V současné době je v ICT prostředí MPSV realizováno několik desítek dílčích projektů, které podporují dosažení cílů ve výše uvedených pěti strategických oblastech. Kompletní seznam projektů je k dispozici v kapitole [15.5 Přehled projektů](#).

1



DIGITALIZACE PRO KLIENTA

Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti (projekt v realizaci)

Současná aplikace pro Zaměstnanost je z historických důvodů decentralizovaná a provozovaná na nevyhovujících platformách. Cílem projektu je v první řadě centralizace dat a následně nad těmito daty vývoj nových aplikací poskládaných do logických celků oblastí dle zákona o zaměstnanosti.

Tento projekt bude zastřešovat či úzce navazovat na několik úžeji zaměřených podprojektů, včetně níže uváděných dílčích projektů Rekvalifikace a Měním zaměstnání. Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblastech Data a Provoz a bezpečnost. Projekt je realizován v rámci projektu Měním zaměstnání a v souladu s jeho časovým harmonogramem.

Projekt technických komponent (projekt v realizaci)

Většina částí z projektu technických komponent již byla dodána. Mezi dodané části technických komponent patří vytvoření a nasdílení technických postupů pro vývoj front-end aplikací včetně sdílené knihovny komponent, vytvoření společně sjednocující infrastruktury pro asynchronní komunikaci Apache Kafka včetně dodaných postupů a metodiky modelování schémat, vytvoření nástrojů pro management vystavovaných API a webového obsahu včetně metodik popisující pracovní postupy. Všechny tyto komponenty jsou aktuálně využívány v různých projektech, jako například HUD, Jenda. Aktuálně připravujeme publikaci poslední technické komponenty, a to vytvoření standardů a knihoven pro vývoj backend aplikací. V původně plánovaném termínu

dokončení projektu bylo v roce 2024 realizováno 90 % jeho rozsahu. Byla dokončena implementace FE Frameworku, Frontdoor a APIM, Apache Kafka, a to včetně postupů a metodiky modelování. Vytvořené metodiky a frameworky jsou využívány jinými projekty, jako jsou HUD, Jenda atd. Dále byla implementována převážná část BE Frameworku.

Vzhledem k limitovaným kapacitám bylo v rámci prioritizace rozhodnuto o pozastavení projektu. Dokončení a dodání zbývajících zadání, které obsahuje například dokončení BE Frameworku bude realizováno ihned po uvolnění kapacit.

Měním zaměstnání (projekt v realizaci)

Cílem projektu je celkové zefektivnění procesu změny zaměstnání. Dílčími cíli projektu je zrychlení a zjednodušení procesu pro klienty MPSV, přesnější zacílení pomoci pracovníka ÚP při hledání zaměstnání pro klienty, kteří to potřebují/žádají, snížení administrativní zátěže, efektivnější výkon agendy, možnost se soustředit na úkony s vyšší přidanou hodnotou a využití dostupných dat při změně zaměstnání. V roce 2024 byla ukončena první fáze projektu. V letech 2025 – 2026 budou realizovány fáze 2 a 3. V průběhu roku 2025 byly implementovány mimo jiné funkčnosti: Pohledávky v APZ a Rekvalifikacích, Hybridní pošta, řešení přeplatků v Evidenci a další. Obsah fáze 3 bude definován v průběhu tohoto roku.

Resortní bezvýznamový identifikátor IK-MPSV (projekt v realizaci)

S ohledem na postupné utlumování využití rodných čísel je cílem tohoto projektu rozšíření používání identifikátoru klienta MPSV (IK-MPSV) jako jednoznačného bezvýznamového resortního identifikátoru klienta pro elektronickou komunikaci mezi jednotlivými organizacemi MPSV. Zavést jednoznačný proces ztotožnění klienta napříč všemi agendovými systémy a organizacemi MPSV. Udržování a řízení identifikace klienta bude jednoduché, jednoznačné a na centrálním místě. Využitím resortního identifikátoru docílíme jednoduchého a přesného způsobu sdílení dat napříč organizacemi MPSV a dodržování efektivních a jednoznačných procesů ztotožňování klientů MPSV i řešení konfliktů nestandardních situací.

Redesign příjmově testovaných dávek – DSSP (projekt v realizaci)

Cílem projektu je realizovat úpravy zavedení nové dávky státní sociální pomoci, která „nahradí“ přídavek na dítě, příspěvek na bydlení, příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení. Změny budou jak v digitálním kanálu, tak v modelu asistované obsluhy na pobočce ÚP. Projekt zavádí některé nové business i technické komponenty, které bude možné znovu použít v dalších připravovaných projektech (např.: podatelna, výprava a další). Zároveň zavede tzv. „asistované podání“, které umožní ve všech budoucích projektech realizovat asistovanou obsluhu. Dokončení projektu je plánováno na Q3 2025.

Právo klienta na digitální službu (projekt v realizaci)

Cílem projektu je zajištění souladu agend, služeb a úkonů, kde neproběhla digitalizace transformací do Klientské zóny, se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů. Dodávka funkcionalit je realizována v rámci různých projektů jako například projektem Měním zaměstnání a dalších.

MPSV a MMR – Evidenční systém na podporu bydlení (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření informačního systému za účelem registrace klientů žádajících o nouzové ubytování, registrace bytů poskytovaných k nouzovým ubytováním a registraci poskytovatelů zmíněných bytů. Aplikace poskytuje základní ověření všech skutečností a je schopna interně pracovat a provádět vazby mezi všemi registry. Principiálně funguje stejně jako EBS.

Projekt ukončen na konci roku 2025. Další očekávaný rozvoj je závislý na dohodě s Ministerstvem pro místní rozvoj v závislosti na změně legislativy. Rozsah projektu byl rozšířen o dodatečnou grafickou funkčnost, webovou aplikaci, která pokrývá požadavky na vytvoření tří centrálních registrů:

- Evidence podporovaných osob a poskytnutých opatření
- Evidence poskytovatelů
- Evidence bytů

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření informačního systému pro jednotné měsíční podání hlášení zaměstnavatelů. Systém zajistí, aby zaměstnavatel posílal informace pouze jednou a digitálně, čímž dojde ke sběru kvalitativně hodnotnějších dat pro efektivní výkon agend nejen resortu MPSV ale i ostatních OVM (např. Ministerstvo financí). Správcem těchto informací bude MPSV, které zajistí distribuci relevantních dat dalším institucím. Systém má za cíl snížení administrativní zátěže zaměstnavatelů. Záměrem projektu je také co nejvíce využít stávající infrastrukturu České správy sociálního zabezpečení, která z velké části v současnosti již zajišťuje komunikaci se zaměstnavateli a zpracovává data zaslaná pro účely výkonu svěřených agend. Základem komunikace se zaměstnavateli zůstávají komunikační kanály s ČSSZ. Plánované ukončení projektu je v Q1 2026.

Optimalizace získávání dat (OZD) (projekt v realizaci)

Cílem projektu Optimalizace získávání dat (OZD) je sdílení dat napříč resortem a externími subjekty a tím snížení administrativní zátěže pro úředníky i žadatele a minimalizaci duplicit či chybovosti dat. OZD aktuálně integruje několik typů dat, jako jsou informace z Katastru nemovitostí, od bank, příjmy od zaměstnavatelů, náklady na energie od energetických společností či nezaopatřenost od VZP a další, a to v souladu s architektonickými a bezpečnostními standardy resortu MPSV. Plánované ukončení projektu je Q1 2026.



**STRATEGIE
PODŘÍZENÝCH
ORGANIZACÍ**

BIC – Lístekomat (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření jednotného Frameworku pro řízení práce pobočkového pracovníka na ÚP a vytvoření jednotného vyvolávacího a rezervačního systému, který umožní efektivně přiřazovat úkoly pracovníkům KoP. Důraz je kladen na integraci s existujícími systémy, jako je Federalizovaná Jednotná fronta (FJeF) a Jenda. Plánované ukončení implementace je v Q2 2026.

Digitalizace agend SÚIP (projekt v realizaci)

Cílem projektu je digitalizace komunikace mezi orgány inspekce práce, tj. Státním úřadem inspekce práce a oblastními inspektoráty práce a jejich klienty, tedy právníckými osobami a podnikajícími fyzickými osobami a fyzickými osobami (občany). Výstupem bude klientská zóna, která bude místem pro jednotlivá podání. V rámci tohoto projektu dojde ke zjednodušení a automatizaci procesních kroků na obou stranách, předpokládaným benefitem bude snížení administrativní zátěže, minimalizace manuálních podání, minimalizace obsahové nesprávnosti a neúplnosti podání a samozřejmě finanční a časové úspory a poskytnutí digitálně přívětivé služby pro uživatele. Kromě naplnění cíle strategické oblasti Digitalizace pro klienta je tento projekt důležitou součástí také aktivit plánovaných v oblasti Efektivní úřad.

K 30. 6. 2024 byl ve spolupráci s MPSV vyvinut a spuštěn digitální portál pro agendu „Vysílání zahraničních pracovníků do ČR“, která SÚIP legislativně přísluší od 1. 7. 2024. Tím byla ukončena 1. etapa projektu „Digitalizace agend SÚIP“. Tento portál bude v roce 2025 rozšířen o agendy „Podněty“, „Poradenství“, „Oznámení o neuložení sankce“ v rámci etapy 2 a agendu „Úrazy“ v rámci etapy 3.

Převod OZP/DNZZ na ČSSZ (projekt v realizaci odložen)

Cílem projektu je sjednocení pojistných a nepojistných sociálních dávek podmíněných dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem pod hlavičkou ČSSZ a zefektivnění správního řízení, včetně digitalizace procesu. Projekt tak v sobě spojuje organizační (přesun agendy a delimitace zaměstnanců z ÚP na ČSSZ), legislativní a technickou změnu (digitalizace procesu a vytvoření agendového systému pro ČSSZ pro rozhodovací agendu). Cílem těchto změn je efektivnější uplatňování manažerských nástrojů, metodického vedení a kontrolní činnosti, zjednodušení, zrychlení správního řízení a úspora nákladů, přičemž cíle nelze dosáhnout bez rozšíření míry digitalizace. Projekt je odložen.

3



EFEKTIVNÍ ÚŘAD

Nový atestovaný elektronický systém spisové služby (nová eSSL) (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření atestovaného resortního elektronického systému spisové služby tak, aby došlo ke snížení nákladů, normalizaci a zjednodušení výkonu spisové služby v resortu a také ke sjednocení konceptů a způsobů užívání systému napříč organizačními složkami. Mezi dílčí cíle projektu patří: využití front-office rozhraní ve funkčním celku, využití propojeného datového fondu, využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v business architektuře funkčního celku. Novým cílem je splnění legislativních požadavků implementací a používáním atestovaného eSSL.

Dětské skupiny (projekt v realizaci)

K 1. 5. 2025 byl do produkce nasazen nový Informační systém dětských skupin IS DESK, ve kterém došlo k propojení evidenčního systému poskytovatelů služby se systémem výplaty státního příspěvku na provoz dětských skupin a nastavení nástroje pro vedení správních řízení. Zároveň je zajištěn sběr a monitorování relevantních dat. V průběhu roku 2026 budou implementovány další funkčnosti v souladu s platnou legislativou.

Aplikace umělé inteligence (AI) pro efektivní obsluhu klientů resortu MPSV (projekt v realizaci)

Cílem projektu je rozšířit využití umělé inteligence a tím výrazně zefektivnit práci zaměstnanců MPSV při vykonávání běžných agend. Pro realizaci tohoto záměru byly identifikovány následující oblasti, které budou tvořit samostatné streamy projektu: (1) interaktivní komunikační asistent – voicebot, chatbot a (2) přepis rozhovoru a strukturovaná zpráva. V první fázi projektu bude zahájen stream zaměřený na využití pokročilých technologií chatbotů a voicebotů. Dodávky jednotlivých funkčních celků jsou uváděny do provozu postupně. V roce 2024 byl implementován asistovaný chat bot a integrace AI s Call centrem. Rozšíření o personalizované dotazy bylo uvedeno do provozu v roce 2025. Předpokládá se, že celý projekt bude dokončen Q4 2026 s případným rozšířením do Q4 2028.

Implementace celoevropského řešení i-Support (projekt v přípravě)

Cílem projektu je využití SW aplikace i-Support pro komunikaci se zahraničními orgány i řešení vymáhání výživného, včetně ověření funkčnosti v testovacím prostředí. Po analýze pilotního využití SW bude nyní řešena implementace a instalace do prostředí MPSV, propojení systému pomocí e-Codex a napojení na související SW a aplikace.

Interní digitalizace (projekt v realizaci)

Cílem projektu interní digitalizace je zavedení procesního řízení a dalších digitálních nástrojů pro interní proces MPSV. Typicky se jedná například o procesy spojené s připomínkovými řízeními (vnitřní připomínkové řízení, oponentní řízení) nebo činnostmi, které jsou dnes řízeny prostřednictvím e-mailu (referátník, minitendry apod.). Velká část interní digitalizace bude realizována na platformě pro workflow management, která přinese jednotnou přípravu procesů a jejich zavedení do provozu (produkce). Také umožní rychlejší dodávky a případné úpravy interních procesů, nad kterými budou vznikat tzv. miniaplikace. Platforma bude postupně integrována více do prostředí systému MPSV, zejména bude propojena se systémem Jednotné fronty nebo spisové služby.

4



DATA ÚŘADU

Datový sklad resortu (DWH) (projekt v realizaci)

Cílem projektu je vytvoření datové platformy – nového datového skladu (DWH) v prostředí cloudu MS Azure, které v cílovém řešení pokryje všechny relevantní agendy na ÚP, MPSV a ČSSZ. Řešení bude dodáváno modulárně – tj. po inkrementech. Součástí projektu je i reporting nad agendovými systémy a datová analytika. Pokrývá oblasti: stavba infrastruktury, rozšiřování datové základny (replikace dat ze zdrojových systémů), tvorba centrálního reportingu. Součástí projektu je rovněž vytvoření nového analytického nástroje pro vytváření podkladů pro vedoucí pracovníky o finančních ukazatelích a situaci v jednotlivých organizacích v rámci resortu (výsledovka, přehled hospodaření majetku apod.) s možností kontroly čerpání provozního rozpočtu (podle nákladového střediska, syntetického nebo analytického účtu, časové osy apod.) v graficky přívětivé podobě. Hlavní rozvojová fáze proběhla v letech 2023 – 2025, od 2026 se počítá s přechodem na business as usual.

Data v reálném čase (KDU) (projekt v realizaci)

Komponenta KDU (Konsolidované datové úložiště) slouží ke konsolidaci dat z různých agendových a podpůrných systémů resortu MPSV v reálném čase a jejich propagaci do všech obslužných kanálů resortu. Jedná se především o data nutná pro naplnění tzv. klientské 360 a celkového přehledu o daném klientovi (např. jaké žádosti má podány, jaké dávky přiznány, jaké platby byly provedeny na jeho účty atd.). Data jsou konsolidována do této platformy v reálném čase, a představují tak aktuální klientský pohled na data úřadu. Od 2023/Q4 jsou v rámci KDU implementovány přehledy některých dávek (příspěvek na bydlení, rodičovský příspěvek, příspěvek na dítě, jednorázový příspěvek na dítě) a přehledy subjektů (fyzických osob). Další rozvoj probíhá dle aktuálních potřeb jednotlivých systémů, hlavně Klientské zóny, ale i dalších.

5



PROVOZ A BEZPEČNOST

Akademie kybernetické bezpečnosti (projekt v realizaci)

Cílem je rozvoj bezpečnostního povědomí složený z různých aktivit, stanovení jejich period a určení rolí s povinnou účastí realizovaných za účelem zvyšování bezpečnostního povědomí v resortu MPSV. Je vytvořen plán zvyšování bezpečnostního povědomí, který rozpracovává bezpečnost lidských zdrojů do konkrétních aktivit a naplňuje legislativní požadavky stanovené vyhláškou č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Projekt je rozdělen na 4 oblasti:

- **Mikro-videa pro školení uživatelů:** každý měsíc dostává téměř 12 000 uživatelů školící video na určité téma (bezpečnost hesel, práce z domova, phishing, bezpečnost mobilních zařízení apod.). Videa jsou v rozsahu 4-8 min a jsou zakončena krátkým testem pro ověření porozumění a reporting.
- **VR školení pro IT administrátory:** interní administrátoři jsou za pomoci virtuální reality školeni v hackerských technikách, aby lépe dokázali pochopit myšleni skutečných útočníků a mohli tak reagovat na bezpečnostní incidenty.
- **Simulované phishingové kampaně:** na uživatele jsou pravidelně distribuovány phishingové emailové simulace pro edukaci v rozpoznávání podvodných zpráv. Realizace kampaní zahrnuje vytváření realistických šablon, poskytování vzdělávacích materiálů a analýzu metrik pro optimalizaci kampaně.
- **Rozšiřování povědomí všech zaměstnanců:** tým kybernetické bezpečnosti vydává na intranetu MPSV a ÚP měsíčně 2-3 články o bezpečnostních novinkách nejen v resortu.

Rozvoj bezpečnostních nástrojů (projekt v realizaci)

MPSV má implementované bezpečnostní nástroje, které postupně rozvíjí a rozšiřuje. Rozvoj nástrojů spočívá v jejich postupné implementaci na systémy, aplikace či části infrastruktury. Projekt zahrnuje rozvoj následujících technologií:

- **Qualys – řízení technických zranitelností:** Nástroj pro skenování ICT aktiv a hledání zranitelných míst, která by potenciální útočník mohl zneužít, s ohledem na různá hlediska (ověřený uživatel, administrátor). Zprávy o skenování se používají jako vstup pro cykly záplatování nebo k zmírňování hrozeb implementací kompenzačních kontrol.
- **Fidelis – ochrana koncových stanic a sítě:** Řešení pro detekci a reakci na kybernetické hrozby, které zajišťuje jednotnou ochranu napříč koncovými stanicemi, sítí. Fidelis je implementován na koncové stanice (EDR) a prostřednictvím sond provádí kontrolu síťového provozu (NDR).
- **CyberArk – řízení privilegovaných účtů:** Nástroj pro řízení administrátorských účtů na serverech, síťových prvcích, v Azure a na dalších technologiích a aplikacích. Bezpečné řízení privilegovaných účtů pokrývá riziko zneužití administrátorských oprávnění, které je v prostředí MPSV ještě více exponováno z důvodu rozsáhlého outsourcingu. Nástroj PIM/PAM (Privilege Identity/Access Management) nahradil náročnou manuální správu administrátorských účtů a zavedl procesy usnadňující správu privilegovaných účtů a způsobů přihlašování.
- **Defender – ochrana koncových stanic, serverů a databází:** Řešení pro ochranu napříč koncovými zařízeními, identitami, e-mailem, cloudovými aplikacemi, databázemi a dalšími službami Microsoftu.
- **Flowmon – síťové sondy:** Externích síťové sondy jsou primárně určeny pro zajištění reportingu do NÚKIB. V rámci rozvoje budou nahrazeny novou podporovanou technologií.

Klasifikace dat a ochrana proti únikům informací (projekt v realizaci)

Klasifikace důvěrnosti informací slouží k rozlišení míry ochrany informací. Pro každý stupeň (kategorii) jsou definována pravidla zacházení s informacemi a jsou určena oprávněnými osobami, které s informacemi mohou nakládat. Informace (resp. dokumenty nebo nástroje, které je obsahují) zařazené v příslušné kategorii jsou označeny, aby nemohlo dojít k nedorozumění nebo neshodám o tom, do jakého stupně klasifikace patří. Pro naplnění požadavků, které jsou stanoveny dle §14 odst. 1 písm. bod 5 zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti (řízení aktiv) a dle § 7 vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností zavede MPSV klasifikaci souborů Office a PDF prostřednictvím nástrojů přístupných v tenantu O365. V návaznosti na klasifikaci informací je připravován výběr a implementace technologie DLP proti úniku dat.

Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT (projekt v realizaci)

Základním cílem projektu vytvoření strategie kontinuity dle výsledků BIA a zpracování plánů obnovy (DRP) pro infrastrukturu a aplikace. Zvolená strategie kontinuity podporuje zákonné a další související požadavky na provoz kritických a významných informačních systémů v datových centrech MPSV. Ve spolupráci s provozovateli infrastruktury a aplikací jsou postupně vytvářeny plány obnovy. Součástí projektu je také testování těchto plánů v různých režimech (table testing, simulation, full interruption test apod).

Kontinuální validace bezpečnosti sítě (nový projekt)

Cílem projektu je implementace technologie pro automatizované penetrační testování a bezpečnostní validaci. Projekt se bude zaměřovat na významné zvýšení bezpečnosti resortní datové sítě, která je určena jako prvek kritické infrastruktury dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a dle nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury. Bezpečnost datové sítě, jež musí odpovídat požadavkům kybernetické vyhlášky č. 409/2025 Sb., je klíčová pro provoz agendových systémů.

Honeypot (nový projekt)

Cílem projektu je implementace technologie honeypot pro identifikaci a eliminaci potenciálních útočnicků v interním ICT prostředí MPSV. Řešení umožní včasnou detekci podezřelé aktivity, detailní analýzu útočných scénářů a získání informací o používaných technikách útočnicků. Výstupy projektu přispějí ke zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti, posílení schopnosti reakce na bezpečnostní incidenty a k celkovému zlepšení ochrany interní infrastruktury.

SASE (nový projekt)

Cílem projektu je nahradit dosluhující VPN, implementovat technologii na propojení softwarově definované sítě (SD-WAN) s cloudovými bezpečnostními službami do jednotné platformy. Řešení zajistí bezpečný a efektivní přístup uživatelů k interním i cloudovým zdrojům bez ohledu na jejich umístění. Projekt přispěje ke zvýšení úrovně bezpečnosti, zjednodušení správy síťové infrastruktury a zlepšení výkonu i dostupnosti poskytovaných ICT služeb.

Přechod na IPv6 (projekt v přípravě)

Cílem projektu je zavedení a implementace IPv6 v prostředí datových center resortu MPSV. Projekt je realizován na základě usnesení Vlády České republiky ze dne 17. ledna 2024 č. 49 k restartu zavádění technologie DNSSEC a protokolu IPv6 ve státní správě. Projekt bude rozdělen do dvou fází – analytické a realizační.

Vybudování resortního datového centra (projekt v přípravě)

V rámci projektu bude vybudováno společné resortní datové centrum, zajišťující výpočetní zdroje pro všechny uživatele resortu ve sdíleném prostředí, využívající jednotných platforem a postupů. V první fázi bude dokončena komunikační vrstva a poté bude vybudováno prostředí pro aplikační a databázovou vrstvu. Po

realizaci projektu bude stávající datové centrum Na Poříčním právu zrušeno, čímž bude dosaženo snížení počtu datových center a tím také energetické a finanční náročnosti.

Povýšení verze DB Oracle pro agendové aplikace (projekt v realizaci)

V současné době jsou některé agendové systémy provozovány na již nepodporovaných verzích databáze Oracle. V rámci tohoto projektu budou všechny tyto databáze migrovány na DB Oracle verze 19c.

Vybudování jednotné kontejnerizační platformy a správy kódu včetně CI/CD (projekt v realizaci)

Cílem projektu je poskytnutí a sjednocení kontejnerizační platformy ve vnitřní síti MPSV. Platforma bude podporovat aplikace, které budou tvořeny dle přístupu popsaného v **kap. 6.1**. Prostředí bude jednotné pro všechny dodavatele, tím MPSV získá přehled, správu nad během aplikací a sníží náklady za udržování jiných prostředí. V rámci on-premise i cloud prostředí bude MPSV provozovat jednotný systém pro správu kódu aplikací, sestavení, kontejnerizaci a samotné nasazení – CI/CD. MPSV tím bude udržovat správu nad aplikacemi všech dodavatelů, včetně celé historie aplikace. Jako jednotná kontejnerizační platforma byl zvolen produkt Azure stack HCI. Nasazování a uživatelská správa aplikací bude pomocí Devops nástroje, který je využívá i pro správu aplikací v CLOUD prostředí. Díky jednotnému nástroji ušetříme náklady a pracnost při správě aplikací MPSV.

Vybudování MPSV B2B Gateway a Developer portálu (projekt v realizaci)

Cílem projektu je sjednocení způsobu integrací MPSV s třetími stranami a ucelit technický přepis pro vystavení služeb mezi třetími stranami a MPSV a vytvořit jedno místo pro jejich publikaci. Každý dodavatel využívající služby MPSV musí projít přesně definovaným procesem připojení vystaveným službám. Proces, nápověda a podpůrné funkcionality k testování a připojení k službám je dostupný v rámci nově vzniklého Developer portálu, který vznikl za účelem automatizace a dostupnosti MPSV B2B Gateway. Každá organizace, která se chce integrovat se službami MPSV přes GW, musí být registrována na vývojářském portále MPSV a splňovat jisté nároky jako vytvoření dokumentace, otestování služby, vytvoření a registrace API key a certifikátu atd. Zároveň B2B Gateway bude podporovat další funkcionality jako je GOV talk, nebo mandátní registr.

5 Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 2 písm. b\)](#) Vyhlášky.

Klient očekává od MPSV **obdobnou kvalitu služeb a způsob obsluhy jako dostává v komerčním sektoru**. Digitální transformace nevyhnutelně vede **k rozšíření dostupných kanálů** a vytvoření specializovaného kanálu typu **klientská zóna** pro obsluhu a servis. Fyzické kanály se zaměřují na poradenství.



Roste význam a potřeba **dostupnosti dat pro analytické účely** úřadu, **pravidelného reportingu** a podporování **rozhodnutí založených na datech**.

Znalost a měření procesů obsluhy klienta i interních procesů úřadu je základním prvkem pro rozvoj agend, produktů a další optimalizace procesů úřadu, sledování efektivity, kapacitních plánů **a dodržování lhůt pro vyřizování agendy**. Data také vychází z **pravidelné zpětné vazby klientů** i zaměstnanců úřadu.



Situace na trhu práce ovlivňuje **dostupnost zaměstnanců** úřadu v jednotlivých regionech. Roste **potřeba centralizace** některých agend a schopnost **efektivně předávat práci mezi lokalitami**.

Vnější změny jsou rychlejší a mají dramatičtější dopad – pandemie COVID, konflikt na Ukrajině, energetická krize, uprchlická krize, změny na trhu práce. Reakce a agilita IT změn musí být v řádu jednotek týdnů a měsíců místo v řádu let. Existuje společenské očekávání, že řešení agend MPSV je v digitálu možné.



Zaměření na **efektivní úřad** vyvolává potřebu digitalizovat provozní procesy úřadu v oblastech HR, Ekonomika a interní komunikace a spolupráce.

V rámci digitalizace agend a tlaku na efektivní úřad je možné využívat **nové technologie a postupy** (např. cloudové technologie, agilní přístup k vývoji aplikací), které při správné aplikaci a splnění legislativních a dalších podmínek mohou znamenat zvýšení efektivity při **zajištění optimálního vztahu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti** nakládání s veřejnými prostředky.

Předpokladem pro digitalizaci, optimalizaci procesů a naplnění standardu obslužného modelu je tzv. digitálně přívětivá legislativa. Jde o zákony, které jsou konzistentní, snadno strukturovatelné, jednoznačné a podporující automatizované zpracování. Cesta k takto definovanému zákonu je dle pravidel change managementu následující: Nejprve je v rámci business architektury a analýzy navržen optimální obslužný model a efektivní proces zpracování. Následně probíhá revize a úprava legislativy tak, aby podpořila takto nadefinovaný návrh nového automatizovaného řešení.



5.1 Cíle IK MPSV

5.1.1 Digitalizace pro klienta

Vrcholový cíl: MPSV poskytuje uživatelsky přívětivé digitální služby v maximálním možném rozsahu.

V rámci strategické oblasti Digitalizace pro klienta MPSV postupně realizuje řadu aktivit, jimiž reaguje na současné moderní pojetí výkonu státní správy, které je postavené na digitalizaci a proklientském přístupu.

Toto pojetí je legislativně ukotvené zejména v zákoně č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a změně některých zákonů, který stanoví, na jaké digitální služby mají fyzické a právnické osoby v ČR právo ve vztahu k orgánům veřejné moci. Zákon tedy zároveň určil povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony.

MPSV již nyní plní požadavky zákona o právu na digitální službu tím, že klientům v plném rozsahu umožňuje činit úkony vůči úřadu prostřednictvím datové schránky nebo dokumentů opatřených uznávaným elektronickým podpisem. Dále postupně klientům umožňuje při komunikaci využívat elektronické formuláře.

Digitalizací svých agend MPSV reaguje na požadavky a předpoklady budování eGovernmentu v ČR popsané v předchozí kapitole. Zároveň tato strategická oblast a v ní definovaný cíl vycházejí ze strategického cíle IK ČR Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy (hlavní cíl č. 1).

V roce 2023 byla spuštěna klientská zóna – **klientský portál MPSV Jenda**. Prvními dávkami, o které bylo možné přes tento portál požádat, jsou rodičovský příspěvek, příspěvek na dítě a příspěvek na bydlení. Dále Jenda zahrnuje i služby z oblasti zaměstnanosti, a to konkrétně zprostředkování zaměstnání (evidence uchazečů) a podpora v nezaměstnanosti. Portál bude dále rozšiřován, aby umožnil komplexní zobrazení a obsluhu agend klienty MPSV. MPSV se dále zaměřuje na doplnění elektronických formulářů.

Jednou z klíčových priorit MPSV je spuštění plně digitálního systému **pro Dávku státní sociální pomoci (DSSP)**. Tento systém je navržen s důrazem na digitálně přívětivou legislativu a uživatelsky orientovaný přístup, který minimalizuje administrativní zátěž pro občany a zjednodušuje proces podání žádostí. Díky digitalizaci bude možné podávat žádosti o dávku zcela online, a to včetně automatizovaného vyhodnocení oprávněnosti a propojení s relevantními registry a dostupnými daty veřejné správy. Elektronizace procesu umožní rychlejší zpracování žádostí, snížení chybovosti a vyšší dostupnost. MPSV se aktivně podílelo na přípravě zákona o DSSP, aby zajistilo soulad s moderními principy eGovernmentu. Nový systém rovněž nabídne transparentní sledování stavu žádosti, jednoduché vyplnění žádosti s průvodcem nebo asistované podání.

Digitalizace pro klienta zahrnuje také zavedení **Jednotného hlášení zaměstnavatelů (JMHZ)**, které představuje zásadní modernizační krok směrem k jednodušší a plně digitální komunikaci zaměstnavatelů se státem. JMHZ nahrazuje rozsáhlý a administrativně náročný systém desítek samostatných hlášení jediným konsolidovaným měsíčním podáním. Tato změna eliminuje nutnost komunikovat s několika různými státními institucemi, často v odlišných termínech a duplicitními datovými požadavky, čímž výrazně snižuje administrativní zátěž a vytváří předpoklady pro efektivnější a datově konzistentní procesy napříč veřejnou správou.

Obdobným způsobem budou připraveny změny v dávce pro osoby se zdravotním postižením a příspěvku na péči.

Popisy projektů jsou uvedeny v **kap. 7.2**.

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění	Odpovědnost
1.1 Zhodnocení vhodnosti vybraných agend k digitalizaci dle písmena d), odstavce 1, odstavce 4, 5 a 6, §4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.	Metrika 1: Q4 2025 Průběžná aktualizace RPP	Probíhá kontinuálně	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
1.2 Umožnění úkonů vůči úřadu prostřednictvím elektronické identifikace (dle písmena d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby)	Metrika 1: Digitalizace 100 % úkonů z následujících agend dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby: Q3 2027: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1154 (Státní sociální podpora a pomoc) 	Probíhá (aktuálně 80 %)	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Digitalizace 100 % úkonů z následujících agend dle písmene d), odstavce 1, § 4 zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby: Q4 2026: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A530 (Sociální služby) + Revize legislativy dle programového prohlášení vlády – registr soc. služeb/zařízení a registr potenciálních zájemců Q4 2026 <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A531 (Zaměstnanost) Q4 2027 <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1185 (Sociálně právní ochrana dětí) Q3 2028 <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1804 (Dávky pro osoby se zdravotním postižením) Q4 2026 <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 9166 (Náhradní výživné) – Interaktivní formulář Q4 2026 <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1154 (Státní sociální podpora a pomoc) 	Probíhá	

	<p>- Podpora studujícího rodiče – Hlídačkovné</p> <p>Q1 2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda A 1154 1154 (Státní sociální podpora a pomoc) - Příspěvek na vysokoškolské studium 		
1.3 Revize digitalizace služeb prostřednictvím elektronických formulářů	Metrika 1: Q3 2026 Nasazení všech formulářů podle analýzy RPP, s dotažením údajů z registrů	Nová metrika	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
1.4 Optimalizace získávání dat	Metrika 1: Q1 2027: Získávání dat z Registru Vysokých škol (MŠMT)	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Q1 2027 Získávání dat z Ministerstva zdravotnictví – Ubytovny pro DSSP (provozní řády)	Nová metrika	
	Metrika 3: Q1 2027 Získávání dat z Registru zastupujících	Nová metrika	
	Metrika 4: Q1 2027 SVČ pro ZAM a DSSP	Nová metrika	
1.5. Dodávky EU	Metrika 1 Q1 2027: eNeschopenka – implementace pro Uchazeče o zaměstnání a DSSP 1.1.27	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Q1 2028 eWallet	Probíhá	
	Metrika 3: Q1 2028 EU karty pro Osoby zdravotně postižené	Probíhá	
1.6. Konzumace dat JMHZ	Metrika 1: Q3 2026-Q2 2028 Konzumace dat v agendě Zaměstnanosti	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Q4 2026: Konzumace dat v agendě DSSP	Probíhá	
1.7. Klientská zóna v dalších agendách	Metrika 1: Q2 2027: Hlídačkovné, redesign Rodičovského příspěvku, Příspěvek na VŠ studium, Dávky OZP	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
1.8. Jednotný portál pro firmy	Metrika 1: Q3 2028 Sloučení všech existujících portálů pro firmy do univerzálního	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)

Tabulka 16: Konkrétní cíle – Digitalizace pro klienty

5.1.2 Strategie podřízených organizací

Vrcholový cíl: Moderní a proklientsky orientované podřízené organizace

V rámci naplňování všech tří svých vrcholových priorit (proklientská orientace, sdílené elektronické služby a efektivně řízená organizace) se MPSV zaměřuje nejen na svůj úzce definovaný úřad, ale na celý svůj resort, tedy včetně podřízených organizací. S ohledem na stěžejní charakter agendy zaměstnanosti a úkolů zajišťovaných ÚP v době energetické krize, uprchlické krize a konfliktu na Ukrajině se strategie Úřadu práce stala strategickou oblastí rozvoje celého resortu. Dalším klíčovým milníkem byla konsolidace IT služeb ČSSZ pod MPSV. Cíle a metriky tedy obsahují nově pokrývají i oblast ČSSZ.

Součástí digitálních služeb podřízených organizací je rovněž ePortál ČSSZ, který dlouhodobě zajišťuje elektronickou komunikaci s klienty v agendách sociálního pojištění a dále pak nařízení SDG jako seznam požadavků na elektronické (i přeshraniční) poskytování služeb.

Mezi další služby podřízených organizací patří zajištění a dlouhodobý rozvoj národní implementace evropského systému EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) v oblasti působnosti ČSSZ. EESSI představuje klíčovou digitální schopnost pro výkon agend sociálního zabezpečení s mezinárodním prvkem a je nezbytným předpokladem pro plnění závazků České republiky vyplývajících z koordinačních předpisů Evropské unie v oblasti sociálního zabezpečení.

V prostředí ČSSZ je EESSI rozvíjeno jako kontinuální strategická oblast v rámci IIS MPSV. Týká se to přístupového místa CZAP03, k němuž jsou připojeny i ostatní čtyři orgány sociálního zabezpečení ČR, národní aplikace ESI (subsystém ČSSZ) a připojených agendových aplikací ČSSZ a adresáře institucí (Institution Repository), a zajišťuje průběžné převzetí změn vyplývajících z vývoje evropského datového modelu, implementaci legislativně vynucených úprav a podporu nových forem přeshraniční elektronické výměny údajů.

Poté, co podřízené organizace začaly čelit zvyšujícímu se počtu žádostí, zejména v oblasti agendy státní sociální podpory, a začaly tak narážet na své kapacitní a technické limity, MPSV implementovalo klientskou zónu Jenda a jednotnou frontu. Oba tyto projekty, které jsou nadále rozvíjeny, představují technologické a procesní řešení vedoucí k významnému snížení zátěže úřadů práce.

V oblasti strategie podřízených organizací se MPSV soustředí především na hlavní změny v rámci organizace práce – procesní zpracování agend, odbřemenění poboček a vznik, rozvoj a další rozšíření specializovaných pracovišť.

Popisy projektů jsou uvedeny v **kap. 7.2**.

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění	Odpovědnost
2.1 Komponentní řešení v agendových aplikacích	Metrika 1: Ve všech nových řešeních bude implementována komponentní architektura Q2 2028	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
2.2 Komplexní poradenství pro klienta	Metrika 1: Úřad bude umět poskytovat poradenství klientovi napříč agendami Q4 2027	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.3 Zavedení systému měření klientské zkušenosti v klientské zóně	Metrika 1: Existuje systém měření a vyhodnocování klientské spokojenosti pro vybrané procesy definované GRÚP Q4 2026	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96) Odbor koncepce a architektury ICT (95)
2.4 Využití AI v uživatelských příručkách a metodikách	Metrika 1: Aktualizace a doplnění agend na intranet (znalostní báze). Vyhledatelnost informací (kolik uživatelů najde požadovaný	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96) Odbor koncepce a architektury ICT (95)

	obsah (doplnit číslo, na které cílíme SharePoint search analytics) Q4 2026		
2.5 Jedno místo o informacích klientů (call centrum), včetně historie	Metrika 1: Jedno místo o informacích klientů (call centrum), včetně historie 2028 MVP	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.6 Intranet ÚP, zpětná vazba, následná opatření včetně ČSSZ, SÚIP, ÚMPOD	Metrika 1: Optimalizace obsahu (průběžně) - nastavení systému pro pravidelnou kontrolu obsahu (probíhá, finalizace Q2 2026), uživatelské testování se zaměstnanci (průběžně). Kontinuální celouřadový sběr zpětné vazby Q4 2026 (frekvence 1x ročně): Procento zaměstnanců, kteří intranet využívají ke své práci (% kolik). Procento respondentů, kteří intranet využívají, je s obsahem intranetu spokojeno nebo spíše spokojeno (% kolik).	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.7 Konsolidace rezortních webových stránek	Metrika 1: Návrh konsolidace webů podřízených organizací Q4 2028	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.8 Společný kalendář pro obsluhu klientů pro všechny agendy	Metrika 1: Vytvoření společného kalendáře pro obsluhu klientů pro všechny agendy Q2 2027	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.9 Asistované podání pro nové agendy	Metrika 1: Průběžně: Jakmile bude úřad implementovat novou žádost do samoobslužného kanálu, zároveň se tato využije i pro asistované podání	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.10 Zefektivnění řízení práce pobočkových pracovníků	Metrika 1: Nasazení systému Lístečkomat v plném rozsahu na všech pobočkách ÚP Q4 2026	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
2.11 Modernizovaná technologická a infrastrukturní základna je na odpovídající technické úrovni v souladu s nejnovějšími technologickými	Metrika 1: Modernizace serverové platformy (obměna Blade serverů) Q2 2026	Probíhá	Odbor provozu ICT (93)

<p>trendy v souladu s potřebami výpočetního výkonu a kapacit pro ukládání dat pro plnění úkolů ČSSZ, ÚSSZ a IPZS. Infrastruktura bude mít zajištěnu dostatečnou výkonovou a technologickou rezervu, potřebný dohled a servis SLA pro režim provozu 7 x 24 x 365 a zajištěnou bezpečnost.</p>			
<p>2.12 Nová aplikační architektura podpory všech procesů v souladu s cíli, principy a zásadami eGovernmentu ČR zajišťující bezpečné provozování a využívání subsystému s odpovídající ochranou osobních údajů.</p>	<p>Metrika 1: Aplikační architektura všech podřízených organizací bude totožná s architekturou MPSV (uplatnění standardů MPSV)</p> <p>Q2 2030</p>	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
<p>2.13 Dokončená centralizace IIS ČSSZ s vytvořením a implementací nové aplikační architektury podpory všech procesů důchodového pojištění osob samostatně výdělečně činných do moderního integrovaného agendového subsystému v souladu s cíli, principy a zásadami eGovernmentu ČR a potřebou ČSSZ zajišťující bezpečné provozování a využívání subsystému s odpovídající ochranou osobních údajů.</p>	<p>Metrika 1: Realizace projektu optimalizace relačních databází CDÚ Odkládání historických dat – optimalizace agend</p> <p>Q2 2030</p>	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
	<p>Metrika 2: Vybudování centralizovaného zpracování agendy důchodového pojištění OSVČ</p>	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
<p>2.14 Moderní aplikační architektura podpory všech procesů lékařské posudkové služby do moderního agendového subsystému podle cílů, principů a zásad eGovernmentu ČR a potřeby ČSSZ a IPZS zajišťující bezpečné provozování a využívání systémů s odpovídající ochranou osobních údajů.</p>	<p>Metrika 1: vytvoření a zavedení nové aplikace pro LPS (NLPS)</p>	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
<p>2.15 Vytváření informačních a komunikačních vazeb na orgány veřejné správy a ostatní instituce, včetně</p>	<p>Metrika 1: Zavedení napojení na Jednotnou digitální bránu (SDG) a rozšíření služeb ePortálu ČSSZ</p>	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ

podpory spolupráce v této oblasti na národní úrovni.			
2.16 Moderní řízení rozvoje IIS ČSSZ a zajištění jeho provozování podle doporučených metod a principů eGovernmentu ČR se zavedenými metodami a nástroji podpory a kvalitním personálním obsazením, zajišťujícím průběžné vyhodnocování kvality poskytovaných služeb, a plánování strategie rozvoje IIS ČSSZ, bezpečnosti a ochrany dat.	Metrika 1: Zavedená a v praxi používaná enterprise architektura pro řízení rozvoje IIS ČSSZ	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
2.17 Stabilní a spolehlivé provozování IIS ČSSZ s odpovídající kvalitou aplikačních služeb, kvalitní a bezpečnou datovou základnou, flexibilní podporou plnění úkolů ČSSZ a poskytování služeb klientům, zajištěnou udržitelností, průběžnou aktualizací a soustavným rozvojem.	Metrika 1: Zajištěno stabilní a spolehlivé provozování IIS ČSSZ s odpovídající kvalitou aplikačních služeb a bezpečnou, průběžně spravovanou datovou základnou; provoz je udržitelný a průběžně rozvíjen v souladu s Programem modernizace a konsolidace celkové architektury IIS ČSSZ – program modernizace a konsolidace celkové architektury IIS ČSSZ.	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
2.18 Poskytování komplexních, přehledných, přesných a včasných informací klientům prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií.	Metrika 1: Zavedené napojení ePortálu ČSSZ na Jednotnou digitální bránu (SDG) s publikovanými službami a postupy v předepsané struktuře. Zajištěna průběžná obsahová a technická údržba	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
2.19 Rozvoj elektronizace agend jako základní předpoklad pro trvalé snižování podílu manuálních a neautomatizovaných činností, snižování nákladů a zkracování doby vyřizování agend.	Metrika 1: Zavedena a průběžně rozvíjená elektronická podpora agend s cílem omezit manuální činnosti, zefektivnit zpracování a zkrátit dobu vyřizování, realizace v souladu s Programem EDA	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95) a ČSSZ
2.20 Zavedení standardů napříč MPSV	Metrika 1: Jednotná fronta – Q2 2030	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
	Metrika 2: Procesy Q2 2030	Nová metrika	
	Metrika 3: DWH Q2 2030	Nová metrika	

	Metrika 4: Rezervační systém Q2 2030	Nová metrika	
	Metrika 5: CRM Q2 2030	Nová metrika	
	Metrika 6: Business standardy obsluhy klientů Q2 2030	Nová metrika	
2.21 Konsolidace aplikačního/technologického portfolia napříč MPSV	Metrika 1: Snížení technologické variability řešení	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

Tabulka 17: Konkrétní cíle – Strategie podřízených organizací

5.1.3 Efektivní úřad

Vrcholový cíl: MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů.

Zatímco strategická oblast Digitalizace pro klienta je orientovaná vně MPSV, strategická oblast Efektivní úřad se obrací dovnitř MPSV a zaměří se na změny, které je nutné uskutečnit uvnitř organizace, aby efektivně plnila své závazky při poskytování digitálních služeb a výkonu svých agend obecně a zároveň dostála principům řádného hospodáře.

MPSV si klade za cíl využívat moderní technologie a procesní inovace k maximalizaci své efektivity a k optimalizaci služeb pro své klienty, být schopné rychle reagovat na změny ve vnějším prostředí (jaké např. přinesly pandemie COVID-19, válečný konflikt na Ukrajině a migrační vlna a energetická krize) a adaptovat své procesy, aby co nejlépe odpovídaly potřebám klientů i zaměstnancům resortu. Ke zvýšení efektivity fungování MPSV bude přispívat celá řada iniciativ. Změny se odehrávají jak na strategické a koncepční úrovni (což mj. zachycuje tato Koncepce), tak úrovni operativy. Tyto změny se týkají mj. také racionalizace a hledání možností využití synergií IT oddělení napříč resortem.

MPSV zaměřilo na zlepšení nástrojů, které zefektivní a zjednoduší práci zaměstnanců (např. zpřístupnění služeb Office 365 pro mobilní zařízení).

Z pohledu operativy se MPSV zaměří na rozsáhlejší aktivity spojené s využíváním systému SAP, a to se zaměřením na přípravu na upgrade na SAP S/4HANA a na úpravu podpory procesů z oblasti lidských zdrojů (HR).

Od roku 2025 MPSV zavádí platformu pro řízení procesů, na které bude digitalizovat vnitřní činnosti, jako je vykazování a akceptační protokoly, minitendry, vnitřní připomínkové řízení, oponentní připomínkové řízení nebo oběh informací a úkolů (referátníky). Platforma navíc umožní budování dalších procesů, včetně těch, které vyžadují spolupráci s jinými orgány a úřady, například procesů pro sociální partnery.

Popisy projektů jsou uvedeny v **kap. 7.2**.

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění	Odpovědnost
3.1 Evidence smluv	Metrika 1: Zavedení jednotné evidence smluv Q1 2028	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.2 Vytvoření atestovaného resortního elektronického systému spisové služby (nová eSSL)	Metrika 1: Spuštění atestovaného resortního elektronického systému spisové služby do produkčního provozu na MPSV Q2 2027	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94)
	Metrika 2: Integrované procesy nad spisovou službou Q2 2028	Nová metrika	Odbor správy aplikací ICT (94)
	Metrika 3: Vnitřní systém oběhu dokumentů	Nová metrika	Odbor správy aplikací ICT (94)
3.3 Implementace celoevropského řešení i-Support	Metrika 1: Spuštění i-Support do produkčního provozu Q4 2030	Probíhá	ÚMPOD ve spolupráci s Odborem správy aplikací ICT (94)
3.4 Interní digitalizace	Metrika 1: Interní digitalizace procesu Minitendry Q3 2026	Probíhá	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Interní digitalizace procesu Akceptační protokoly Q2 2026	Probíhá	

	Metrika 3: Interní digitalizace procesu Sociální partneři Q2 2026	Probíhá	
3.5 Zavedení interních nástrojů pro zefektivnění řízení IT podpory	Metrika 1: Sjednocení reportovacích nástrojů pro provoz napříč rezortem Q2 2027	Nová metrika	Odbor digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Zavedení nástroje JIRA pro řízení projektů a change managementu Q3 2026	Probíhá	
3.6 AI chatbot, voicebot pro call centrum	Metrika 1: Nasazení interaktivních komunikačních asistentů chatbot a voicebot pro personalizované dotazy Q4 2025	Probíhá	Odbor správy aplikací ICT (94) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)
	Metrika 2: Nasazení AI ve všech kanálech obsluhy klienta – duplicita Q4 2028	Nová metrika	

Tabulka 18: Konkrétní cíle – Efektivní úřad

5.1.4 Data úřadu

Vrcholový cíl: Vybudování jednotné datové základny a vytvoření konceptuálního datového modelu.

MPSV reaguje na rostoucí význam a potřeby dostupnosti dat pro analytické účely úřadu a pravidelný reporting, který umožní rozhodnutí založená na datech. Získávání dat pro uvedené účely je nyní v některých případech značně obtížné, spojené s vysokými náklady a časovým zpožděním. Úřad si proto stanovil za svůj cíl vybudovat jednotnou datovou základnu, která představuje novou integrovanou datovou platformu v rámci resortu. Jejím cílem je agregovat data z primárních systémů a tato data transformovat do podoby konceptuálního datového modelu. Komponenta datové základny tak slouží k vzájemné datové integraci různých zdrojů dat a zabezpečení jejich jednotné interpretace v rámci celého resortu.

Základem pro efektivní zpracování a pochopení dat je jejich jednoznačný a úplný popis. Tento popis musí být sdílen mezi věcnými sekcemi MPSV a týmy ICT tak, aby si obě strany byly schopny porozumět při diskusi o tom, jaká data je nutné zpracovávat, ukládat, reportovat, zasílat, přijímat atd. bez ohledu na vlastní technologie. Tím společným jazykem věcných sekcí a ICT pro popis dat je Konceptuální datový model (KDM), který zachycuje význam jednotlivých datových entit, jejich atributy, vzájemné vztahy a případně další informace nutné ke správné interpretaci dat.

MPSV průběžně buduje dvě základní komponenty datové architektury: datový sklad (DWH) pro reporting a analýzu dat a konsolidované datové úložiště (KDU) pro získání úplného obrazu o klientovi napříč různými systémy využívanými úřady v rámci resortu MPSV.

Byl spuštěn portál data.mpsv.cz, který slouží k publikaci otevřených dat MPSV a ÚP. Tato data jsou strukturovaně rozdělena podle věcných oblastí (aktuálně data o zaměstnanosti a trhu práce) pro snadné vyhledávání. Každá datová sada obsahuje popis, vymezené územní pokrytí, dotčené časové období a frekvenci aktualizace, což usnadňuje orientaci a interpretaci dat. Otevřená data jsou publikována ve strojově čitelných formátech a k jednotlivým sadám jsou připojeny odkazy ke stažení. Všechny datové sady jsou rovněž registrovány v Národním katalogu otevřených dat (NKOD), což zajišťuje jejich standardizaci a širokou dostupnost. Díky portálu data.mpsv.cz mohou uživatelé volně získávat a využívat informace pro analýzy trhu práce či tvorbu statistik, které pracují s údaji o zaměstnanosti a sociální oblasti. Nabízená data pokrývají širokou škálu témat: například měsíční míru nezaměstnanosti, strukturu uchazečů o zaměstnání a volných míst podle vzdělání, nezaměstnanost v jednotlivých regionech, počty volných pracovních míst evidovaných ÚP či statistiky výdělků a mezd. Datové sady často obsahují historický vývoj ukazatelů (například údaje od roku 2014 do 2024) a jsou pravidelně aktualizovány, typicky na měsíční bázi.

Popisy projektů jsou uvedeny v **kap. 7.2**.

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění	Odpovědnost
4.1 Řešení analytických úloh	<p>Metrika 1: DWH je vhodnou platformou pro analytické úlohy postavení na : Python, machine learningu, případně s využitím AI (kde to je legislativně možné).</p> <p>Q4 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okamžitě pro data nových agendových systémů <p>Q4 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro data ostatních systémů <p>Q4 2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro data ČSSZ 	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.2 Onboarding ČSSZ do DWH /BI - Fáze I	<p>Metrika 1: Probíhá základní fáze onboardingu ČSSZ do DWH: Jsou přenesena data pro alespoň 60%</p>	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

	businessových úloh, DWH je možné používat na cross-agendové aktivity, nově vznikající agendové systémy (např. NPLS) mají již reporting a analytiku čistě přes DWH Q4 2026		
4.3 Onboarding ČSSZ do DWH /BI - Fáze II	Metrika 1: Jsou přenesena data pro alespoň 90% všech businessových úloh, jsou nastaveny procesy pro tvorbu reportů, je nastaven proces školení pro zájemce o práci v DWH/PBI Q4 2027	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.4 Využití DWH pro analytiku 3. stran (např. výzkumné ústavy)	Metrika 1: DWH je jedinou platformou pro analýzu data resortu MPSV. Přestává být standardem praxe exportu dat MPSV do externích lokací / systémů. Výjimka je možná pouze po schválení VŘ S1 a VŘ příslušné věcné sekce. Q4 2025: - okamžitě pro data nových agendových systémů Q4 2026: - pro data starších systémů	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.5 Je vystaveno API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP	Metrika 1: Funkční API pro načtení výplat digitalizovaných žádostí SSP Q4 2026	Probíhá	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.6 Data IIS ČSSZ jsou přenesena do DWH a k dispozici pro reportingové a analytické účely	Metrika 1: 80 % relevantních dat IIS ČSSZ přeneseno do DWH Q4 2026	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.7 Efektivní a transparentní nakládání s daty	Metrika 1: Příprava na sdílení dat na základě legislativní úpravy vycházející z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868 o evropské správě dat Q4 2026	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)
4.8 Open data (nový portál) - II.FÁZE	Metrika 1: Přemigrují se všechny datové sady v návaznosti na náhrady agendových systémů z webu MPSV do nového portálu, kde dostanou jednotnou formu, automatické aktualizace a vizualizace pomocí PBI	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

	Q4 2026		
4.9 Open data (nový portál) - III.FÁZE	Metrika 1: Bude jediný portál pro opendata MPSV. S Výjimkou OpenData portálu ČSSZ Q4 2027	Nová metrika	Odbor koncepce a architektury ICT (95)

Tabulka 19 Konkrétní cíle – Data úřadu

5.1.5 Provoz a bezpečnost

Vrcholový cíl: Zajištění bezpečného provozu informačních systémů MPSV prostřednictvím moderních technologií a zvyšováním uživatelské znalosti.

Poslední strategická oblast v sobě spojuje provoz informačních systémů MPSV a kybernetickou bezpečnost. Není zde stanoven klasický cíl, jenž by znamenal změnu, kam MPSV směřuje. Tím zůstává bezpečný provoz, garantovaná dostupnost, spolehlivost, ochrana osobních údajů a důvěrnosti informací při současném plnění všech legislativních požadavků kladených na prvky kritické infrastruktury státu. Změnou, kterou MPSV v této oblasti sleduje, je však způsob naplňování.

Důraz je kladen nejen na podporu inovací a rozvoje informačních systémů tak, aby byly schopné plnit potřeby uživatelů, změny v datových centrech a přechod na cloudová řešení v podobě hybridního cloudu, ale také na řízení zranitelností, včasnou detekci bezpečnostních rizik a řízené zvyšování schopností a znalostí koncových uživatelů.

MPSV úspěšně postupuje v implementaci bezpečnostních technologií, které významným způsobem snižují kybernetická rizika, a to zejména v oblasti řízení dodavatelů a outsourcingu. Zároveň je posilována vnitřní bezpečnost, uživatelé jsou kontinuálně vzděláváni moderními metodami a je posilováno bezpečnostní povědomí v celém resortu. V přípravě je implementace nástroje DLP proti úniku dat.

Nedílnou součástí této strategické oblasti je také systematické snižování bezpečnostního dluhu, který vznikl dlouhodobým provozem informačních systémů, aplikací a infrastrukturních prvků na zastaralých a výrobcem již nepodporovaných technologiích. Takový stav představuje významné kybernetické riziko a je v rozporu s požadavky právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména s povinnostmi vyplývajícími z kybernetického zákona. MPSV proto klade důraz na plánovanou modernizaci technologického prostředí, řízené vyřazování nepodporovaných řešení a jejich nahrazování bezpečnými, dlouhodobě udržitelnými technologiemi. **Cílovým stavem do roku 2031 je provoz výhradně podporovaných, bezpečných a technologicky aktuálních systémů, aplikací i infrastruktury, které splňují všechny legislativní i bezpečnostní požadavky a umožňují stabilní a bezpečný rozvoj digitálních služeb resortu.**

Popisy projektů jsou uvedeny v **kap. 7.2**.

Cíl	Měřitelné metriky a termíny	Stav plnění	Odpovědnost
5.1 Testování kybernetické bezpečnosti	Metrika 1: Je otestováno 100 % systémů a aplikací, které podporují regulované služby Q2 2027	Probíhá kontinuálně	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
	Metrika 2: Je otestováno 100 % infrastruktury ICT, která podporuje regulované služby Q2 2027	Probíhá kontinuálně	
	Metrika 3: Nálezy z bezpečnostního testování kritické úrovně jsou odstraňovány do 6 měsíců od identifikace Q4 2026	Nová metrika	
5.2 Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí a povědomí	Metrika 1: 95 % stávajících uživatelů úspěšně prochází pravidelným školením kybernetické bezpečnosti Q4 2027	Probíhá kontinuálně	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

o ochraně osobních údajů	Metrika 2: Je zaveden proces, kdy 100 % nových externích uživatelů prochází mandatorním školením KB Q4 2026	Nová metrika	
	Metrika 3: Jsou pravidelně prováděny phishingové kampaně (min. 3x ročně) Q4 2026	Probíhá kontinuálně	
5.3 Nasazení a rozvoj bezpečnostních nástrojů	Metrika 1: 70 % všech administrátorských účtů je řízeno prostřednictvím PIM/PAM CyberArk Q4 2027	Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
	Metrika 2: 95 % všech administrátorských účtů je řízeno prostřednictvím PIM/PAM CyberArk Q4 2028	Probíhá	
	Metrika 3: Síťové sondy Fidelis ⁷ jsou nasazeny v prostředí One IT Q2 2027	Probíhá	
	Metrika 4: Qualys ⁸ je nasazen na aktivech OneIT. Q4 2026	Probíhá	
	Metrika 5: Qualys Policy Compliance Modul je nasazen na 20% ICT aktiv Q4 2026	Probíhá	
	Metrika 6: Defender je nasazen na 50% serverů. Q3 2027	Nová metrika	
	Metrika 7: Defender je nasazen na 95% serverů. Q3 2028	Nová metrika	
5.4 Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT	Metrika 1: Jsou vytvořeny plány obnovy pro prostředí One IT Q2 2027	Nová metrika	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)

⁷ Fidelis – Network Detection and Response

⁸ Nástroj na řízení technických zranitelností

	<p>Metrika 2: Jsou vytvořeny plány obnovy pro 100 % systémů a aplikací, které podporují regulované služby</p> <p>Q4 2029</p>	Nová metrika	
	<p>Metrika 4: Jsou otestovány plány obnovy pro infrastrukturu datového centra Na Poříčním právu NEBO Sokolovská</p> <p>Q4 2027</p>	Nová metrika	<p>Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)</p> <p>Odbor provozu ICT (93)</p>
5.5 Zajištění ochrany dat proti úniku	<p>Metrika 1: Zavedení klasifikace dat prostřednictvím MPIP⁹</p> <p>Q4 2026</p>	Probíhá	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
	<p>Metrika 2: Nastavení kontrol proti úniku dat prostřednictvím nástrojů v tenantu O365</p> <p>Q1 2027</p>	Nová metrika	
	<p>Metrika 3: Implementace nástroje DLP proti úniku dat</p> <p>Q4 2028</p>	Nová metrika	
5.6 Zvýšení bezpečnosti sítě	<p>Metrika 1: Implementace nových interních firewallů</p> <p>Q1 2027</p>	Nová metrika	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)
	<p>Metrika 2: Sjednocení a standardizace bezpečnosti sítě OneIT</p> <p>průběžně do Q4 2027</p>	Nová metrika	
	<p>Metrika 3: Zavedení bezpečnostních technologie pro kontinuální validaci bezpečnosti sítě</p> <p>Q4 2026</p>	Nová metrika	
	<p>Metrika 5: Inovace externích síťových sond pro potřeby reportingu do NÚKIB</p> <p>Q3 2026</p>	Nová metrika	
5.7 Systémy provozovány na podporovaném hardwaru a softwarových produktech	<p>Metrika 1: Dokončen upgrade DB Oracle pro AV Centrum</p> <p>Q4 2026</p>	Probíhá	<p>Odbor provozu ICT (93)</p> <p>Odbor koncepce a architektury ICT (95)</p>
	<p>Metrika 2: Dokončen upgrade DB Oracle pro IS Nouze</p> <p>Q4 2026</p>	Probíhá	

⁹ Microsoft Purview Information Protection

	Metrika 3: Dokončen upgrade DB Oracle pro Datové uložště Q4 2026	Nová metrika	
5.8 Doplnění výpočetního výkonu pro IS (jak pro on-premise tak cloudové řešení)	Metrika 1: Prodloužení smluvní závazek na pořízení externího cloudového výkonu Q1 2029	Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)
	Metrika 2: Vybudování sdíleného resortního datového centra v lokalitě Křížová 6A Q4 2026	Probíhá	
5.9 Dosažení úrovně dostupnosti infrastruktury 99,5 %	Metrika 1: Udržena úroveň dostupnosti infrastruktury 99,5 % Průběžně (měsíční vyhodnocování)	Probíhá kontinuálně	Odbor provozu ICT (93)
5.10 Úprava infrastruktury pro možnost výkonu činnosti mimo prostor MPSV	Metrika 1: Umožnění vzdáleného přístupu pro minimálně 2 000 uživatelů Q4 2026	Probíhá (Na MPSV splněno)	Odbor provozu ICT (93)
	Metrika 2: Umožnění vzdáleného přístupu pro uživatele z ČSSZ Q4 2026	Nová metrika	
5.11 Nákup S3 uložště	Metrika 1: Vybudování objektového uložště pro potřeby IIS MPSV. Q4 2026	Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)
5.12 Vybudování nové DB platformy pro OneIT	Metrika 1: Vybudování databázového výkonu včetně uložště pro databáze Oracle, pro instance OneIT Q2 2027	Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)
5.13 Sjednocení identitního prostoru v rámci OneIT pro podřízené organizace	Metrika 1: Vybudování společného identitního prostoru v On-prem i EntraID Q4 2026	Nová metrika	Odbor provozu ICT (93)

Tabulka 20: Konkrétní cíle – Provoz a bezpečnost

5.2 Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky

5.2.1 Poslání a kompetence úřadu

MPSV je ústředním orgánem státní správy, jehož hlavním posláním je zajišťovat tvorbu a realizaci politik v oblasti sociální ochrany, zaměstnanosti, pracovněprávních vztahů a rodinné politiky. MPSV garantuje rovné příležitosti na trhu práce, podporuje sociální začleňování a zabezpečuje systém důchodového a nemocenského pojištění. V rámci své činnosti usiluje o efektivní poskytování veřejných služeb, digitalizaci agend a transparentní komunikaci s občany i institucemi.

MPSV vykonává kompetence stanovené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy, a dalšími právními předpisy.

Patří sem zejména:

- tvorba legislativy v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti a sociální politiky;
- správa agend státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, dávek pro osoby se zdravotním postižením;
- řízení podřízených organizací, jako jsou Úřad práce ČR, Česká správa sociálního zabezpečení a Státní úřad inspekce práce;
- koordinace využívání evropských fondů v oblasti zaměstnanosti a sociální inkluze.

5.2.2 Strategické cíle úřadu

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 16 odst. 1 písm. c\) Vyhlášky](#).

MPSV se dlouhodobě orientuje na modernizaci veřejné správy prostřednictvím digitalizace a optimalizace procesů. Vize do roku 2027 je být efektivně řízeným úřadem s vysokým podílem digitalizace, udržitelným provozem a spokojenými zaměstnanci.

Strategické, externí i interní požadavky lze spojit do pěti oblastí, které představují byznysové priority, jimiž se MPSV řídí a plánuje tak činit i nadále.

1 Spokojený klient (CX) Jednou z hlavních priorit je udržování klienta informovaného o stavu a způsobu zpracování jeho agendy. Při návrhu nových služeb a digitalizaci procesů zohledňujeme získanou zpětnou vazbu od klienta.	2 Snížení manuálních činností Redesign procesů a způsob zpracování agend je navrhován tak, aby automatizace a digitalizace měla přednost před manuálním zpracováním v případech, které dávají ekonomický smysl / vedou k zefektivnění zpracování.	
3 Digitální propozice Budujeme povědomí o tom, že poskytované služby v oblasti agend MPSV lze poskytovat jednoduchým a digitálním způsobem. Přednost v designu procesů a služeb má digitální propozice.	4 Dostupnost služeb Zpřístupňujeme agendy klientům ve vhodných kanálech a celkově rozšiřujeme dostupnost služeb – na portálech úřadu MPSV, ve specializovaných kanálech klientské zóny, call centru, pobočkách ÚP a Czechpointu.	5 Firemní kultura Digitální transformace je spojena se změnou kultury a změnou procesů v organizaci. Řízení procesů a změn musí být založené na datech, která jsou přístupná pro pravidelný reporting i analýzu. Standardizujeme a centralizujeme zpracování vybraných agend v rámci resortu vhodnou dělbou práce, stanovením vhodných KPI a odměňováním.

Všechny uvedené motivace a požadavky z interního i externího prostředí motivují změny jak v oblasti architektury, napříč jejími vrstvami, tak v řízení ICT procesů. Oblasti řízení architektury a řízení ICT nejsou a nemohou být odděleny, jelikož jsou úzce provázané. Již nastartované projekty směřující k naplnění cílů IK MPSV (v oblastech Digitalizace pro klienta, Strategie ÚP, Efektivní úřad, Data a Provoz a bezpečnost) se dotýkají jak změn v architektuře (digitalizace a orientace na klienta), tak v řízení procesů (efektivita, práce s daty a provoz a bezpečnost).

5.2.3 Externí byznysové požadavky

MPSV má dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále také ZoPDS) povinnost umožnit klientovi učinit digitální úkon jak korespondenčními digitálními kanály (datovou schránkou a komunikací dokumentem opatřeným elektronickým podpisem), tak prostřednictvím samoobslužného portálu. Tyto požadavky se týkají úkonů klienta charakteru podání, pokud nestanoví jiný právní předpis jinak, není to vyloučeno z povahy úkonu či digitalizace úkonu nepředstavuje nepřiměřenou zátěž (z pohledu dobrého hospodáře).

ZoPDS dále ukládá povinnost zveřejnit detailní podpisy služeb v Katalogu služeb, který je součástí AIS RPP (Registr práv a povinností). Katalog služeb poskytuje kompletní přehled všech existujících služeb veřejné správy, kdy pro každou službu je publikován detailní popis, který srozumitelným jazykem popisuje obsah služby, její úkony a obslužné kanály, a to v jednotné struktuře.

Jelikož agendy a služby se mění na základě legislativních změn, je aktualizace RPP (vč. Katalogu služeb) průběžným procesem. V daném okamžiku tak můžou některé popisy služeb procházet aktualizací, přičemž po schválení ohlašovatelem (MPSV) je musí před publikací schválit také Digitální a informační agentura (DIA).

Vedle ZoPDS je nutné reflektovat i další legislativní rámce, zejména zákon o kybernetické bezpečnosti (ZoKB), který ukládá povinnosti v oblasti řízení rizik, implementace bezpečnostních opatření a hlášení incidentů. Tyto požadavky mají přímý dopad na architekturu informačních systémů, zejména v oblasti ochrany dat, řízení přístupů a zajištění vysoké dostupnosti služeb. Dalším významným trendem je legislativa a metodiky týkající se využívání cloudových služeb ve veřejné správě, které vyžadují přechod na hybridní nebo veřejný cloud v souladu s bezpečnostními standardy a pravidly pro správu dat.

Externí požadavky se také týkají interoperability a otevřených dat, kdy MPSV musí zajistit napojení na centrální komponenty eGovernmentu, jako je Národní identitní autorita (NIA), základní registry a systémy pro sdílení dat mezi orgány veřejné správy. Tyto požadavky podporují strategii „jedenkrát a dost“ a zajišťují, že občan nebude nucen opakovaně poskytovat stejné údaje různým institucím.

Požadavky jsou dále významně ovlivňovány právními akty Evropské unie a návaznými právními předpisy České republiky, které stanovují rámec pro ochranu osobních údajů, kybernetickou a informační bezpečnost, digitální identitu, využívání dat a rozvoj digitálních služeb. Jedná se zejména o obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), nařízení v oblasti digitálních služeb a digitálních trhů (DSA, DA), směrnici o kybernetické bezpečnosti (NIS2), akt o umělé inteligenci (AI Act), rámec jednotné digitální brány (SDG), evropskou digitální peněženku (EU Wallet) a nařízení eIDAS 2.0.

5.2.4 Interní byznysové požadavky

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 16 odst. 1 písm. a\)](#), [§ 21](#) Vyhlášky.

Na základě hodnocení stávajícího stavu architektury MPSV a principů neustálého zlepšování byly identifikovány klíčové požadavky na změny, které zajistí vyšší efektivitu, transparentnost a flexibilitu fungování úřadu. Tyto požadavky vycházejí z potřeb optimalizace procesů, zajištění datové dostupnosti a podpory inovací v rámci organizace.

5.2.4.1 Optimalizace procesů a výkonnosti

- Standardizace a automatizace agendových procesů s cílem snížit administrativní zátěž a minimalizovat duplicity.
- Zavedení procesního řízení na základě BPMN a integrace nástrojů pro sledování výkonnosti (KPI, SLA).
- Centralizace podpůrných služeb (např. HR, ekonomika, správa dokumentů) do jednotného digitálního prostředí.

5.2.4.2 Vnitřní digitalizace a modernizace architektury

- Rozvoj jednotného digitálního ICT pracoviště pro zaměstnance
- Standardizace a unifikace provozu a rozvoje systémů podřízených organizací (OneIT), včetně integrace cloudových služeb a nástrojů pro spolupráci.
- Implementace elektronického oběhu dokumentů a plná digitalizace spisové služby.
- Zavedení self-service portálů pro interní uživatele (např. správa přístupů, požadavky na IT služby).

5.2.4.3 Datové potřeby a analytická podpora

- Konsolidace datových zdrojů do centrální datové platformy s jednotným datovým modelem.
- Zavedení datové governance a nástrojů pro kvalitu dat, včetně metadatového řízení.
- Rozvoj BI a analytických služeb pro podporu rozhodování na základě dat (data-driven governance).

5.2.4.4 Architektonické změny

- Modularizace a otevřená architektura založená na principech SOA/Microservices pro flexibilní rozvoj.
- Integrace API Gateway pro bezpečné sdílení dat mezi interními systémy a externími partnery.
- Přejít na hybridní cloudové prostředí s důrazem na škálovatelnost a kybernetickou bezpečnost.

5.2.4.5 Inovace a agilní řízení

- Zavedení DevOps a CI/CD pro rychlejší nasazování změn a zkrácení dodání ke klientům.
- Podpora agilních metodik v řízení projektů a rozvoji ISVS.
- Pilotní projekty využívající AI a RPA pro automatizaci rutinních činností.

5.3 Dopady a požadavky na ICT

5.3.1 Vliv moderních trendů na změny

V kontextu moderních trendů a dnešní dynamické doby se informační technologie stávají klíčovým prvkem úspěchu každé organizace. Moderní trendy, jako jsou Umělá inteligence (AI), Business Intelligence (BI), Cloud computing (CC), Internet věcí (IoT), nabízejí možnosti zefektivnění a zlepšení byznys procesů.

Níže jsou popsány identifikované high-level požadavky na funkční změny v existujících nebo uplatnění v nově navrhovaných ICT řešeních a službách.

5.3.1.1 Umělá inteligence

Adopce AI v podmínkách částečně probíhá, nicméně dochází k velice živelnému způsobu užití, a proto je nutné vytvořit kvalitní metodickou a předpisovou základnu, tak aby uživatelé využili maximum možností AI, ale zároveň tím neohrozili bezpečnost IS. Adopce AI technologií probíhá prostřednictvím Copilot, kde si budou uživatelé tvořit vlastní agenty např. nad řídicí dokumentací a později například i nad servicedeskem a znalostní bází. Adopce AI bude řízena interním řídicím aktem Sekce 1, který upraví podmínky používání AI nástrojů zaměstnanci MPSV a podřízených organizací.

5.3.1.2 Automatizace procesů RPA

RPA může být využita k automatizaci rutinních úkolů, což uvolní lidské zdroje pro činnosti s vyšší přidanou hodnotou. Požadavky zahrnují implementaci nástrojů pro automatické zpracování případně rozšířené o prvky AI, tj. strojové učení a neuronové sítě, které umožní prediktivní analýzu a rozhodování v reálném čase.

5.3.1.3 Inteligentní servicedesk

Zavedení interních chatbotů a virtuálních asistentů pro zlepšení zákaznické podpory. Tato řešení by měla zahrnovat schopnost rozpoznávání přirozeného jazyka k realizaci běžných provozních požadavků uživatele. V daném kontextu by mohla uživateli nabízet odpovídající řešení, která by byla definována v katalogu služeb.

5.3.1.4 Business Intelligence a Analytické nástroje

MPSV již v rámci aplikačního portfolia využívá reportingových nástrojů i nástrojů BI. Implementace pokročilejších analytických nástrojů by umožnilo efektivní sběr, analýzu a vizualizaci dat. Požadavky zahrnují integraci datových skladů s BI platformami a školení zaměstnanců v oblasti datové analytiky.

5.3.1.5 Řízení výkonnosti

Vytvoření řídicích panelů (dashboardů) pro monitorování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI). Požadavky zahrnují vývoj přizpůsobitelných rozhraní, která umožní vedoucím pracovníkům snadno sledovat výkonnost a přijímat informovaná rozhodnutí. Řídicí panely by se daly aplikovat podobně nejen na lidské zdroje, ale také na výstupy z monitorovacích systémů a využít pro efektivní kapacitní plánování prostředků.

5.3.1.6 Cloud computing (CC)

MPSV již rutinně využívá infrastruktury cloudových služeb s cílem zajistit škálovatelnost, flexibilitu a snížení provozních nákladů. Požadavky zahrnují výběr vhodného cloudového poskytovatele, plánování migrace a zabezpečení dat. Volba strategie a cílový stav jsou stále v procesu, ale vyšší využití cloud computingu je očekávané. V souvislosti s možností výpadků cloudových služeb vyhodnocuje možné dopady a hledá vhodné alternativy pro mitigaci tohoto rizika.

Pro naplnění potřeb MPSV je a i nadále bude při realizaci nových projektů i řešení provozních potřeb uplatňován architektonický princip „Cloud ready“,

S ohledem na aktualizaci regulačních podmínek v průběhu roku 2023, kdy byly publikovány dva zásadní podzákoné předpisy (Vyhláška č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu s účinností od 1. 7. 2023 a Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy,) a změny v legislativních předpisech realizovaných v roce 2024 (např. Zákon č. 1/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, a další související zákony) dochází průběžně k revizi interních postupů souvisejících s Cloud computingem a adopcí cloudových služeb. Stávající nastavení využívání Cloud technologií a zejména zajištění možnosti využití hybridního a privátního cloudu je realizováno při naplnění legislativních a regulačních podmínek. Prioritou při využívání cloudových prostředí a služeb tak zůstává zajištění stabilního provozního prostředí s vyváženou kombinací provozní i rozvojové stability, kybernetické bezpečnosti, a to při dílčím vyhodnocování souladu s platnou legislativou. Správné využití cloudových technologií tak skutečně reálně umožňuje zajištění optimálního poměru vynakládaných prostředků a bezpečného a stabilního provozování jednotlivých technologických i aplikačních součástí informačního prostředí MPSV, což se projevuje na způsobu realizace stávajících i plánování budoucích projektů rozvoje ICT. Nastavení relevantního technologického mixu při uplatnění odpovídají strategie adopce cloudových technologií tedy i nadále nebude znamenat kompletní odklon od provozu informačních technologií v režimu on-premise (instalace, implementace a provoz technologií/aplikačních prostředků na fyzickém hardwaru v datových centrech MPSV), ale jak bylo ověřeno při realizaci implementačních projektů v roce 2023 (např. vytvoření klientské zóny – Jenda), jedná se o skutečně vhodný mix nastavení a využívání moderních technologií pro zajištění primárního výkonu MPSV a poskytování ICT prostředí pro ÚP.

V rámci adopce cloud technologií jsou při využití cloudových technologií zvažována jak provozní rizika, tak aplikovány a zohledněny zejména následující metodické a legislativní předpisy:

- Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a související předpisy (legislativní podmínky – zpracování osobních údajů)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (pravidla a bezpečnostní podmínky)

- Vyhláška č. 411/2025 Sb., o bezpečnostních úrovních informačních systémů veřejné správy
- Vyhláška č. 412/2025 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné správy využívající služby poskytovatelů cloud computingu
- Metodika pro práci s katalogem cloud computingu a katalogem služeb cloud computingu (verze 1.3) a související přílohy č. 1–5
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014
- Směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)
- Vyhláška č. 505/2025 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu
- Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
- Novela zákona o kybernetické bezpečnosti (připravovaná aktualizace v souvislosti s adaptací Evropské Směrnice NIS2)

5.3.1.7 Hybridní cloudová řešení

Mimo výhradního využití on-premises infrastruktury nebo čistě cloudových řešení v některých řešeních využívá také možnost hybridních cloudových řešení, která kombinují výhody veřejného a soukromého cloudu. Požadavky zahrnují integraci s existujícími systémy a zajištění bezpečnosti a compliance.

5.3.1.8 Internet věcí (IoT)

Přímé požadavky na zařízení a senzory a nasazení IoT zařízení a senzory pro sběr a analýzu dat v reálném čase MPSV neevduje. Tato zařízení jsou častým cílem útočníků a v rámci zajištění kybernetické bezpečnosti jsou tato zařízení použita zcela výjimečně a pro výkon činností MPSV nejsou zásadní.

5.3.1.9 Datafikace – Správa a analýza dat

Implementace nástrojů pro správu a analýzu velkých objemů dat generovaných v rámci organizace. Požadavky zahrnují budování Data-Lakes (nestrukturovaná úložiště dat), integraci s BI nástroji a školení zaměstnanců. MPSV již dnes využívá nástrojů Power BI nad centralizovanými daty, nicméně znalost těchto nástrojů a dostupnost dat je omezena úzké skupině osob. Větší adopci brání kompetence uživatelů, znalost datového modelu a obavy z nesprávného zpřístupnění dat.

5.3.1.10 Data-driven rozhodování

Podpora rozhodování na základě dat, což zahrnuje vytvoření kultury data-driven, kde jsou rozhodnutí činěna na základě důkazů a analýz. Požadavky zahrnují vývoj analytických modelů, školení v oblasti datové gramotnosti a zavedení procesů pro pravidelnou evaluaci dat.

Implementace uvedených požadavků na funkční změny v ICT řešeních a službách zajistí, že organizace bude schopna efektivně reagovat na moderní trendy a využívat jejich potenciál pro zlepšení svých procesů a služeb. Investice do moderních technologií a rozvoje zaměstnanců jsou klíčové pro dosažení těchto cílů.

5.3.2 Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT

Naplnění vize plně digitálního a efektivního úřadu klade na ICT prostředí MPSV zcela nové nároky, které nelze realizovat pouhou údržbou stávajícího stavu. Strategické priority, zejména orientace na klientskou spokojenost a snížení manuálních činností, si vynucují zavedení moderních technologií a změnu architektury směrem k modulárním řešením a mikroslužbám. Pro zajištění potřebné flexibility a rychlosti nasazování změn je nezbytná adopce cloudových služeb, pokročilé datové analytiky a automatizačních nástrojů, které převezmou rutinní agendu a umožní efektivní datově řízené rozhodování.

Současně s rozvojem nového prostředí je kriticky důležité řešit technologický dluh u stávajících systémů. Upgrade či náhrada morálně zastaralých verzí aplikací, které již nepodporují aktuální potřeby byznysu nebo nesplňují zpřísněné bezpečnostní standardy (ZoKB), představuje nutnou podmínku pro zajištění interoperability

a stability služeb. Bez těchto kroků by nebylo možné garantovat bezpečnost klientských dat ani plnit legislativní povinnosti vyplývající ze zákona o právu na digitální služby.

Tato transformace má přímé dopady na zajištění zdrojů. Přejít na moderní architekturu a vyšší standardy kybernetické bezpečnosti vyvolává potřebu extra provozních finančních zdrojů, jelikož se těžiště nákladů přesouvá z jednorázových investic do průběžného financování služeb a licencí. Zároveň vzniká naléhavá potřeba extra lidských zdrojů se specifickými kompetencemi, které v úřadu dosud chyběly. Pro úspěšnou realizaci strategie je nezbytné posílit týmy o specialisty na cloudovou architekturu, datovou analytiku a bezpečnost, a současně investovat do rozvoje digitálních dovedností stávajících zaměstnanců.

5.3.3 Cíle ICT strategie

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 30 Vyhlášky.

MPSV má zpracovanou **Strategii rozvoje služebního úřadu MPSV** (dále také Strategie rozvoje MPSV) pro roky 2023 – 2027, která je zaměřená na rozvoj a zkvalitnění a zefektivnění fungování úřadu a jeho řízení ve střednědobém časovém horizontu. Tento strategický dokument byl zpracován v rámci procesu řízení kvality, který v MPSV probíhá podle Metodického pokynu řízení kvality ve služebních úřadech vydaného Ministerstvem vnitra.

Strategie rozvoje MPSV stanovila následující vizi rozvoje MPSV do roku 2027:

„MPSV je efektivně řízená organizace s vysokým podílem digitalizace vnitřních procesů, ve které pracují motivovaní a spokojení zaměstnanci a jejíž provoz je založen na principech udržitelného rozvoje. Díky těmto dosaženým kvalitám je MPSV vnímáno jako respektovaný a přitažlivý zaměstnavatel.“¹⁰

Pro dosažení vize byly dále rozpracovány následující tři strategické priority¹¹:

1	2	3
DIGITALIZOVANÝ ÚŘAD	MODERNÍ A EFEKTIVNÍ ÚŘAD	PŘÍVĚTIVÝ A PROFESIONÁLNÍ ÚŘAD
<p>Optimalizace a digitalizace vnitřních procesů</p> <p>Rozvoj digitálních nástrojů pro externí a interní komunikaci</p> <p>Elektronizace oběhu a vyřizování dokumentů</p>	<p>Ekologicky udržitelný provoz služebního úřadu</p> <p>Optimalizace prostor v budovách MPSV</p> <p>Systém trvalého zlepšování s využitím moderních metod řízení kvality</p> <p>Zkvalitnění práce s analýzami a daty</p>	<p>Efektivní systém interní komunikace</p> <p>Podpora sladování osobního a pracovního života zaměstnanců</p> <p>Podpora vzdělávání a odborný růst zaměstnanců</p> <p>Systém pravidelného měření a vyhodnocování spokojenosti zaměstnanců</p>

Cíle IK MPSV jsou uvedeny v **kap. 5.1**.

¹⁰ Strategie rozvoje služebního úřadu MPSV 2023 – 2027, v1.0, účinná od 15. 6. 2023, s. 16.

¹¹ Strategie rozvoje služebního úřadu MPSV 2023 – 2027, v1.0, účinná od 15. 6. 2023, s. 18.

5.3.4 Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 28, § 20 odst. 1 Vyhlášky.

MPSV plánuje zavést komplexní procesy a metodiky, které umožní vyhodnocovat ekonomickou výhodnost nejen na úrovni jednotlivých projektů, ale i v kontextu celkové architektury ICT. Hodnocení bude zahrnovat analýzu celkových nákladů na vlastnictví (TCO), porovnání variant způsobu provozu (on-premise, cloud, hybridní model) a vyčíslení přínosů z hlediska efektivity, dostupnosti služeb a snížení provozních rizik. Součástí bude také sledování návratnosti investic (ROI) a vyhodnocování přínosů pro klienty i interní procesy.

V současnosti jsou tato hodnocení realizována převážně izolovaně v rámci jednotlivých procesů, zejména při zadávání veřejných zakázek, schvalování záměrů OHA plánování provozu a financování. Nově bude cílem jejich integrace do jednotného rámce řízení ICT služeb, který umožní průběžné sledování ekonomických ukazatelů, transparentní rozhodování o investicích a optimalizaci provozních modelů. Tento přístup podpoří strategii „OneIT“ a zajistí, že rozhodování o ICT bude vycházet z objektivních dat, standardizovaných metrik a principů dobrého hospodáře (3E).

5.3.5 Výjimky OHA

Projekt	Počet Výjimek	Typ OHA	Do kdy se výjimka žádá	Termín ukončení provozu
Dětské skupiny	1	A	30.06.2026	11/2028
Digitalizace agend SUIP	1	A	Není příloha	31.12.2028
DSSP	2	B2	31.12.2026/30.11.2026	04/2029
EKIS2	1	A	Není příloha	31.10.2020 EKIS1 Následný provoz EKIS2
IS ESF	1	A	31.12.2022	31.12.2030
OZD - Integrace VZP - MPSV	1	A	01.09.2024	31.12.2027
REES - ČSSZ	1	B3	31.12.2018	12/2016 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let
REES - MPSV	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let
REES FDV	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let
REES SUIP	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let
REES TICR	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let
REES UMPOD	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládaný životnost 5 let

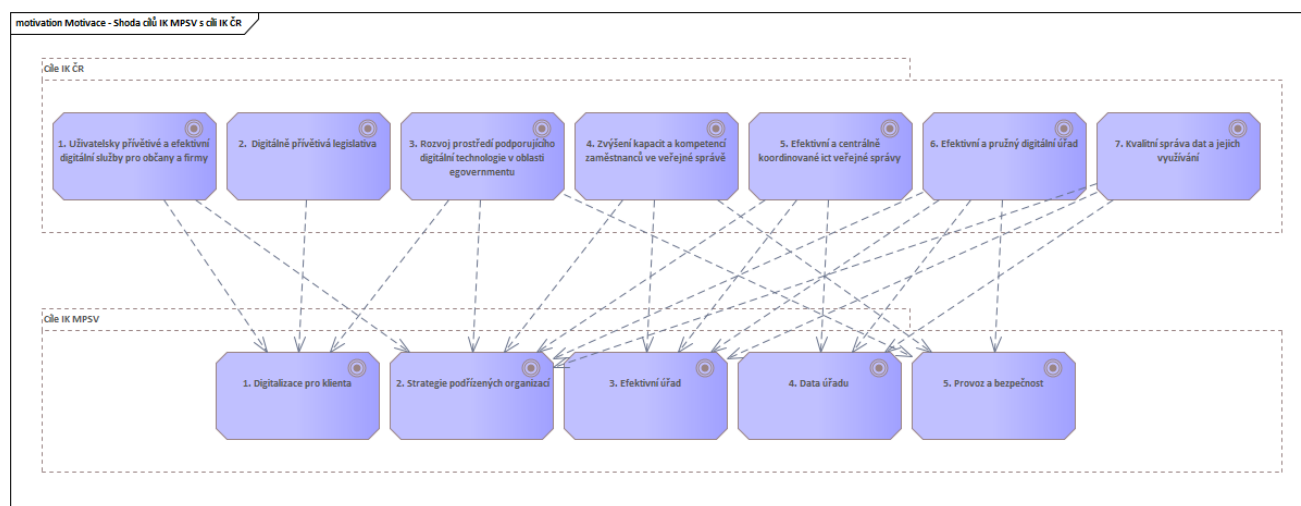
REES UP	1	B3	31.12.2018	12/2017 vypracováno a přepokládáný životnost 5 let
Rozšíření Informačního systému pro pojistné a nepojistné dávky o solidární dávky Lex Ukrajina	1	B2	Není příloha	Není specifikováno
Sloučení programových platform REÚIP	2	A	30.06.2021/31.12.2021	4Q/2026

Tabulka 21 Přehled výjimek OHA

5.4 Shoda s cíli Informační koncepce ČR

Při definici výše popsaných cílů vycházelo vedení MPSV mj. z aktuálně sedmi cílů definovaných v Informační koncepci ČR. Cíle MPSV byly přizpůsobeny aktuálním podmínkám a potřebám MPSV, aniž by však bylo pozměněno hlavní směřování určené v IK ČR.

Z pohledu cílů IK ČR je možné jejich naplňování shrnout následovně:



Obrázek 19: Shoda cílů IK MPSV s cíli IK ČR

Cíle IK ČR	Odpovídající cíle IK MPSV
1. Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie podřízených organizací
2. Digitálně přívětivá legislativa	1. Digitalizace pro klienta
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	1. Digitalizace pro klienta 2. Strategie podřízených organizací 5. Provoz a bezpečnost
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	2. Strategie podřízených organizací 3. Efektivní úřad 5. Provoz a bezpečnost
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	2. Strategie podřízených organizací 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu

6. Efektivní a pružný digitální úřad	2. Strategie podřízených organizací 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu 5. Provoz a bezpečnost
7. Kvalitní správa dat a jejich využívání	2. Strategie podřízených organizací 3. Efektivní úřad 4. Data úřadu

Tabulka 22: Shoda cílů IK MPSV s cíli IK ČR

5.4.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí MPSV

Dopady cílů informační koncepce ČR jsou mapovány prostřednictvím cílů informační koncepce MPSV (viz Obrázek 19) a přehled projektů dle jednotlivých cílů je uveden v **kap. 4.7**.

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
<p>1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY</p> <p>Projekty MPSV:</p> <p>Klientská zóna Jenda 2, Redesign příjmově testovaných dávek (DSSP), Měním zaměstnání 2. a 3. fáze, Transformace a centralizace klientského přístupu v AIS zaměstnanosti, Digitalizace agend SÚIP 3. fáze, Právo klienta na digitální službu, Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů 2, Evidenční systém na podporu bydlení, Lístečkomat, EDA – Elektronizace důchodových agend, EESSI v národních APV (další rozvoj po převzetí kódů z EK), Zavedení nových a inovace digitálních služeb ČSSZ – Další rozvoj ePodání ČSSZ a napojení na digitální služby na PO, Zavedení nových a inovace stávajících digitálních služeb ČSSZ – další rozvoj ePortálu ČSSZ – IKR – JŘPSV a jeho napojení digitální služby na PO, Centralizace OSVČ, LPS – Lékařská posudková služba, Úpravy APV pro ePodání, ESB Backend 2025+, Další rozvoj IKR 2025+, Rozvoj interaktivních formulářů 2025+, Úpravy APV v souvislosti s elektronickou identifikací 2025+., Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (JMHZ), Úpravy aplikace POJ 2025+, Aplikace NEM 2025+, Rozvoj APV AAA portálu 2025+, Jednotná digitální brána - udržitelnost 2025+, Udržitelnost projektu DSP, Udržitelnost EESSI, Udržitelnost e-Portál, Udržitelnost e-Podání</p>	
<p>1.1 Národní katalog služeb</p>	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost katalogizovat a rozvíjet své služby, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování, a udržovat konzistenci s PVS.</p> <p>Projekty:</p> <p>Jednotná digitální brána – udržitelnost 2025+</p>
<p>1.2 Centrální informační místo</p>	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p> <p>Projekty:</p> <p>Rozvoj APV AAA portálu 2025+</p>

1.3 Univerzální obslužné kanály	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p> <p>Projekty:</p> <p>Úpravy APV pro ePodání, ESB Backend 2025+; Rozvoj APV AAA portálu 2025+, další rozvoj ePortálu ČSSZ, Klientská zóna Jenda 2</p>
1.4 Digitální služby resortů	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p> <p>Projekty:</p> <p>Zavedení nových a inovace digitálních služeb ČSSZ; EDA – Elektronizace důchodových agend</p>
1.5 Národní katalog otevřených dat	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p> <p>Projekty:</p> <p>Úpravy APV datový katalog 2025+</p>
1.6 Role správců služeb	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p>
1.7 Zpětná vazba klientů	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p> <p>Projekty:</p> <p>Rozvoj interaktivních formulářů 2025+</p>

1.8 Jednotné UX/UI	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p>
1.9 Proaktivní poskytování služeb	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV je poskytovatel on-line služeb (ÚP ČR, ČSSZ aj.) a má povinnost podílet se na katalogizaci, rozvoji a kvalitě služeb, včetně jednotného UX, sběru zpětné vazby a proaktivního poskytování tam, kde to agenda umožňuje.</p>
<p>2 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA</p> <p>Projekty MPSV: Redesign příjmově testovaných dávek (DSSP), Právo klienta na digitální službu, Převod OZP/DNS na ČSSZ, Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů 2</p>	
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV připravuje a novelizuje řadu předpisů v oblasti práce a sociálních věcí, proto má povinnost uplatňovat DPL a hodnotit digitální dopady.</p>
2.3 eSbírka a eLegislativa	<p>MPSV využije výsledky (není přímý gestor)</p> <p>eSbírka/eLegislativa jsou centrální; MPSV je využije a napojí své procesy a IS, ale není gestorem jejich provozu.</p>
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV průběžně upravuje rezortní legislativu tak, aby umožňovala on-line postupy a sdílení dat v souladu s IK ČR.</p> <p>Projekty: Legislativní změny a povinné úpravy APV 2025+; Optimalizace a legislativní změny EXK, EDS 2025+</p>
2.5 Právo na digitální služby	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost naplňovat právo na digitální službu ve svých agendách (např. důchody, dávky, zaměstnanost).</p> <p>Projekty: Právo klienta na digitální službu</p>

2.6 Revize legislativy eGovernmentu	MPSV má povinnost přispět MPSV přispívá k revizi eGov legislativy v rozsahu svých agend (sjednocení pojmů, rolí a povinností).
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) MPSV využije možnosti propojování veřejných a soukromých služeb (např. identita), gesce je však primárně centrální.
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) Metodika VZ v ICT je centrální; MPSV ji využije v zadávacích řízeních a v řízení životního cyklu IS.
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) Nová eGov legislativa je primárně centrální; MPSV se účastní připomínkování a implementuje dopady ve svých agendách.
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	MPSV má povinnost přispět Proaktivní poskytování služeb vyžaduje i změny rezortních předpisů. MPSV má povinnost k naplnění přispět.
3 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE Projekty MPSV: Optimalizace získávání dat (OZD), Projekt technické komponenty, Rezortní bezvýznamový identifikátor IK-MPSV 1. fáze, ASR – Aplikace pro podporu rozhodovacích činností, EESSI v národních APV (další rozvoj po převzetí kódů z EK), Odkládání historických dat – optimalizace agend, Digitální spisovna, Kybernetická bezpečnost IIS ČSSZ, Úpravy APV v souvislosti s elektronickou identifikací 2025+, Dodávka HW včetně poskytování HW a SW podpory platformy Mainframe, Úprava APV Správy údajové základny 2025+, Úpravy APV pro napojení IIS ČSSZ na ISZR 2025+, Rozvoj APV AAA portálu 2025+, Úpravy APV DMS 2025+, Úpravy APV datový katalog 2025+, Udržitelnost projektu Kybernetická bezpečnost, Udržitelnost projektu Odkládání historických dat, Udržitelnost EESSI, Bezpečnostní vzdělání uživatelů, Nástroj PIM/PAM, Klasifikace dat a ochrana proti úniku informací, Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT, Robustní datová síť, Nekolizní IP datová síť, Přechod na IPv6, Vybudování rezortního datového centra, Povýšené verze DB Oracle pro agendové aplikace, Vybudování jednotné kontejnerizační platformy a správy kódu včetně CI/CD, Vybudování MPSV B2B Gateway a Developer portálu	
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	MPSV má povinnost přispět MPSV aktivně využívá externí zdroje financování (IROP apod.) pro digitalizační projekty a musí zajistit udržitelnost provozu.
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	MPSV má povinnost přispět Digitalizace spisů a obsahu je pro MPSV nutným předpokladem plně on-line služeb v rezortu.
3.3 Digitální archivy	MPSV má povinnost přispět

	<p>MPSV musí zajistit digitální spisovou službu a dlouhodobou archivaci pro bezpapírové procesy.</p> <p>Projekty: Digitální spisovna; Odkládání historických dat – optimalizace agend</p>
3.4 Základní registry	<p>MPSV využije výsledky (není přímý gestor)</p> <p>Základní registry jsou centrální – MPSV je využívá a musí zajišťovat správné napojení svých IS a kvalitu dat.</p>
3.5 Komunikační infrastruktura	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV odpovídá za bezpečné připojení a parametry své komunikační infrastruktury včetně dohledu a SLA.</p> <p>Projekty: Robustní datová síť; Nekolizní IP datová síť; Přejít na IPv6</p>
3.6 Elektronická identifikace	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV musí integrovat eID (NIA, eOP, BankID) a prostředky pro kvalifikované podpisy v on-line službách.</p> <p>Projekty: Úpravy APV v souvislosti s elektronickou identifikací 2025+</p>
3.7 Digitální mapa veřejné správy	<p>MPSV využije výsledky (není přímý gestor)</p> <p>Digitální mapa/NIPi má pro MPSV spíše podpůrný charakter; úřad využije výsledky, není hlavním gestorem.</p>
3.8 Kybernetická bezpečnost	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost plnit požadavky kybernetické bezpečnosti (NÚKIB, DLP, řízení identit, bezpečnostní dohled).</p> <p>Projekty: Kybernetická bezpečnost IIS ČSSZ; Nástroj PIM/PAM; Klasifikace dat a ochrana proti úniku informací</p>
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV se účastní přeshraničních agend (EESSI, i-Support), proto má povinnost zajistit přeshraniční eID a interoperabilitu.</p> <p>Projekty: EESSI v národních APV; Implementace celoevropského řešení i-Support</p>
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV musí umožnit digitální plné moci a zmocnění napříč kanály v rezortních službách.</p>

3.11 Elektronické platby	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost umožnit bezpečné elektronické platby tam, kde to povaha služby vyžaduje (poplatky, dávky – dle právního rámce).
3.12 Stavebnice sdílených řešení	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost využívat a spoluvytvářet sdílené stavebnice a publikovat SDK/API tam, kde je to vhodné. Projekty: MPSV B2B Gateway a Developer portál; Jednotná kontejnerizační platforma a CI/CD
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	MPSV má povinnost přispět MPSV zohledňuje udržitelnost v ICT (spotřeba, obnova HW, cirkularita) v souladu s politikami státu/EU.
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) NIPI je centrálně řízená; MPSV využije výsledky v potřebném rozsahu, není gestorem výstavby.
4 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ Projekty MPSV: SAP Rozvoj HR procesů, Bezpečnostní vzdělání uživatelů	
4.1 Systemizace expertních profesí	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.3 Absolventi ve státním sektoru	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.4 Využití kompetenčních center	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.

4.5 Ustavení transformačních útvarů	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.6 Kapacity pro realizaci změn	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.7 Naplnění expertních míst	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how.
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	MPSV má povinnost přispět MPSV musí rozvíjet a udržet klíčové expertní role, kapacity a digitální kompetence, včetně transformačních útvarů a sdílení know-how. Projekty: Bezpečnostní vzdělání uživatelů; SAP Rozvoj HR procesů
<p>5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY</p> <p>Projekty MPSV:</p> <p>EDA – Elektronizace důchodových agend, ASR – Aplikace pro podporu rozhodovacích činností, EESSI v národních APV (další rozvoj po převzetí kódů z EK), Zavedení nových a inovace digitálních služeb ČSSZ – Další rozvoj ePodání ČSSZ a napojení na digitální služby na PO, Zavedení nových a inovace stávajících digitálních služeb ČSSZ – další rozvoj ePortálu ČSSZ – IKR – JŘPSV a jeho napojení digitální služby na PO, Centralizace OSVČ, Odkládání historických dat – optimalizace agend, LPS – Lékařská posudková služba, Digitální spisovna, Kybernetická bezpečnost IIS ČSSZ, Úpravy APV pro ePodání, ESB Backend 2025+, Úpravy APV ESS 2025+, Další rozvoj IKR 2025+, Úpravy APV v souvislosti s elektronickou identifikací 2025+., Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (JMZH), Dodávka HW včetně poskytování HW a SW podpory platformy Mainframe, Legislativní změny a povinné úpravy APV 2025+, Úprava APV Správy údajové základny 2025+, Rozvoj aplikace ZDD v kontextu vývoje nové aplikační podpory 2025+, Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2025+, Optimalizace a legislativní změny EXK, EDS 2025+, Úpravy aplikace POJ 2025+, Úpravy APV pro napojení IIS ČSSZ na ISZR 2025+, Aplikace NEM 2025+, Rozvoj APV AAA portálu 2025+, Optimalizace stávajícího programového vybavení důchodové agendy 2025+, Úprava APV ZDV 2025+, Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2025+, APV KOC 2025+, Rozvoj stávajících APV (INS, SPR) 2025+, Úpravy APV DMS 2025+, Úpravy APV datový katalog 2025+, Jednotná digitální brána - udržitelnost 2025+, Udržitelnost projektu Kybernetická bezpečnost, Udržitelnost projektu Odkládání historických dat, Udržitelnost projektu DSP, Udržitelnost EESSI, Udržitelnost e-Portál, Udržitelnost e-Podání, Udržitelnost NLPS, SAP Rozvoj HR procesů, SAP generační obměna (S/4HANA), Resortní elektronický systém spisové služby, Implementace celoevropského řešení i-Support, Datový sklad rezortu, Data v reálném čase</p>	

5.1 Řízení realizace IKČR	MPSV má povinnost přispět MPSV musí sladovat své plány a reportovat plnění IK ČR v rámci řízení RVIS a navazujících struktur.
5.2 Zdroje na realizaci IKČR	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost plánovat a zajišťovat zdroje i expertízu pro plnění IK ČR (vlastní + mimorozpočtové).
5.3 Architektura veřejné správy	MPSV má povinnost přispět MPSV musí řídit architekturu úřadu dle národního rámce/plánu (EA) a promítat ji do projektů.
5.4 Koordinace státního ICT	MPSV má povinnost přispět MPSV se musí řídit modely centrální koordinace státního ICT a spolupracovat s příslušnými organizacemi.
5.5 eGovernment cloud	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost adopce eGovernment cloudu a sdílených platform pro vybrané služby. Projekty: Vybudování rezortního datového centra; Jednotná kontejnerizační platforma a CI/CD
5.6 Národní ICT autorita	MPSV má povinnost přispět MPSV musí uplatňovat závazné ICT standardy (rozhraní, SLA/OLA, metodiky).
5.7 Agendy v přenesené působnosti	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost prosazovat centralizovanou architekturu agend, které zajišťuje (např. zaměstnanost, sociální zabezpečení). Projekty: Převod OZP/DNS na ČSSZ; Centralizace OSVČ
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) MPSV využije sdílená řešení pro menší agendy a podpůrné oblasti, primárně nejde o vlastní gesci výstavby těchto platform.
5.9 Propojený datový fond	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost sdílet neveřejná data dle modelů a zásad only-once a rozvíjet PPDF v rezortu. Projekty: Správa údajové základny 2025+; Napojení IIS ČSSZ na ISZR 2025+

5.10 Veřejný datový fond	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost publikovat veřejná data a agregace dle pravidel VDF/otevřených dat. Projekty: Úpravy APV datový katalog 2025+
5.11 Systémy prostorových dat	MPSV využije výsledky (není přímý gestor) Systémy prostorových dat MPSV spíše využije, než buduje; primární gesce je mimo rezort.
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IKČR	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost měřit a vyhodnocovat plnění IK ČR a reportovat výsledky.
5.13 Agendové informační systémy	MPSV má povinnost přispět MPSV má povinnost modernizovat agendové IS v souladu s architekturou a bezpečností. Projekty: Úpravy aplikace POJ 2025+; Aplikace NEM 2025+; Rozvoj stávajících APV (INS, SPR) 2025+
6 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD Projekty MPSV: Lístečkomat, EDA – Elektronizace důchodových agend, ASR – Aplikace pro podporu rozhodovacích činností, Zavedení nových a inovace digitálních služeb ČSSZ – Další rozvoj ePodání ČSSZ a napojení na digitální služby na PO, Zavedení nových a inovace stávajících digitálních služeb ČSSZ – další rozvoj ePortálu ČSSZ – IKR – JŘPSV a jeho napojení digitální služby na PO, Centralizace OSVČ, Odkládání historických dat – optimalizace agend, LPS – Lékařská posudková služba, Digitální spisovna, Úpravy APV pro ePodání, ESB Backend 2025+, Úpravy APV ESS 2025+, Další rozvoj IKR 2025+, Rozvoj interaktivních formulářů 2025+, Úpravy APV v souvislosti s elektronickou identifikací 2025+., Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (JMZH), Legislativní změny a povinné úpravy APV 2025+, Rozvoj aplikace ZDD v kontextu vývoje nové aplikační podpory 2025+, Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2025+, Optimalizace a legislativní změny EXK, EDS 2025+, Úpravy aplikace POJ 2025+, Úpravy APV pro napojení IIS ČSSZ na ISZR 2025+, Aplikace NEM 2025+, Rozvoj APV AAA portálu 2025+, Optimalizace stávajícího programového vybavení důchodové agendy 2025+, Úprava APV ZDV 2025+, Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2025+, APV KOC 2025+, Rozvoj stávajících APV (INS, SPR) 2025+, Úpravy APV DMS 2025+, Úpravy APV datový katalog 2025+, Jednotná digitální brána - udržitelnost 2025+, Udržitelnost projektu DSP, Udržitelnost e-Portál, Udržitelnost e-Podání, Udržitelnost NLPS, SAP Rozvoj HR procesů, Dětské skupiny 2. fáze, Resortní elektronický systém spisové služby, Aplikace umělé inteligence (AI) pro ef. Obsluhu klientů MPSV, Datový sklad rezortu, Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT, Povýšené verze DB Oracle pro agendové aplikace, Vybudování jednotné kontejnerizační platformy a správy kódu včetně CI/CD, Vybudování MPSV B2B Gateway a Developer portálu	
6.1 IT podpora práce úředníků	MPSV má povinnost přispět

	MPSV musí vybudovat a udržovat Portál úředníka/centrální sdílené aplikace pro zaměstnance rezortu.
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost digitalizovat interní procesy a dokumenty (bezpapírově, DMS).</p> <p>Projekty:</p> <p>Resortní elektronický systém spisové služby (eSSL); Úpravy APV DMS 2025+</p>
6.3 Nové metody řízení úřadu	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost zavést moderní metody řízení (strategie, projekty, procesy, služby, bezpečnost).</p> <p>Projekty:</p> <p>ASR – Aplikace pro podporu rozhodovacích činností; AI pro obsluhu klientů MPSV</p>
6.4 Modernizace provozních IS	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost modernizovat provozní IS (HR/ERP, ekonomika, workflow) v souladu s architekturou a bezpečností.</p> <p>Projekty:</p> <p>SAP generační obměna (S/4HANA); Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2025+</p>
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	<p>MPSV má povinnost přispět</p> <p>MPSV má povinnost zajišťovat bezpečnou a robustní digitální infrastrukturu včetně kontinuity.</p> <p>Projekty:</p> <p>Dodávka HW vč. podpory Mainframe; Kontinuita aplikací a infrastruktury ICT; Povýšené verze DB Oracle</p>

Tabulka 23: Posouzení dopadů cílů IK ČR

5.5 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

Kromě cílů stanovuje IK ČR také základní architektonické principy eGovernmentu, tj. obecná dlouhodobě platná pravidla, která jsou rovněž závazná pro všechny OVM. Tyto principy jsou částečně tvořeny principy převzatými z EU a dále doplněny národními principy. IK MPSV plně přebírá principy definované v IK ČR.

Pro přehled zde uvádíme výčet těchto principů a jejich dopadů na MPSV:

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na MPSV
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	MPSV bude muset zajistit, aby všechny jeho služby byly dostupné digitálně a samoobslužně. To zahrnuje modernizaci stávajících systémů a zavedení nových digitálních platforem, které umožní občanům přístup k službám kdykoliv a odkudkoliv. Dále bude nutné udržovat tradiční kanály a poskytovat asistované služby prostřednictvím jednotného kontaktního místa, aby byla zajištěna dostupnost služeb pro všechny občany.
P2	Pouze jednou (Once only)	MPSV bude muset implementovat systémy, které umožní klientům poskytovat své údaje pouze jednou. To zahrnuje integraci a sdílení dat mezi různými odděleními a systémy úřadu, což zefektivní procesy a sníží administrativní zátěž pro občany i zaměstnance. Zároveň bude nutné zajistit, aby všechny sdílené údaje byly chráněny v souladu s platnými předpisy o ochraně údajů.
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	MPSV bude muset zajistit, aby všechny digitální služby byly navrženy tak, aby byly přístupné všem občanům, včetně osob se zdravotním postižením a dalších znevýhodněných skupin. To zahrnuje implementaci funkcí, které usnadní přístupnost, jako jsou například alternativní texty pro obrázky, přístupné formuláře a kompatibilita s asistivními technologiemi. V praxi jsou to například Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) či zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	MPSV bude muset zajistit, aby všechny procesy a rozhodnutí byly transparentní a snadno dostupné pro veřejnost. To zahrnuje zveřejňování relevantních dat a informací, zajištění přístupu k veřejným záznamům a poskytování jasných a srozumitelných informací o činnostech úřadu. Transparentnost pomůže budovat důvěru veřejnosti a zlepšit komunikaci mezi úřadem a občany
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	MPSV je povinno zajistit přístup k digitálním službám MPSV subjektům z jiných zemí EU. Po zavedení digitální peněženky na základě nařízení EIDAS 2.0 bude MPSV povinno pro tyto účely uznávat digitální identity zřízené v jiných členských státech.
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	MPSV bude muset navrhovat a implementovat své digitální služby tak, aby byly interoperabilní a mohly hladce fungovat napříč různými organizačními jednotkami a systémy. To zahrnuje využívání existujících informací a služeb, které jsou již dostupné, a zajištění volného pohybu údajů a digitálních služeb v rámci EU.
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	MPSV bude muset integrovat bezpečnostní opatření do všech fází vývoje a provozu svých digitálních služeb. To zahrnuje návrh systémů s ohledem na bezpečnost, pravidelné bezpečnostní audity, monitorování a reakci na bezpečnostní incidenty. Cílem je minimalizovat rizika a zajistit důvěryhodnost služeb pro občany

P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	MPSV bude muset spolupracovat s ostatními orgány veřejné správy na poskytování integrovaných a jednotných digitálních služeb. To zahrnuje sdílení dat a služeb, aby občané mohli vyřídit své záležitosti na jednom místě bez ohledu na to, který úřad je za ně zodpovědný. Tento přístup zlepší efektivitu a uživatelskou přívětivost veřejných služeb.
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	MPSV bude muset využívat a integrovat sdílené služby veřejné správy, jako jsou Portál občana, Národní identitní autorita, Základní registry a další klíčové služby eGovernmentu. To umožní efektivnější sdílení dat a služeb mezi různými orgány veřejné správy, sníží duplicitu a zlepší koordinaci a kvalitu poskytovaných služeb.
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	MPSV bude muset navrhovat své procesy a IT řešení tak, aby byly schopny rychle a efektivně reagovat na legislativní, technologické a organizační změny. To zahrnuje modulární a škálovatelnou architekturu systémů, která umožní snadné přizpůsobení novým požadavkům a minimalizaci nákladů spojených se změnami.
P11	eGovernment jako platforma (Embeded eGovernment)	MPSV bude muset zajistit, aby požadavky a služby veřejné správy byly co nejlépe „vestavěny“ do každodenních procesů a funkcí klientů veřejné správy, občanů a podniků. To znamená, že digitální služby MPSV budou integrovány do běžných IT a komunikačních prostředků uživatelů, což usnadní plnění jejich povinností vůči veřejné správě a dosažení jejich práv.
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	MPSV bude muset zajistit, aby veškerá komunikace uvnitř úřadu i mezi úřady navzájem probíhala pouze digitálně. Od přijetí podání až po vypravení a doručení rozhodnutí nebo jiného výstupu musí být všechny interní provozní procesy plně elektronické a bezpapírové, pokud není jejich zavedení v této podobě nevhodné (3E).
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	MPSV bude muset zajistit, aby všechny veřejné údaje, které eviduje, byly zveřejňovány jako otevřená data. To zahrnuje i anonymizované podoby neveřejných údajů, souhrny nebo statistiky, které mohou být užitečné pro uživatele těchto dat. Tento přístup zlepší transparentnost a umožní širší využití dat pro různé analytické a výzkumné účely. MPSV věnuje vytváření sad otevřených dat a jejich publikaci vysokou prioritu. Celkem je v současnosti na portále publikováno 63 (MPSV) + 85 (ČSSZ) datových sad (stav leden 2026). ÚP, SÚIP ani ÚMPOD datové sady samostatně nepublikují, resp. publikují pod MPSV.
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	MPSV bude muset zajistit, aby jeho digitální služby byly technologicky nezávislé a neutrální. To znamená, že přístup k veřejným službám nebude závislý na konkrétní platformě nebo technologii. Tento princip umožní občanům a podnikům využívat služby MPSV bez ohledu na jejich technologické vybavení, což zvýší dostupnost a uživatelskou přívětivost služeb.
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	MPSV bude muset klást důraz na uživatelskou přívětivost a uživatelskou zkušenost (UX/UI) zaváděných digitálních služeb pro různé skupiny uživatelů. Služby musí být srozumitelné a uzpůsobené rozdílným požadavkům různých cílových skupin uživatelů. To zahrnuje intuitivní uživatelské rozhraní, snadnou navigaci a jasné instrukce, které zajistí, že uživatelé rychle a efektivně najdou potřebné informace a služby
P16	Konsolidace a propojování (IT Consolidation)	MPSV bude muset efektivně budovat a využívat informační systémy veřejné správy (ISVS) tak, aby maximálně využívaly již vytvořené a sdílené procesně a funkčně ucelené komponenty. To zahrnuje

		propojování ISVS a jejich údajů, což umožní lepší koordinaci a sdílení informací mezi různými agendami a úřady. Tento přístup zlepší efektivitu, sníží náklady a zajistí lepší dostupnost a kvalitu služeb
P17	Omezení budování monolitických systémů	MPSV bude muset přejít na modulární a komponentní architekturu, která umožní snadnější údržbu, rozšiřování a integraci systémů. To znamená, že místo velkých, těžkopádných monolitických systémů budou implementovány menší, vzájemně propojené celky. Tento přístup umožní rychlejší reakci na změny a inovace, sníží závislost na jednom dodavateli a otevře možnost spolupráce s menšími, specializovanými dodavateli. V současné době musí posilovat integrační tendence a řízení architektury za účelem udržení kontinuity a funkčnosti systému jako celku. Dále se MPSV zaměřuje na vývoj mikroslužeb v kontextu implementace kontejnerizace v rámci IIS MPSV.
P18	Datová suverenita a nezávislost	MPSV bude muset zajistit, aby měl neustálý a plný přístup a kontrolu nad všemi daty ve své správě. To zahrnuje smluvní zajištění, že data jsou ve vlastnictví úřadu, a to včetně parametrizací a zdrojových kódů. Architektura řešení musí být transparentní a data musí být uložena ve standardizovaném, otevřeném a dlouhodobě stabilním formátu. Tento přístup zajistí, že MPSV bude schopen vlastními silami rozumět všem datům a interpretovat jejich význam, což zvýší bezpečnost a nezávislost na externích dodavatelích
P19	Otevřená řešení (Open source)	MPSV bude muset zajistit, aby digitální služby a komponenty informačních systémů, realizované na míru objednatele, byly vytvořeny v podobě a s licencí umožňující jejich sdílení a uveřejnění ve státním úložišti otevřeného zdrojového kódu. Přístupová rozhraní (API) a knihovny využívající centrální sdílené služby musí být poskytovány v podobě komponent s otevřeným zdrojovým kódem pro nejpoužívanější jazyky a technologie. Při návrhu architektury řešení nového nebo významně změněného ISVS musí být správcem prokazatelně posouzena možnost využití sdílených SW komponent a sdílených služeb
P20	Metriky digitálních služeb	MPSV bude muset zavést systém měření využívání, výkonu a efektivity všech digitálních služeb. Každý nový nebo podstatně změněný proces veřejné správy a každý nový nebo podstatně změněný informační systém na jeho podporu musí být navržen tak, aby umožňoval měřit tyto metriky. To zahrnuje sledování klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI) pro hodnocení úspěšnosti digitálních iniciativ, jako jsou míra přijetí, spokojenost uživatelů, rychlost a efektivita poskytovaných služeb
P21	Udržitelnost digitálních služeb a zařízení (Digital service and equipment Sustainability)	MPSV bude muset zajistit, aby všechny digitální služby a zařízení byly navrženy a provozovány s ohledem na dlouhodobou udržitelnost. To zahrnuje využívání energeticky úsporných technologií, minimalizaci elektronického odpadu a podporu recyklace zařízení. Dále bude nutné implementovat postupy, které zajistí, že digitální služby budou odolné vůči změnám a budou schopny dlouhodobě poskytovat požadovanou úroveň služeb
P22	Svoboda volby (Freedom of choice)	MPSV bude muset zajistit, aby občané a podniky měli možnost volby mezi různými digitálními službami a platformami. To znamená, že digitální služby musí být navrženy tak, aby byly kompatibilní s různými zařízeními a operačními systémy, a aby uživatelé měli možnost volby mezi různými poskytovateli služeb. Tento přístup zvýší dostupnost a uživatelskou přívětivost služeb

Tabulka 24: Posouzení dopadů principů IK ČR

5.6 Model motivační architektury úřadu

MPSV má motivaci stát se moderním a lehce dostupným úřadem a kde je to možné, stát se nezávislým vůči dodavatelům a být v souladu s principy Digitálního Česka. Jeden z motivátorů je také nahrazení většiny z více než 20 let starých aplikací a systémů. Všechny tyto cíle a motivace pomůžou k transparentní správě informačních systémů a snadnější implementaci legislativních, ale i technologických změn. Takto digitální a moderní úřad nejen zjednoduší práci svým pracovníkům, ale efektivně zpřístupní své služby vůči svým klientům.

Fungování úřadu MPSV ovlivňuje několik klíčových faktorů, které lze rozdělit do tří hlavních kategorií:

1. Strategické vlivy

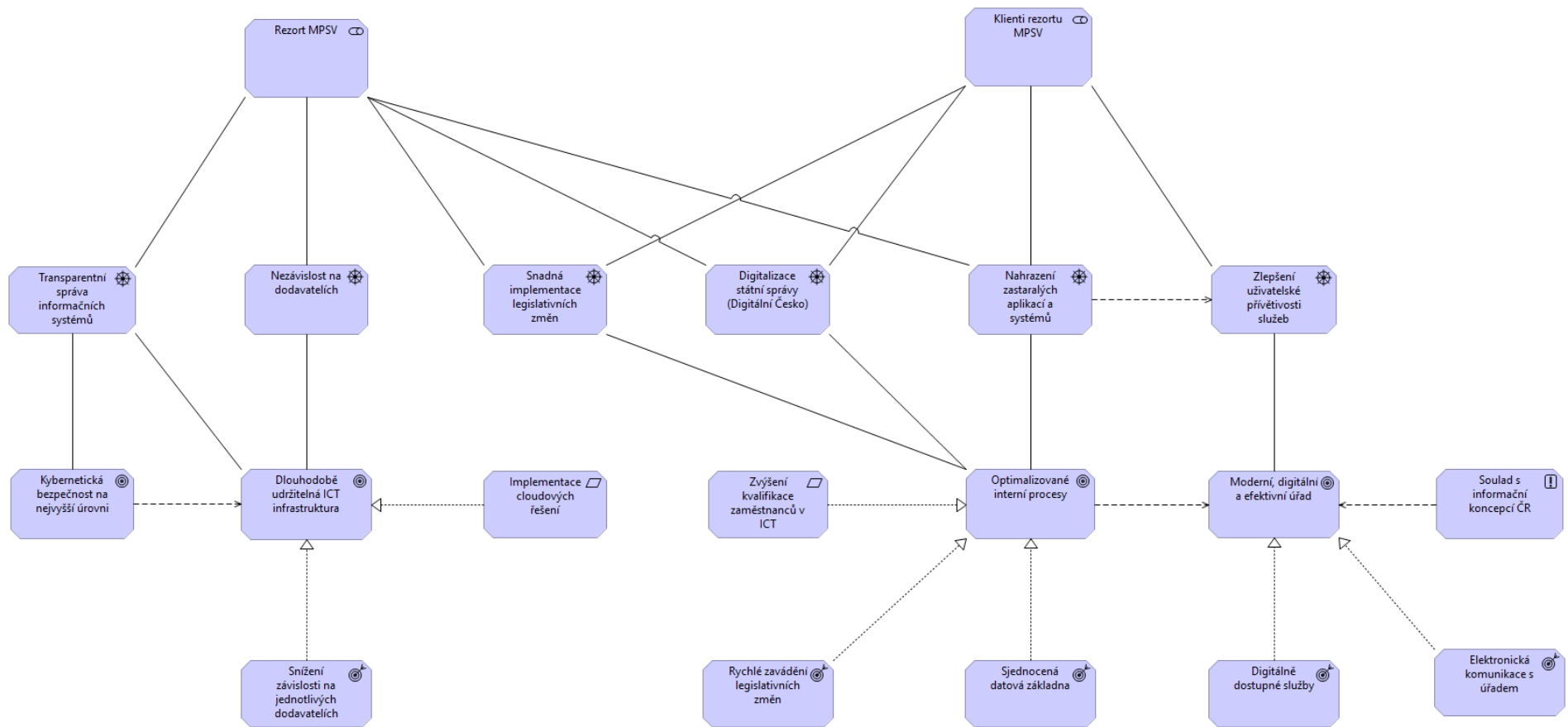
- **Naplnění cílů** Informační koncepce ČR a Digitálního Česka: Úřad musí zajistit, aby jeho činnost byla v souladu s národními strategiemi digitální transformace.
- **Efektivní implementace eGovernmentu:** Přejít na moderní digitální procesy je prioritou pro zlepšení dostupnosti a efektivity služeb.
- **Dlouhodobá udržitelnost ICT infrastruktury:** Je třeba zajistit, aby systémy byly schopny odolávat technologickým změnám a zvyšujícím se nárokům.
- **Moderní bezpečnost:** Systémy musí být odolné proti kybernetickým útokům díky robustní infrastruktuře a aplikacím splňujícím nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat.

2. Externí faktory

- **Legislativní požadavky:** Úřad musí reagovat na pravidla a normy stanovené EU a českými zákony, zejména v oblasti digitálních služeb a kybernetické bezpečnosti.
- **Očekávání občanů:** Klienti požadují moderní a snadno přístupné služby, což klade tlak na digitalizaci a zlepšení uživatelské přívětivosti.
- **Technologický pokrok:** Nové technologie a standardy (např. cloudová řešení, nástroje kybernetické ochrany) ovlivňují způsob práce úřadu.

3. Interní faktory

- **Optimalizace procesů:** Zlepšení interní organizace práce a procesů je klíčové pro efektivní fungování.
- **Rozvoj zaměstnanců:** Zvyšování kvalifikace a kompetencí zaměstnanců, zejména v oblasti ICT, je nezbytné pro zvládnutí moderních technologií.
- **Využití dat pro rozhodování:** Budování jednotné datové základny a zavádění analytických nástrojů přispívá k lepšímu plánování a hodnocení.



Obrázek 20: Motivační architektura MPSV

5.7 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Na základě výše popsaných motivací, strategických cílů a identifikovaných byznysových požadavků byly formulovány hlavní náměty na změny architektury úřadu. Tyto náměty představují souhrn opatření napříč byznysovou, aplikační, datovou, technologickou i bezpečnostní vrstvou architektury. Zohledňují jak potřebu další digitalizace služeb pro klienta, tak potřebu konsolidace a standardizace ICT prostředí v rámci MPSV a nově i v návaznosti na integraci ČSSZ do společného architektonického a provozního rámce resortu.

Priorita jednotlivých námětů byla stanovena podle očekávaného byznys přínosu, naléhavosti a rizik při nerealizaci. Priorita 1 byla přidělena těm změnám, bez nichž nelze zajistit plnění strategických cílů, legislativních povinností, bezpečný provoz nebo zvládnutí klíčových agend. Priorita 2 byla přidělena změnám s vysokým přínosem a silnou vazbou na efektivitu a škálovatelnost fungování resortu. Priorita 3 zahrnuje změny s významným, ale nikoli bezprostředně kritickým dopadem. Priorita 4 je vyhrazena pro záměry s omezeným krátkodobým dopadem a priorita 5 pro rozvojové nebo průzkumné oblasti, které je vhodné dále ověřovat a rozpracovávat.

Předmět námětu	Popis	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	Priorita
Sjednocení cílové architektury MPSV a ČSSZ	Zpracovat a zavést společný architektonický rámec pro MPSV a ČSSZ včetně jednotných principů, standardů, referenčních komponent a pravidel řízení změn. Námět má prioritu 1, protože bez jednotného cílového rámce bude docházet k dalším duplicitám, technologické roztříštěnosti a omezení synergií při spojování prostředí MPSV a ČSSZ.	Odbor koncepce a architektury ICT (95) ve spolupráci s ČSSZ	Q2 2026	Q2 2027	1
Modularizace a modernizace klíčových agendových systémů	Pokračovat v rozdělování monolitických systémů na menší, samostatně rozvíjitelné celky a postupně modernizovat aplikační podporu agend MPSV i ČSSZ. Týká se zejména oblastí IS Práce, IS Centrum, IS Nouze / IS Služby, DSSP a modernizovaných agend ČSSZ. Priorita 1 je stanovena proto, že jde o přímou podmínku pro zvládnutí legislativních změn, rychlejší rozvoj služeb a snížení technologického dluhu.	Odbor správy aplikací ICT (94), Odbor koncepce a architektury ICT (95), ČSSZ	Q2 2026	Q4 2030	1
Jednotné digitální kanály a sjednocené UX	Rozvíjet jednotný klientský a pracovní front-end napříč agendami resortu, zejména klientskou zónu, samoobslužné formuláře, asistované podání a jednotný back-office front-end. Priorita 1 je dána přímou vazbou na právo na digitální služby,	Odbor digitální transformace ICT (96), Odbor správy aplikací ICT (94)	Q2 2026	Q3 2028	1

	klientskou zkušenost a snížení zátěže pracovišť.				
API-first integrace a sdílené integrační služby	Zavést důsledný princip povinného publikování standardizovaných API, posílit integrační vrstvu, API management a B2B gateway a zajistit řízené sdílení služeb mezi systémy MPSV, ČSSZ a externími subjekty. Priorita 1 je stanovena proto, že bez této změny nelze naplnit komponentní architekturu, princip once-only ani efektivní propojení agend.	Odbor koncepce a architektury ICT (95) ve spolupráci s Odborem digitální transformace ICT (96)	Q2 2026	Q4 2028	1
Jednotná datová platforma resortu včetně onboardingů ČSSZ	Dokončit budování DWH, KDU a souvisejícího konceptuálního datového modelu jako jednotné datové základny resortu a zajistit systematický onboarding dat ČSSZ. Priorita 1 je dána tím, že data jsou nezbytná pro řízení výkonu, reporting, cross-agendový pohled na klienta, analytiku i podporu rozhodování.	Odbor koncepce a architektury ICT (95) ve spolupráci s ČSSZ	Q2 2026	Q4 2027	1
Zajištění provozu pouze na podporovaných technologiích	Realizovat řízenou náhradu nebo upgrade nepodporovaných verzí HW, OS, databází a aplikačních komponent tak, aby došlo k systematickému odstranění bezpečnostního a provozního dluhu. Priorita 1 je stanovena proto, že nepodporované technologie představují přímé riziko pro bezpečnost, dostupnost služeb i soulad s regulačními požadavky.	Odbor provozu ICT (93), Odbor koncepce a architektury ICT (95)	Q2 2026	Q4 2031	1
Posílení kybernetické bezpečnosti, kontinuity a ochrany dat	Dokončit rozvoj bezpečnostních nástrojů, řízení identit a privilegovaných účtů, DLP, síťové bezpečnosti, testování zranitelností a plánů obnovy pro klíčové služby resortu. Priorita 1 je dána tím, že bezpečnost a kontinuita jsou podmínkou pro důvěryhodný provoz digitálních služeb a pro plnění povinností podle ZoKB a souvisejících pravidel.	Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97), Odbor provozu ICT (93)	Q2 2026	Q4 2029	1

Konsolidace identitního prostoru a přístupového řízení v OneIT	Vybudovat společný identitní prostor pro resort a podřízené organizace v on-premise i cloudovém prostředí a sjednotit správu přístupů, rolí a autentizačních mechanismů. Priorita 2 je stanovena proto, že jde o významný předpoklad bezpečnosti, mobility uživatelů, sdílených služeb a provozní efektivity po spojení MPSV a ČSSZ.	Odbor provozu ICT (93), Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)	Q2 2026	Q4 2026	2
Cloud-ready a hybridní provozní model	Nadále uplatňovat princip cloud ready, rozšiřovat využití hybridního cloudu tam, kde to dává smysl z pohledu 3E a bezpečnosti, a rozvíjet související provozní a architektonické standardy. Priorita 2 je dána vysokým přínosem pro škálovatelnost, rychlost dodání změn a schopnost reagovat na krizové situace, avšak při nutnosti průběžného vyhodnocování bezpečnostních a provozních rizik.	Odbor koncepce a architektury ICT (95), Odbor provozu ICT (93)	Q2 2026	Q4 2027	2
Standardizace vývoje, DevSecOps a CI/CD	Dokončit sjednocení technických standardů pro vývoj, testování, bezpečnost a nasazování aplikací, včetně CI/CD, kontejnerizace a kontrol dodržování standardů dodavateli. Priorita 2 je stanovena proto, že jde o klíčový předpoklad pro rychlejší, levnější a bezpečnější rozvoj aplikací v celém resortu.	Odbor koncepce a architektury ICT (95), Odbor správy aplikací ICT (94)	Q2 2026	Q4 2027	2
Procesní řízení agend a měření výkonnosti	Posílit procesní architekturu úřadu, standardizovat modelování procesů, měřit průchod agendami, lhůty, kapacity a kvalitu obsluhy klienta a využívat tyto informace pro optimalizaci organizace práce. Priorita 2 je dána přímou vazbou na efektivitu úřadu, odbřemenění poboček a možnost řídit výkon na základě dat.	Odbor digitální transformace ICT (96), Odbor koncepce a architektury ICT (95)	Q2 2026	Q4 2027	2
Centralizace vybraných agend a sdílených služeb napříč lokalitami	Rozvíjet architekturu podporující centralizované nebo sdílené zpracování vybraných agend, předávání práce mezi lokalitami a budování specializovaných pracovišť. Priorita 2 je stanovena proto, že významně pomáhá řešit kapacitní nerovnováhu mezi regiony a	Odbor digitální transformace ICT (96), Odbor koncepce a architektury ICT (95), ČSSZ	Q2 2026	Q2 2030	2

	zvyšuje odolnost úřadu při výkyvech poptávky.				
Digitalizace interních procesů a podpůrných činností	Pokračovat v digitalizaci interních procesů v oblastech spisové služby, oběhu dokumentů, HR, ekonomiky, interní komunikace a provozního workflow. Priorita 3 je stanovena proto, že přináší významné provozní úspory a zlepšuje práci zaměstnanců, avšak bezprostředně neblokuje poskytování hlavních služeb občanům.	Odbor správy aplikací ICT (94), Odbor digitální transformace ICT (96)	Q2 2026	Q4 2028	3
Rozvoj otevřených dat, reportingu a samoobslužné analytiky	Sjednotit reportingové a BI prostředí, dále rozvíjet otevřená data a umožnit širší, ale řízené využívání analytických nástrojů nad jednotnou datovou základnou. Priorita 3 je stanovena proto, že jde o důležitou podporu transparentnosti a rozhodování, ale přínos je převážně střednědobý.	Odbor koncepce a architektury ICT (95)	Q2 2026	Q4 2027	3
Rozvoj sdílených klientských služeb typu CRM / call centrum / rezervační systém	Postupně budovat sdílené komponenty pro obsluhu klienta, zejména jednotné informace o klientovi, historii interakcí, rezervační služby a podporu více kanálů obsluhy. Priorita 3 je stanovena proto, že jde o významný proklientský prvek s dopadem na kvalitu obsluhy, ale je závislý na předchozím sjednocení datové a integrační vrstvy.	Odbor digitální transformace ICT (96), Odbor koncepce a architektury ICT (95)	Q4 2026	Q2 2030	3
Řízené zavádění AI a RPA do podpůrných a obslužných procesů	Rozvíjet využití AI a RPA v jasně vymezených oblastech, zejména nad znalostní bází, interním servicedeskem, metodikami, chatboty a rutinními činnostmi, při současném nastavení metodik, bezpečnostních pravidel a governance. Priorita 5 je stanovena proto, že jde o perspektivní oblast s vysokým potenciálem, avšak část využití je dosud ve fázi ověřování a vyžaduje další metodické ukotvení.	Odbor digitální transformace ICT (96), Odbor koncepce a architektury ICT (95), Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97)	Q4 2026	Q4 2028	5

Tabulka 25 Přehled identifikovaných námětů

6 Návrh cílového stavu architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 2 písm. c\)](#) Vyhlášky.

6.1 Architektonická vize úřadu

Architektonická vize úřadu spočívá v první řadě v modernizaci celého aplikačního portfolia MPSV, s tím jsou pak spojené další dílčí kroky. Moderní, efektivní a modulární řešení aplikací umožní digitalizaci agend tam, kde to dříve nebylo možné a podpořit tak tento trend v celé státní správě. Klient tak bude schopný efektivně elektronicky komunikovat s úřady a čerpat nabízené služby.

V návaznosti na principy definované v Informační koncepci ČR definoval odbor architektury a koncepce MPSV těchto deset principů, které konkrétněji rozpracovávají vybrané architektonické principy ČR především s ohledem na stávající situaci v oblasti informačních systémů MPSV a plánovanou vizi jejich transformace v následujícím období.

Definované principy především rozpracovávají principy v oblasti datové, aplikační a integrační architektury úřadu a v řadě případů jsou doprovázeny konkrétními specifikacemi či přímo technickým řešením, které je závazné pro jednotlivé dodavatele. Při definici těchto principů byly také využity analýzy a trendy definované společností Gartner.

Architektonické principy



Obrázek 21: Deset architektonických principů MPSV

1. Konceptuální datový model (KDM)

Konceptuální datový model (KDM) popisuje data a vztahy mezi nimi na vysoké úrovni, a to bez závislosti na fyzické implementaci. Současně umožňuje společné definice entit mezi systémy a komponentami. Využití komponent konceptuálního datového modelu (KDM) pro definici API zajistí odpovídající míru dokumentace vazeb mezi systémy, a tedy snadnou údržbu datových rozhraní. Model (KDM) je udržován pomocí nástrojů Enterprise architect a modelován dle standardů UML.

2. Otevřené a zdokumentované API

Pro výměnu dat mezi jednotlivými systémy a aplikacemi bude tam, kde to je možné, využíváno otevřené a zdokumentované API, kdy primárně budou aplikována doporučení a omezení REST, aby byla komunikace maximálně standardizovaná a unifikovaná. Využití API se předpokládá jak na úrovni vzájemné integrace mezi systémy, tak pro zapojení více systémů do jednotného frontendu. Pro zdokumentování vystaveného API bude použita specifikace Open API, samotná API pak budou vystavována prostřednictvím API Gateway.

3. Jednotné uživatelské rozhraní

Napříč všemi systémy a komponentami bude zavedeno jednotné uživatelské rozhraní pomocí poskytovaných API. Zároveň bude cíleno na konzistenci napříč uživatelskými nástroji (PC, tablet či mobilní zařízení) tak, aby zobrazení bylo optimalizováno pro daný nástroj, avšak umožňovalo správu v daném systému. Největší důraz bude kladen na standardizaci jednotných UX/UI návodů a jednoduchost.

4. Servisní architektura

Směr vývoje architektury se bude ubírat za využití (micro)services, a to v rozumné míře granularity, škálovatelnosti a zodpovědnosti za související data. Nad architekturou bude vždy probíhat monitoring a její správa se sledováním stavů, zdrojů a výkonu. Taktéž bude zacílena centralizace logování, a to za využití ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana, Sentry) a korelace pro sledování transakcí přes rozličné komponenty či systémy. V poslední řadě bude kladen důraz na CI/CD (Continuous Integration, Continuous Delivery), a to za využití automatizace procesů spojených s vývojem a nasazováním aplikací pomocí nástroje DevOps.

5. Integrace

Napříč všemi systémy bude preferována online integrace před dávkovými přenosy. Bude též kladen důraz na asynchronní komunikaci, která bude preferována před tou synchronní. Hlavním integračním cílem je poté minimalizace duplikátů dat.

6. Datová architektura

Datová architektura bude založena na principu Master Data Management (MDM) s důrazem na primární zdroje dat, trasování jejich replikace a správy včetně způsobu jejich získání. Současně budou využívány sdílené číselníky. Pro reporting a datovou analytiku budou využívány DWH. Pro konzistentní přístup k replikacím dat tam, kde je to nutné a vhodné, budou využívány komponenty KDU.

7. Automatizace procesů, procesní systémy, jednotná fronta (JeF)

Nad jednotlivými systémy či komponentami bude možné při využití poskytovaných API vytvořit systém, který umožní konzistentní práci s asynchronními déle trvajícími procesy. Jednotná fronta zajistí vyvážené rozdělování práce mezi uživatele dle jejich rolí a vytíženosti a neustálý přehled o aktuálně nezpracovaných úkolech. Bude možné lépe automatizovat i déle trvající procesy, které nevyžadují lidský zásah, a to i mezi různými systémy. K samotné jednotné frontě bude využíváno standardních Workflow a Procesních engine.

8. Cloud ready

Nové komponenty a systémy by měly být navrhovány jako „cloud ready“ s odpovídajícími možnostmi pro zajištění efektivního nakládání s technickými prostředky a dostupnými zdroji. Při samotné realizaci vychází MPSV z legislativních podmínek pro využití cloud technologií, tak aby jednotlivé systémy a informační celky umístěné v cloud prostředí splňovaly veškeré požadavky a zároveň naplňovaly stanovené funkční i nefunkční požadavky.

9. Přepoužitelné komponenty

Jedním z hlavních cílů každé kvalitní architektury je přepoužitelnost komponent. S ohledem na výše zmíněné principy je přepoužitelnost nejen podporována dříve zmíněnými principy, ale zároveň umožňuje konzistenci jednotlivých atributů s celkovou architekturou. Každý z artefaktů (UI, API, služby / funkčnosti) by měl být navrhován se zřetelem na opětovnou použitelnost a otevřenost.

10. Otevřená řešení (Open-source)

Zdrojový kód řešení vyvíjený na zakázku MPSV (včetně customizací, úprav nebo konfigurací) je vždy ve vlastnictví MPSV a je uložen v úložištích zdrojového kódu úřadu. Při designu řešení jsou preferovány komponenty a technologie, které mají veřejně dostupný a otevřený zdrojový kód (byť např. support či další služby mohou být placené).

6.2 Návrh cílové byznys architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 17 odst. 1 Vyhlášky.

Jak bylo již popsáno v úvodu této části, business architektura představuje pohled na procesy a funkce v rámci výkonu činnosti úřadu. V případě business architektury MPSV je cílem co největší doplnění či úplné nahrazení poskytování služeb, informací o příjmu podání, příjmu žádostí a s obecnou podporou činností občana různými formami elektronických rozhraní, namísto osobní komunikace klienta s pracovištěm.

Business architektura je v rámci úřadu mimo jiné dána legislativou, cílová business architektura bude tedy ovlivněna případnými změnami v agendových činnostech, příp. novými agendovými činnostmi anebo předpisy.

Obrázek 22 zobrazuje hlavní změny businessové vrstvy resortu MPSV v návaznosti na procesní zajištění resortu. Zásadně se do budoucna změny poměry mezi fyzickými návštěvami úřadu a službami online, které jsou naznačeny obměnou či redesignem celého procesu.

HLAVNÍ AGENDOVÉ PROCESY ÚŘADU			ŘÍDÍCÍ PROCESY ÚŘADU
<ul style="list-style-type: none"> Státní sociální podpora Pomoc v hmotné nouzi Sociální služby Dávky pro osoby se zdravotním postižením Náhradní výživné Sociálně právní ochrana dětí 	<ul style="list-style-type: none"> Zaměstnanost Inspekce práce Sociální zabezpečení Služby péče o dítě v dětské skupině 	<ul style="list-style-type: none"> Příprava strategií a politik Strategické plánování a rozhodování Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu Řízení výkonnosti a kvality Řízení bezpečnosti a rizik Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti Strategická partnerství Celkové řízení znalostí úřadu Řízení komunikace Jednání vedoucích orgánů úřadu 	
PODPŮRNÉ PROCESY ÚŘADU			LEGENDA
<ul style="list-style-type: none"> Vývoj veřejných služeb úřadu Řízení dodávky produktů a veřejných služeb Koordinace partnerů při dodávkách veřejných služeb Řízení podřízených organizací Správa poskytovaných grantů a dotací 	<ul style="list-style-type: none"> Centrální nákup a sdílené zakázky Správa svěřeného majetku a majetku úřadu Řízení rozpočtu a dluhu Finanční a ekonomické řízení – účetnictví Nákup a správa dodavatelů Řízení inventárního majetku Provoz centralizovaného backoffice 	<ul style="list-style-type: none"> Správa informačních technologií Správa lidských zdrojů Správa znalostí a informací Právní funkce Administrativní a sekretářské funkce Komunikace s externími subjekty – PR Komunikace a informace o veřejných službách 	<ul style="list-style-type: none"> Měněné procesy Neměněné procesy

Obrázek 22: Stav business architektury MPSV (TO-BE)

Provoz centralizovaného backoffice

Vytvoření a následný provoz centralizovaného backoffice je nejvýznamnější změnou z pohledu businessové vrstvy architektury MPSV. Tato změna je součástí transformace vybraných agend úřadu na procesní zpracování, jejich efektivního realizaci, měření a hospodárného využívání lidských zdrojů v pobočkové síti ÚP. Zahrnuje celkovou změnu v zacházení se spisem klienta a zpracování žádosti klienta na ÚP.

Komponenty business architektury MPSV ČR

Vytvoření a aplikace komponent business architektury je další významnou aktivitou v oblasti digitalizace služeb a úkonů MPSV. Mezi výstupy aktivity patří definování několika základních modelů business architektury s popisem jejich principů, pravidel, metod a businessových požadavků a jejich uplatněním v plánovaných projektech dosáhnout zvýšení rychlosti, kvality, dosahu a úspěšnosti celé digitální transformace MPSV. Zároveň přispívají ke konzistentnímu naplňování cílů Informační koncepce MPSV v těchto strategických oblastech:

- Digitalizace pro klienta
- Strategie Úřadu práce
- Efektivní úřad

6.3 Návrh cílové aplikační a datové architektury

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 17 odst. 2 Vyhlášky](#).

Cílová architektura resortu bude tvořena Jednotným informačním systémem práce a sociálních věcí, tedy IS, který konsoliduje jednotlivé dílčí systémy. Celé řešení se skládá z vrstvy komunikačních kanálů, které tvoří

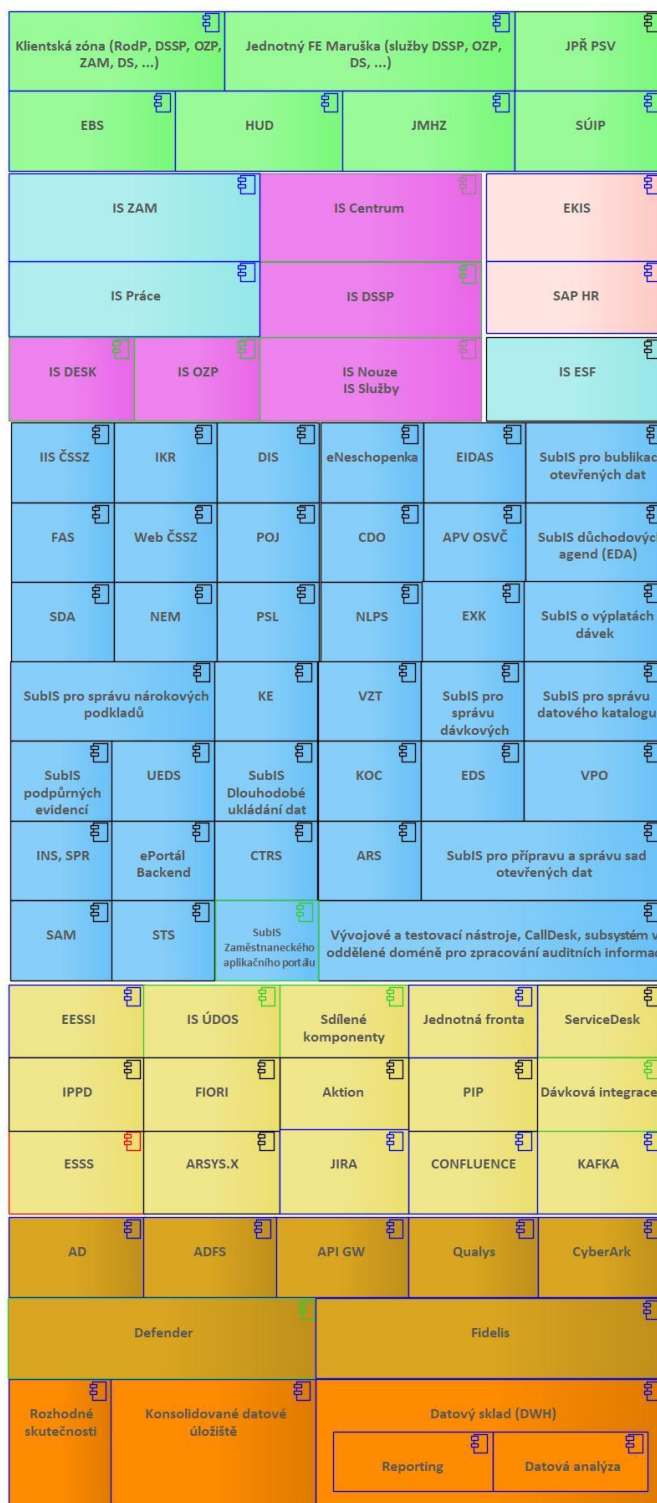
- Portálové řešení JPŘPSV pro přístup neautentizovaných klientů.
- Klientská zóna Jenda pro přístup autentizovaných klientů k jednotlivým digitálním službám úřadu
- Jednotné uživatelské rozhraní Maruška pro přístup pracovníků ÚP a MPSV
- Vrstva služeb pro sdílení dat v rámci státní správy případně se třetími subjekty, pokud existuje zákonný titul pro jejich sdílení

Data jsou do těchto komunikačních kanálů publikována formou dokumentovaných REST API služeb, které sémanticky vycházejí z konceptuálního datového modelu úřadu. Přístup k těmto službám pro jednotlivé uživatele a kanály je řízen pomocí komponenty API GW, která zajišťuje kontrolu oprávnění a poskytuje funkčnosti pro monitoring a řízení přístupu k jednotlivým službám (API). Tyto služby jsou v maximálně možné míře přepoužívány mezi více kanály.

Dále je IIS MPSV tvořeno modularizovanými a centralizovanými systémy IS Práce, IS Centrum, IS Nouze a IS Služby. Součástí aplikačního portfolia jsou také podpůrné systémy Avcentrum, IPPD a systém Elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení (EESSI) řešící problematiku výměny informací sociálního zabezpečení mezi členskými státy EU. Správní ekonomiku a platební místo resortu zastřešuje systém EKIS, podpůrné systémy a aplikace (Active directory – AD, Document management systém (DMS), emailové schránky apod.) jsou součástí systému PIP. Reporty nad daty jednotlivých systémů a archivaci dat zajišťuje datová platforma DWH, která zabezpečuje také nástroje pro pokročilou analýzu dat. Součástí řešení je i atestovaná elektronická spisová služba.

Významnou změnou je vybudování nového unifikované uživatelské prostředí ÚP pod názvem Maruška, které představuje náhradu současného značně fragmentovaného a nesourodého uživatelského prostředí. Tvorba tohoto uživatelského prostředí úzce navazuje na tvorbu klientské zóny (portál Jenda) a snahu o multikanálovou obsluhu klienta. Vytvořená API a obrazovky pro portál Jenda by měly být v maximálně možné míře využity i na pobočkách ÚP při obsluze klientů. Takto by mělo dojít nejen ke snížení nákladů na tvorbu uživatelské rozhraní v obslužných kanálech, ale také k edukaci klientů ÚP při využití portálu Jenda pro příští interakci s úřadem (úředník může vysvětlit klientovi, že žádost si příště může zadat sám ve stejných obrazovkách bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu). Do tohoto konceptu přispívají různé projekty, které využívají technologický rámec a framework předepsaný oddělením architektury MPSV.

Součástí cílové architektury datové integrace je rovněž zohlednění notifikační vrstvy vyplývající z referenční architektury eGovernmentu České republiky. Tato vrstva je realizována prostřednictvím Agendového informačního systému vyrozumívacího (AISV), provozovaného DIA, který zajišťuje vyrozumění o změnách údajů v agendových informačních systémech napojených na propojený datový fond veřejné správy.



Legenda diagramu

- Doména Komunikačních kanálů
- Doména Zaměstnanosti
- Doména Dávek
- Doména Ekonomická
- Doména Sociálního Zabezpečení
- Doména Provozní a podpůrná
- Doména Datová
- Doména Bezpečnostní
- Nové komponenty
- Komponenty k vyřazení
- Významné změny
- Provoz a běžný rozvoj

Obrázek 23 Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS

System	Stav	Doména
Klientská zóna (RodP, DSSP, OZP, ZAM, DS, ...)	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
Jednotný FE Maruška (služby DSSP, OZP, DS, ...)	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
JPŘ PSV	Provoz a běžný rozvoj	Doména Komunikačních kanálů
EBS	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
HUD	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
JMHZ	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
SÚIP	Významné změny	Doména Komunikačních kanálů
IS ZAM	Významné změny	Doména Zaměstnanosti
IS Práce	Významné změny	Doména Zaměstnanosti
IS ESF	Provoz a běžný rozvoj	Doména Zaměstnanosti
IS Centrum	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
IS Nouze / IS Služby	Provoz a běžný rozvoj	Doména Dávek
IS DSSP	Nové komponenty	Doména Dávek
IS DESK	Nové komponenty	Doména Dávek
IS OZP	Nové komponenty	Doména Dávek
IIS ČSSZ	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení
Informační subsystém rozhraní pro zabezpečení komunikace IIS ČSSZ s okolím (IKR)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém DIS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém eNeschopenka	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém EIDAS – vazba na NIA, SSIP	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační Subsystém elektronických formulářů (FAS)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém pro publikaci otevřených dat	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém Webový portál (Web ČSSZ)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém JIP/KAAS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Rozhraní pro komunikaci
Informační subsystém výběru pojistného zaměstnanců, nemocenského pojištění OSVČ, včetně modulu DOPOJ (POJ) Lokální aplikace pro výběr pojistného OSVČ a účetnictví, CDO – centralizace dat OSVČ	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výběr pojistného
Aplikační subsystém pro důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných (APV OSVČ)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výběr pojistného

Informační subsystém důchodových agend (SDA) – Evidence důchodů – nově se připravuje: Informační subsystém důchodových agend – V rámci projektu EDA se nově připravuje nový informační subsystém pro správu nárokových podkladů.	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém agend nemocenského pojištění – NEM	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém Lékařská posudková služba (PSL) – nově se připravuje: Informační subsystém „Nová lékařská posudková služba“ (NLPS)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém exekucí důchodových dávek EXK (exekuční srážky)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výkon agend
Informační subsystém o výplatách důchodových dávek, o výplatách nemocenských dávek, případně o výplatách dalších dávek	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Výplaty dávek
Informační subsystém pro správu nárokových podkladů	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu informací o účastnících pojištění (KE)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu pojistných vztahů (VZT)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu dávkových spisů	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém pro správu datového katalogu	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém podpůrných evidencí	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém UEDS – nový subsystém programu EDA	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Správa údajové základny
Informační subsystém Podpůrné ekonomické subsystémy pro zpracování statistik	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Ekonomické subsystémy
Další subsystémy ekonomických agend	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Ekonomické subsystémy
Informační subsystém Dlouhodobé ukládání dat (Digitální spisovna – DSP) – nově subsystém vytvořen	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Kontrolní činnost – KOC	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Elektronický spis – EDS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Volný pohyb osob – VPO	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém pro vymáhání pohledávek (INS, SPR)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém přípravy zpráv pro služby klientům (ePortál Backend)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy

Informační subsystém centrálních tiskových, reprografických výstupů a výpravny (CTRS)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém Zaměstnaneckého aplikačního portálu (záměr)	Nové komponenty	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Informační subsystém pro podporu rozhodovacích činností ARS (nový subsystém)	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Průřezové subsystémy
Vývojové a testovací nástroje, CallDesk, subsystém v oddělené doméně pro zpracování auditních informací apod.	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Informační subsystém SAM – subsystém pro správu licencí a instalovaného SW	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Aplikační podpora agendy stížnosti – nově vytvořen Informační subsystém Stížnosti – STS	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
Informační subsystém pro přípravu a správu sad otevřených dat	Provoz a běžný rozvoj	Doména Sociálního zabezpečení – Podpůrné subsystémy
EKIS	Významné změny	Doména Ekonomická
SAP HR	Významné změny	Doména Ekonomická
EESSI	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
IS ÚDOS	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
Sdílené komponenty	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
Jednotná fronta	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
ServiceDesk	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
IPPD	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
FIORI	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
Aktion	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
PIP	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
Dávková integrace	Nové komponenty	Doména Provozní a podpůrná
ESSS	Komponenty k vyřazení	Doména Provozní a podpůrná
ARSYS.X	Provoz a běžný rozvoj	Doména Provozní a podpůrná
JIRA	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
CONFLUENCE	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
KAFKA	Významné změny	Doména Provozní a podpůrná
AD	Významné změny	Doména Bezpečnostní
ADFS	Významné změny	Doména Bezpečnostní
API GW	Významné změny	Doména Bezpečnostní
Qualys	Významné změny	Doména Bezpečnostní
Fidelis	Významné změny	Doména Bezpečnostní
CyberArk	Významné změny	Doména Bezpečnostní
Defender	Nové komponenty	Doména Bezpečnostní
Rozhodné skutečnosti	Významné změny	Doména Datová
Konsolidované datové úložiště	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH)	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Reporting	Významné změny	Doména Datová
Datový sklad (DWH) - Datová analýza	Významné změny	Doména Datová

Tabulka 26: Přehled systémů a domén MPSV

Státní úřad inspekce práce

V 1. polovině roku 2024 byla zahájena technická realizace projektu "Digitalizace agend SÚIP". Vznikla klientská zóna, která umožňuje efektivní komunikaci SÚIP s klienty. V rámci tohoto projektu došlo ke zjednodušení a automatizaci procesních kroků na obou stranách, dalším benefitem je snížení administrativní zátěže, minimalizace manuálních podání, minimalizace obsahové nesprávnosti a neúplnosti podání a samozřejmě dosažení finanční a časové úspory a poskytnutí digitálně přívětivé služby pro uživatele. V roce 2025 bude klientská zóna rozšířena o další agendy. V Q1 2025 byla zahájena implementace IDM AC Identita, která by měla usnadnit přístup uživatelů SÚIP k aplikacím a datům MPSV, a naopak a zjednodušit případnou integraci SÚIP pod MPSV. Cílem jen zahrnout REÚIP pod IIS MPSV, a to nejen formálně (změnou v RPP), ale i technicky, je ovšem nutné zvážit možné přínosy integrace dalších systémů SÚIP pod IIS MPSV, zejména integraci ekonomického a HR informačního systému, respektive jejich náhradu moduly SAP. Nutnou prerekvizitou je upgrade stávajícího SAP MPSV na verzi SAP 4 / Hana. SÚIP připravuje migraci na jednotnou státní doménu gov.cz.

ÚMPOD

ÚMPOD do budoucna plánuje změny týkající se systémového zajištění svých agend a zjednodušení získávání údajů o povinném dle § 53 zákona č. 359/1999 Sb. u údajů dostupných u organizací v resortu.

Mikroservisní přístup k agendovým aplikacím

Přístup k dodávkám tzv. agendových aplikací se v zásadě soustředí na řízenou dekompozici stávajících monolitických aplikací (zejména IS Práce, IS Centrum a IS Nouze) a jejich postupným nahrazováním menšími aplikačními celky s jasně popsanou logikou, konkrétně definovanou funkčností a popsaným integračním rozhraním.

Jedná se o zásadní změnu dosavadního přístupu nahrazování jedné aplikace za jinou (buť modernější). Menší aplikace lze snáze řídit, spravovat i rozvíjet a s premisou jejich precizní dokumentace a souladu se standardy MPSV pak i nezávisle soutěžit jejich dodavatele.

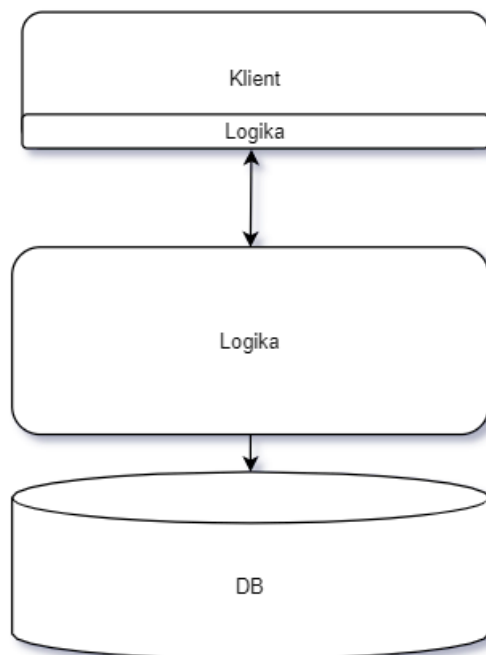
Odbor architektury průběžně pracuje na vydávání technických standardů pro vývoj samostatných komponent tak, aby z pohledu uživatelů tvořily jednotný ekosystém s transparentní integrací bez dopadu na uživatelské rozhraní nebo procesní zpracování. Mezi klíčové standardy patří:

- Standard pro tvorbu uživatelského rozhraní a definice jednotného grafického vzhledu (viz iniciativa Maruška)
- Standard procesního zpracování pomocí procesního nástroje BPM Camunda
- Standard datového modelování a modelování rozhraní služeb (viz KDM – konceptuální datový model)
- Standard pro vývoj business a aplikační logiky

Dále odbor architektury dbá na tvorbu samostatných komponent, která jsou přepoužitelná mezi více moduly jako například číselníkové řešení pro společnou správu číselníků, komponenta pro komunikaci s klientem atd. Tím je zajištěna jednotnost řešení jak z pohledu koncového uživatele, tak co se týká samotného technického řešení.

Následující popis vývoje je uveden na příkladu agend zaměstnanosti, nicméně přístup k realizaci NSD je rámcově identický.

Stávající aplikace jsou monolitického charakteru. Vzhledem k jejich dlouholetému vývoji je aplikační logika komplikovaná. Dále jsou aplikace užívány prostřednictvím tlustého klienta (resp. v některých případech tzv. „bohatého tenkého klienta“). To efektivně znesnadňuje jejich vystavení do digitálních kanálů.



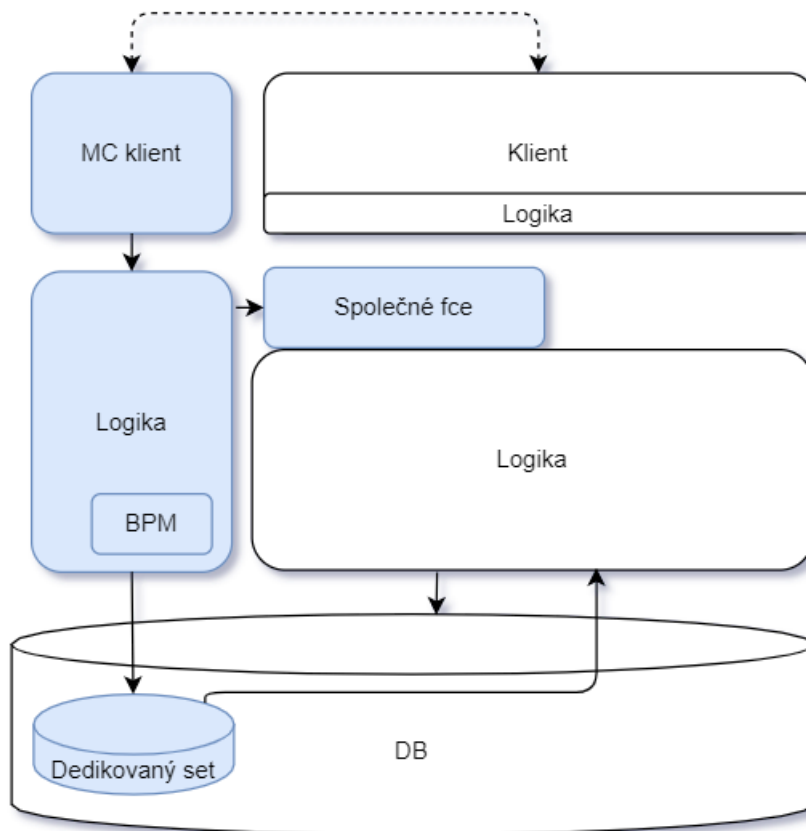
Obrázek 24: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací

V rámci modularizace takové aplikace by pak docházelo k řízenému vyčleňování logicky samostatné množiny informací (datových entit), resp. business procesu, který bude možno samostatně budovat, nasazovat a provozovat. Tyto nově vznikající aplikace by pak komunikovaly se stávající aplikační logikou prostřednictvím přesně daných pravidel (standardizovaného API).

Nově vzniklé aplikace budou disponovat vlastní definicí business procesu, popsaným integračním rozhraním a budou založeny na architektonickém vzorci, který lze replikovat z agendy na agendu.

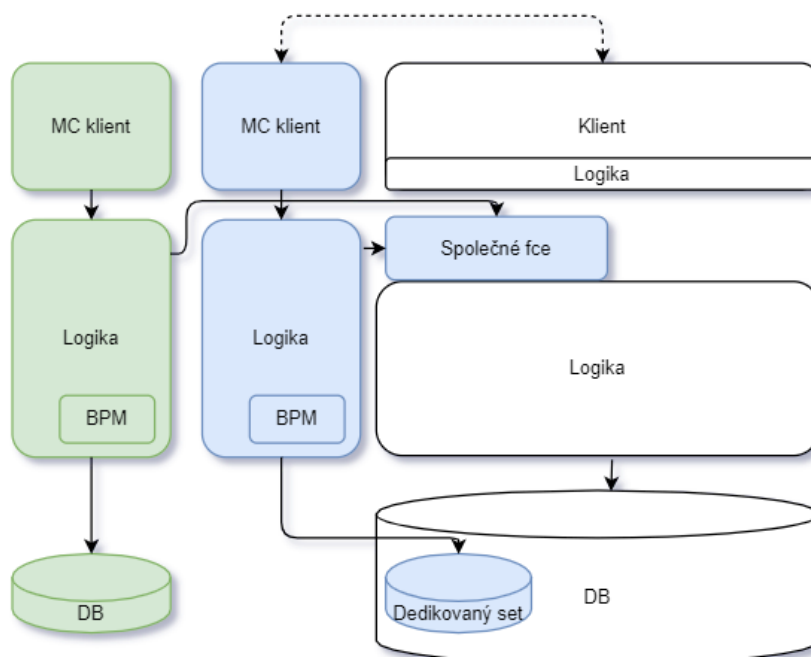
Takové aplikace pak lze iterativně budovat a dále rozvíjet v rámci kapabilit, které budou poskytovat komponenty technologické vrstvy architektury.

Stávající databáze sice stále existuje ve své monolitické podobě, nicméně již bude obsahovat ohraničenou skupinu entit, se kterými nově vznikající aplikace pracuje. Potřeba rozsáhlé migrace a s ní spojené transformace dat tak bude minimalizována.



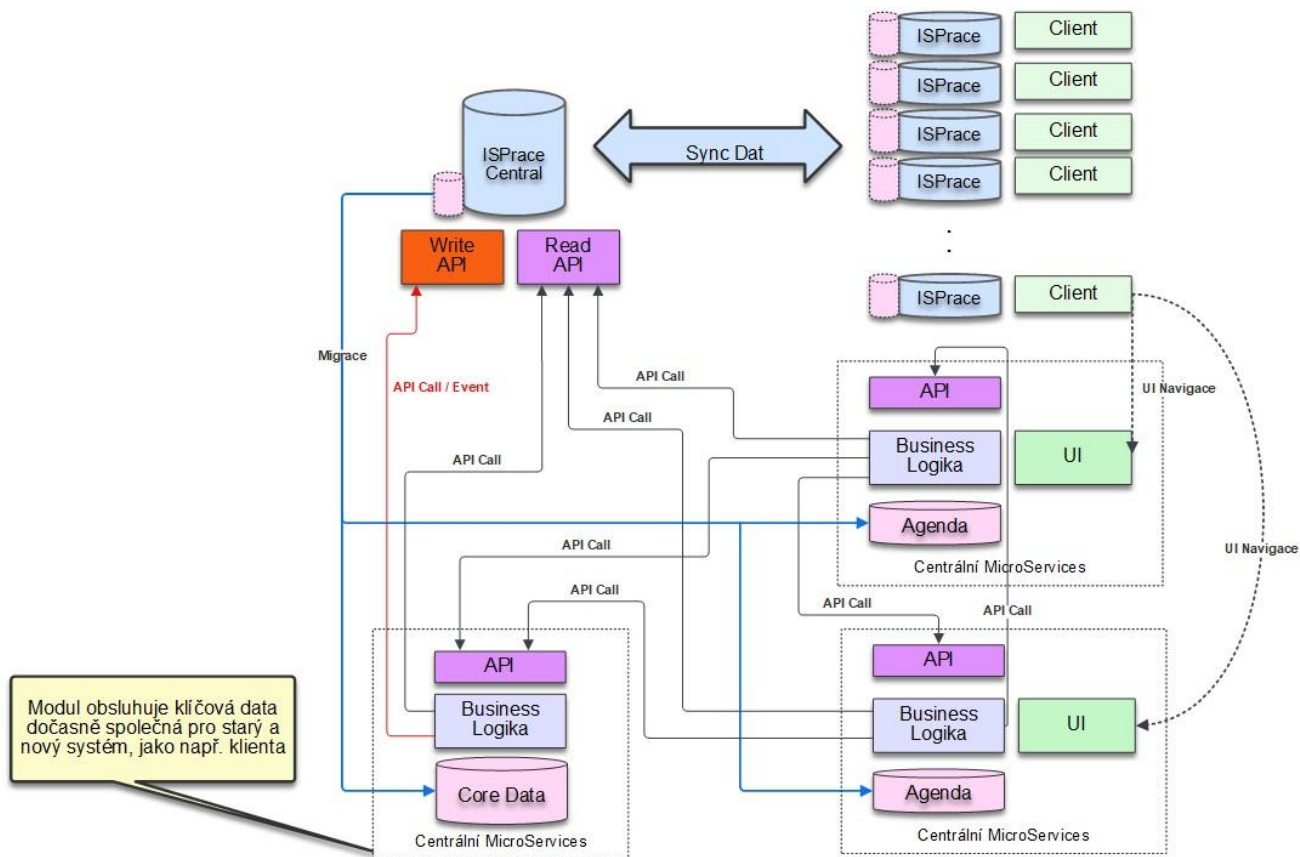
Obrázek 25: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agentury

Posledním krokem pak bude kompletní separace nově vzniklé aplikace včetně vytvoření dedikované databáze, vedoucí k relativní nezávislosti v kontextu budoucího rozvoje a nasazování nových verzí.



Obrázek 26: Zjednodušené schéma tranzitní architektury

Vzhledem k tomu, že přechod všech agend resortu bude časově i kapacitně náročný, předpokládáme, že v jeden moment budou určité skupiny agend v rozdílných evolučních stupních. Nicméně separace velkého aplikačního celku, postupné vyčleňování agend spojené s řízeným zaslepováním funkčnosti ve stávající aplikaci by mohlo vést k promptnější realizaci digitálních služeb.



Obrázek 27: Tranzitní architektura agend zaměstnanců

Cílový stav aplikací

V cílovém stavu IIS MPSV je počítáno s využitím eGon service busu k publikování nereferenčních údajů na další AISy. Při návrhu nových systémů je tedy po dodavatelích požadováno, aby veškerou výměnu zpráv a souborů s ostatními OVM bylo možné zprostředkovat přes ISSS. Samozřejmostí je pokračování využívání dalších služeb eGovernmentu, které jsou popsány v Kontextu stávající architektury úřadu.

Jednoznačný bezvýznamový identifikátor IK-MPSV (identifikátor klienta/osobní identifikační číslo) bude povýšen na resortní úroveň a bude využíván společně s Agendovým identifikátorem fyzických osob (AIFO) pro komunikaci s třetími stranami jako identifikátor poskytovaných subjektů. Po dodavatelích v rámci celého resortu bude vyžadováno jeho používání.

Zároveň v rámci IIS MPSV bude začleněn Registr zastupování (REZA). Registr zastupování bude využíván ve všech IIS MPSV aplikacích podporujících procesy zastupování klientů, a to v návaznosti na autentizaci klientů a následnou práci s jejich oprávněními a vztahy zastupování.

Schéma 21 níže popisuje cílový stav aplikací v rámci IIS MPSV, které komunikují pomocí ISSS s ostatními OVM. Šedě zbarvené aplikační komponenty obsahují kompletní výčet externích systémů napojených na IIS MPSV. V rámci externích systému jsou obsaženy i další služby eGovernmentu (ISZR, JIP/KAAS atp.).



Obrázek 28 Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám

Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)

Detaily architektury jednotlivých ISVS se s ohledem na granularitu jednotlivých systémů nachází odděleně v relevantních kartách aplikací, část 15.3.

6.3.1 Návrh cílového stavu datové architektury

Cílový stav datové architektury předpokládá komplexní a průběžně aktualizovanou evidenci datových modelů na všech úrovních (konceptuální, logická, fyzická). Plánuje se zavedení centralizovaného úložiště datové architektury, který umožní efektivní správu, sdílení a využití modelů napříč organizací. Součástí cílového stavu je i systémová evidence vazeb mezi datovými entitami a aplikačními komponentami, a to včetně mapování datových toků a integračních rozhraní. Tento přístup umožní rychlejší reakci na změny, vyšší míru kontroly nad datovými strukturami a lepší podporu pro digitální transformaci.

6.4 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Sdílená služba	Informační systém
Rejstřík trestů/přestupků	IIS MPSV (Dětské skupiny, DSSP)
Rejstřík automobilů	IIS MPSV (DSSP)
ISZR (ROB, ROS, RÚIAN, Katastr aj.)	IIS MPSV a JIS-PSV (všechny agendy)
ČÚZK – LV	IIS MPSV (DSSP, Dětské skupiny, EPB)

Tabulka 27: Přehled změn ve využití sdílených služeb (TO-BE)

6.5 Publikace služeb

Sdílená služba	Informační systém
OZP doklady	eDoklady

Tabulka 28: Přehled publikovaných služeb MPSV a využívání externími IS (TO-BE)

6.6 Návrh cílové IT technologické architektury

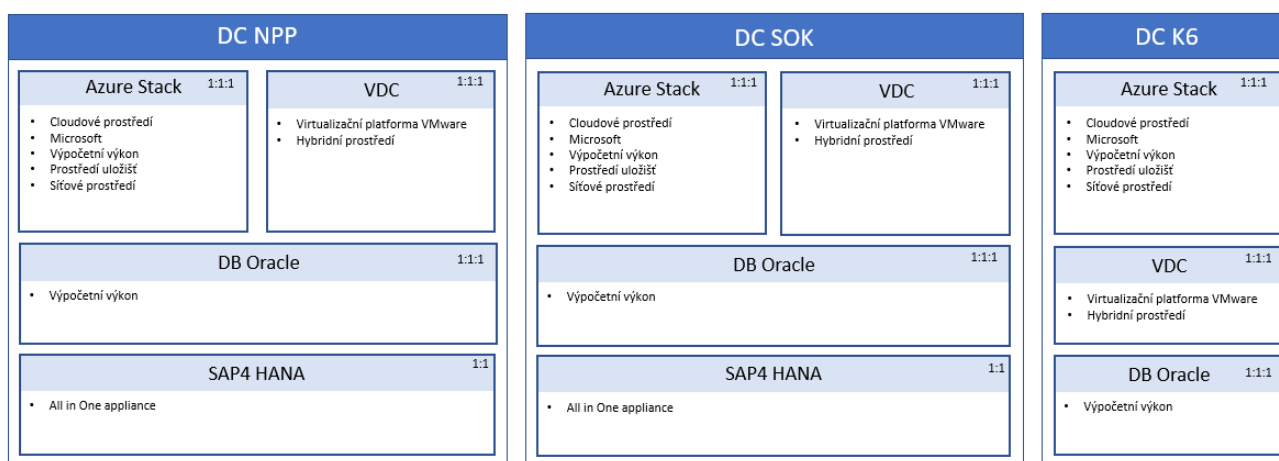
Návrh cílové technologické architektury MPSV počítá s využitím technologií cloudu, a to jak technologií komerčních, tak technologií státních. MPSV plánuje využití cloudových technologií jako doplnění a náhrady v současné době provozovaných DC. MPSV v rámci svých aktivit připravuje postupný přechod do hybridního cloudu a využívání služeb cloudu ve formě Platform as a Service (PaaS) a případně Infrastructure as a Service (IaaS).

MPSV plánuje využívat technologických přístupů PaaS a IaaS u svých systémů. Jak zobrazuje diagram níže, datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, které je bude spravovat pomocí zprostředkovaných služeb.

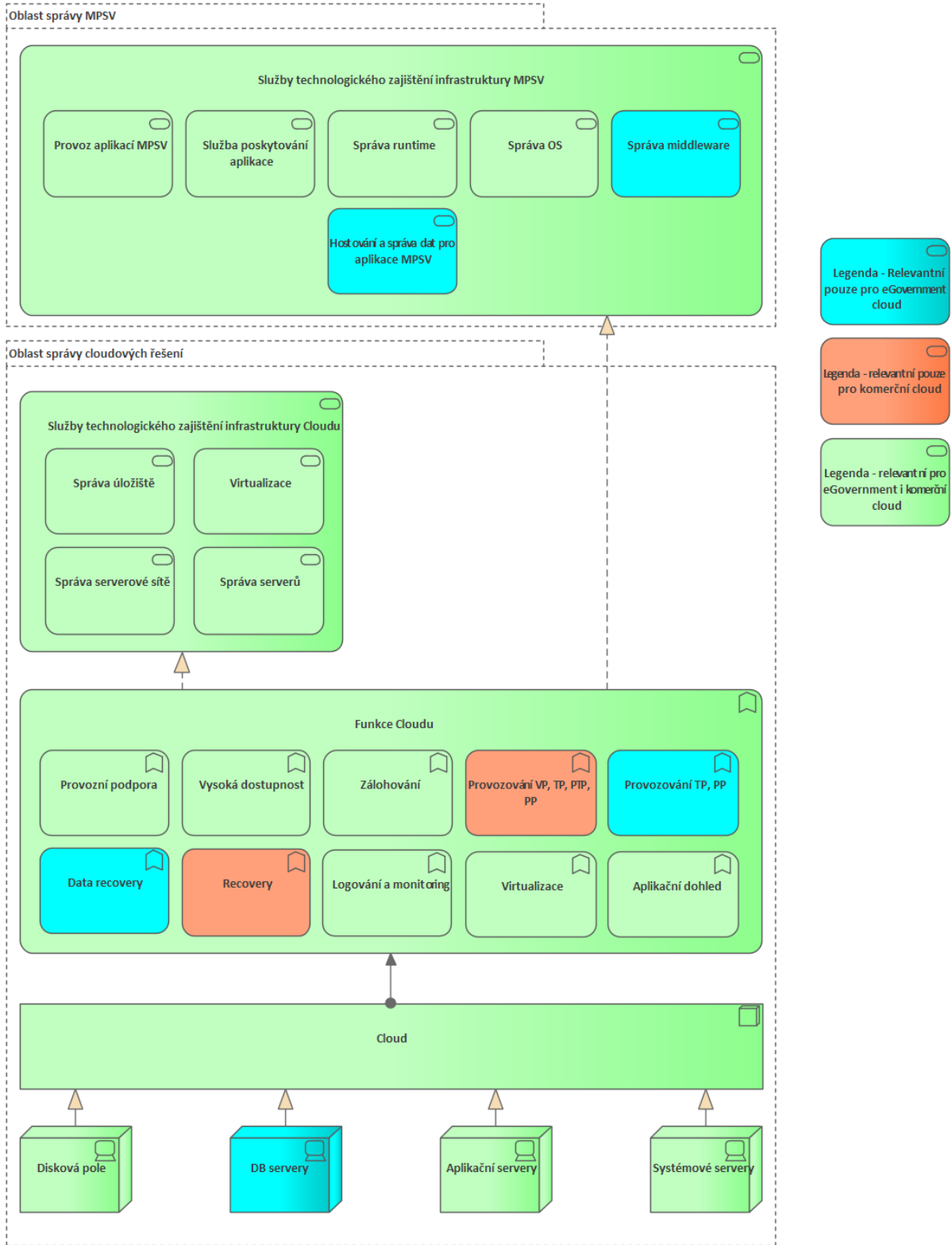
U aplikací, které nevyžadují vlastní správu datových center, které jsou čistě podpůrné a provozní bude MPSV využívat technologických přístupů Software as a Service (SaaS). Datová centra budou fyzicky v kompetenci MPSV, a to včetně jejich správy. MPSV zároveň v rámci cloudových služeb bude využívat takové modely fungování, které spadají do kategorie provozních systémů a lze na ně tedy uplatnit znění § 6I odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Typickým příkladem bude tak využití platformy Azure Stack HCI s přípravou hybridního a hyperkonvergovaného řešení.

MPSV plánuje nahradit prostředí DDC Cloudovou platformou Azure Stack HCI a prostředí RDC hybridním cloudem VDC na technologii VMware.

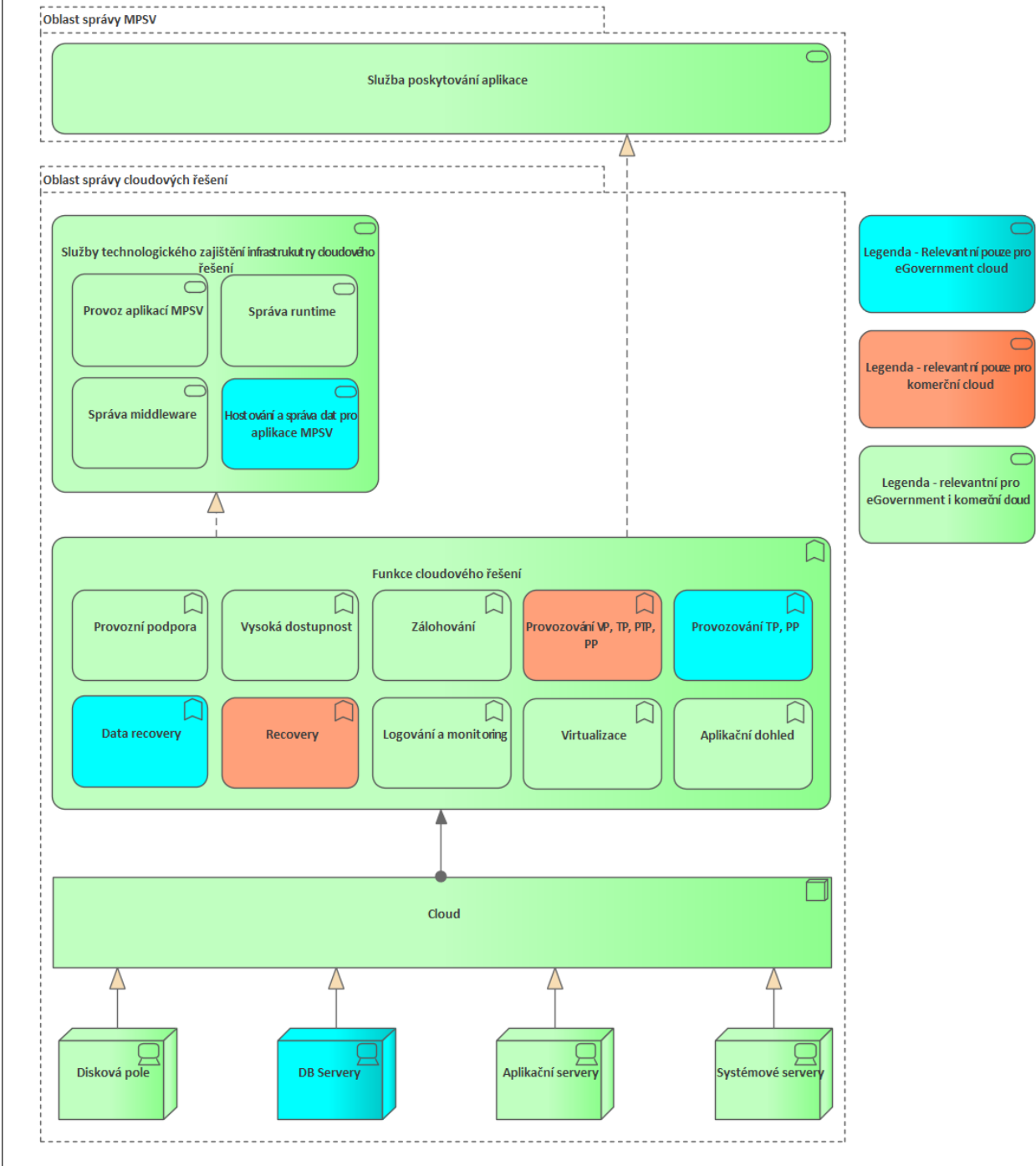
MPSV plánuje vybudování resortního datového centra pro všechny uživatele resortu MPSV v lokalitě Křížová 6a (K6). Nové datové centrum bude budováno s ohledem na vzájemnou propojitelnost a využívání cloudových služeb.



Obrázek 29: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ (TO-BE)



Obrázek 30: Technologická architektura pro agendové informační systémy – IaaS (TO-BE)



Obrázek 31: Technologická architektura pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS) (TO-BE)

SÚIP

Státní úřad inspekce práce dokončil HW konsolidaci, obměnu centrálních prvků a upgrade operačních systémů, databází a aplikací. V roce 2025 dokončil přechod na 10 GB pátevní switche a nasazení nového systému zálohování. Všechna provozovaná zařízení jsou nová, s předplaceným supportem, který bude nutno od 2026 průběžně prodlužovat. Probíhá diskuse o postupném převodu relevantních aplikací na cloudové technologie a redukci on premise výpočetních kapacit a aplikací.

ÚMPOD

Jelikož je ÚMPOD již plně integrován do prostředí MPSV, není plánován žádný rozvoj lokálního serveru ÚMPOD ani jiné změny.

6.7 Návrh cílové komunikační technologické architektury

MPSV směřuje v oblasti infrastruktury ke kompletní transformaci datových center z vlastního provozování na využití hybridních a komerčních cloudových technologií a provádí patřičné přípravné kroky. Stávající architektura DC i systémové infrastruktury je řešena tak, aby mohla být přesunuta jako služba v oblasti cloudu. MPSV je připraveno v těchto vrstvách využívat řešení IaaS a SaaS. U nových systémů MPSV využívá architekturu, která toto umožňuje.

Při budování nových aplikací MPSV nadále počítá s napojením na službu CMS. Veškerá konektivita a výměna dat s dalšími ISVS bude tedy realizována přes tuto službu. Pracovník se systémem tak získá jednodušší přístup k potřebným sdíleným informacím. Kapacita komunikační infrastruktury bude průběžně navyšována podle potřeb MPSV, ČSSZ, ÚP, SÚIP a ÚMPOD.

Pro zajištění vyšší dostupnosti MPSV počítá s implementací SD WAN technologií u lokalit a počtem pracovníků vyšším než 100. Technologie SD WAN umožní rozložení zátěže sítě MPSV na redundantní komunikační linky s využitím různých technologií a směrování definovaných toků mimo centrální prvky MPSV. Dále MPSV počítá s průběžným navyšováním přenosových rychlostí u všech provozovaných lokalit a páteřních spojů.

Sloučení ICT služeb MPSV a ČSSZ

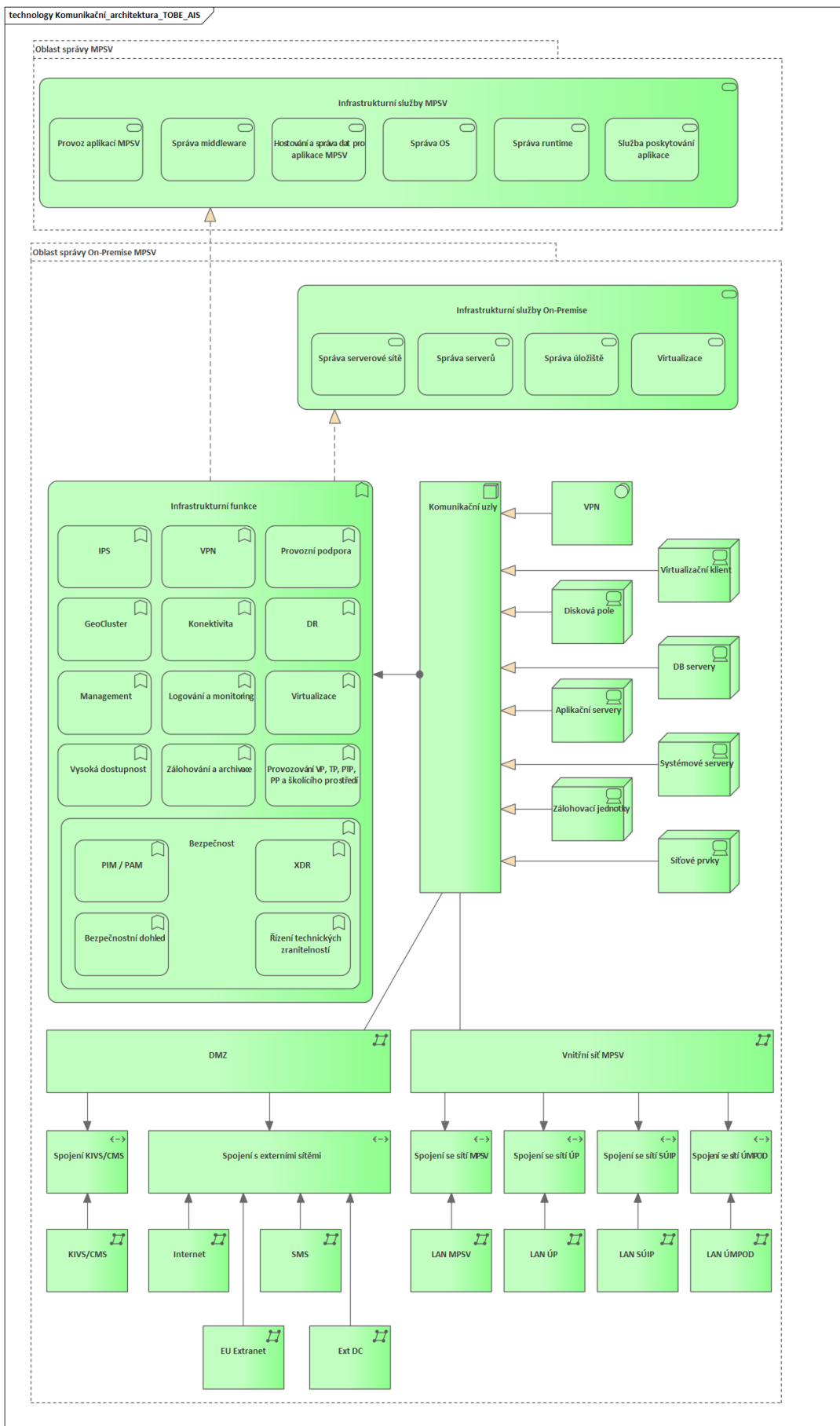
Vznik IIS MPSV s účinností od 1. 1. 2025 ve svém důsledku znamená i vytvoření nového, společného modelu poskytování IT služeb pro MPSV a ČSSZ. Tato změna se týká řízení IT (koncepce IT služeb, řízení kapacit a procesů), technického prostředí (informační systémy a technologie) i řízení informací (správa dat, reporting a analytika).

Cílem postupného sloučení ICT funkcí MPSV a ČSSZ je posílit robustnost ICT, zvýšit efektivitu, zlepšit kvalitu služeb pro interní zákazníky (a v důsledku tím i pro občany) a zároveň snížit náklady. Společné strategické řízení IT bude znamenat transformaci způsobu poskytování IT služeb v resortu, sjednocení a zjednodušení obsluhy z pohledu občana, efektivní řízení a využívání IT zdrojů resortu vč. stabilizace a rozvoje IT specialistů.

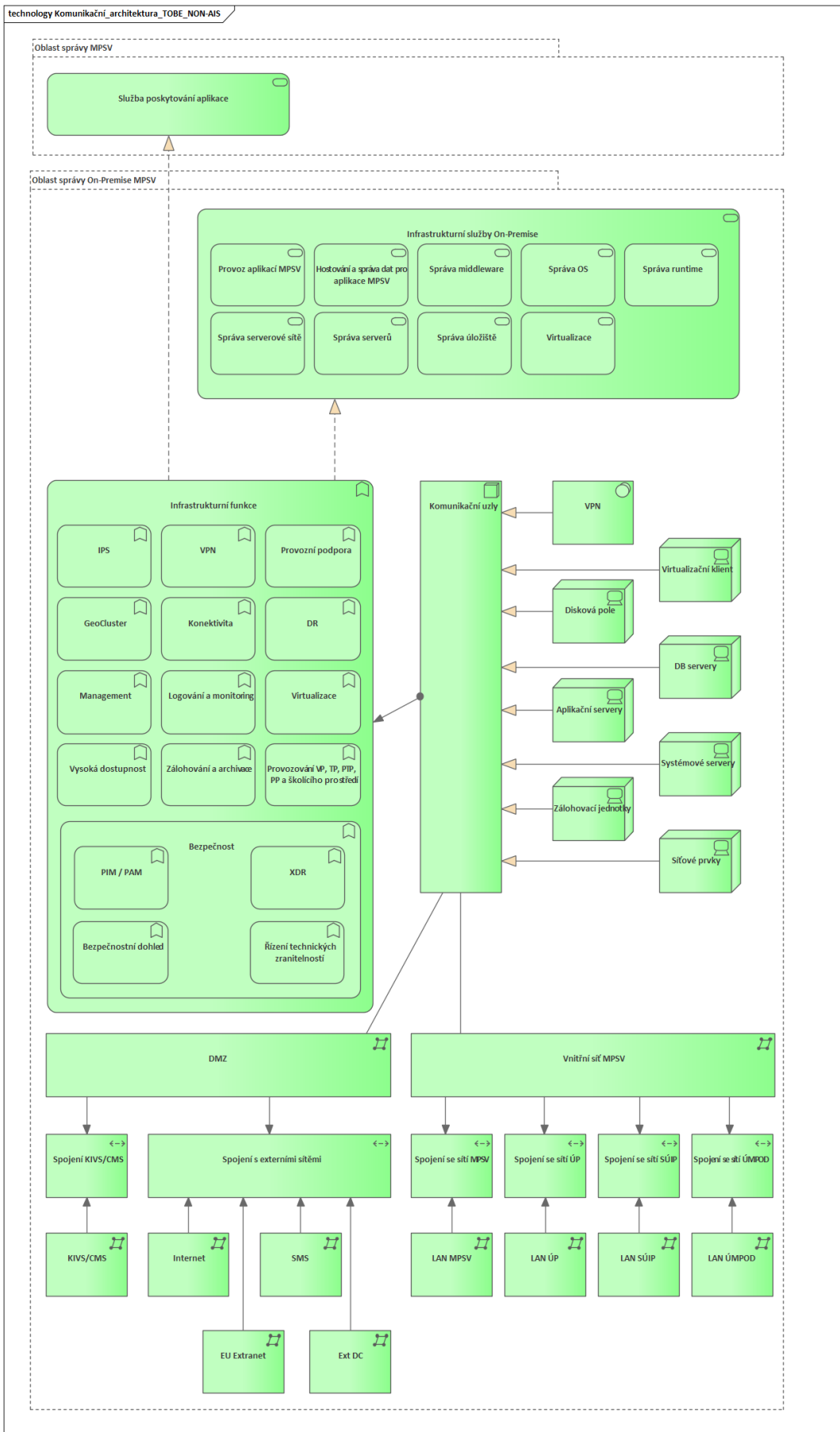
V kontextu aplikační, datové a integrační architektury pak sjednocení IT obou institucí povede k řadě synergii:

- Racionalizace aplikačního portfolia obslužných a pomocných aplikací
- Společná datová architektura a datový sklad
- Jednotné stanovení standardů architektury a vývoje
- Společné platformy a jejich rozvoj
- Adopce cloudových služeb a inovační potenciál

Z pohledu provozu, infrastruktury a technologií jsou klíčovými změnami vybudování sdíleného resortního datového centra, sdílené využití technologických platforem a ujednocení procesů řízení správy zařízení.



Obrázek 32: Architektura ICT infrastruktury pro agendové informační systémy (TO-BE)



Obrázek 33: Architektura ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy (TO-BE)

7.2 Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů je uveden v samostatné příloze v kapitole [15.5 Přehled projektů](#).

Níže je uveden seznam projektů, které byly iniciovány příkazem ministra (PM).

Číslo PM	Název projektu	Rok
PM 14/2025	Vývoj aplikace pro hodnocení omezení soběstačnosti	2025
PM 26/2024	Evaluační dotazníky	2024
PM 25/2024	Dětské skupiny	2024
PM 24/2024	Koordinace plnění zákona o právu na digitální službu	2024
PM 17/2024	Digitalizace administrace příspěvku na podporu sociálního dialogu	2024
PM 15/2024	Rozšíření projektu Klientská zóna pro obsluhu agend klienty resortu MPSV	2024
PM 14/2024	Optimalizace získávání dat	2024
PM 13/2024	Implementace miniaplikací pro interní procesy	2024
PM 11/2024	DSSP	2024
PM 8/2024	Zavedení resortního bezvýznamového identifikátoru	2024
PM 7/2024	Evidence podpory bydlení	2024
PM 6/2024	Měním zaměstnání	2024
PM 4/2024	Přesun dávek OZP a úpravy IT systémů	2024
PM 3/2024	Framework řízení práce pobočkového pracovníka na ÚP a rezervační systém	2024
PM 2/2024	Optimalizace tiskového prostředí na MPSV a ÚP ČR	2024
PM 1/2024	Spolupráce MPSV a České pošty	2024
PM 28/2023	Komponenty byznys architektury digitální transformace (ICT)	2023
PM 22/2023	Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů	2023
PM 19/2023	Aplikace AI pro obsluhu klientů + Interaktivní komunikační asistent (voicebot, chatbot)	2023
PM 16/2023	Digitalizace agend SÚIP	2023
PM 8/2023	Základní technické komponenty (BE/FE Framework, Apache Kafka, Apim, Frontdoor, PoC Azure Stack HCI)	2023
PM 7/2023	Nová datová platforma Konsolidované datové uložení	2023
PM 5/2023	Implementace Informačního systému TIČR	2023
PM 3/2023	Nová datová platforma DWH – MVP	2023
PM 2/2023	Analýza funkcionalit SAP R3 a jejich zajištění v prostředí S/4HANA	2023
PM 27/2022	Specializované pracoviště ÚP	2022
PM 26/2022	Měření klientské spokojenosti	2022
PM 24/2022	Klientská zóna pro obsluhu agend klienty MPSV	2022
PM 9/2022	Digitalizace příspěvku na bydlení	2022

Tabulka 29: Přehled projektů dle PM

7.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 18 odst. 1 Vyhlášky](#).

Mezi předpoklady úspěšné realizace programů/projektů patří:

- Vytvoření strategického plánu postupu
- Vytvoření plánu financování programů/projektů
- Vytvoření plánu financování dalšího rozvoje a provozu ICT
- Personální, procesní, znalostní a jiné předpoklady
- Zajištění odpovídajícího legislativního rámce a jeho včasné účinnosti, pokud je realizace projektů na legislativních změnách závislá

K úspěšné realizaci plánovaných programů a projektů je vedle zajištění finančních prostředků potřebné též vytvořit podmínky v personální oblasti včetně zajištění potřebných odborných znalostí dotčených pracovníků/profesi v rámci MPSV a podřízených organizací. Pro specifické činnosti se předpokládá znalostní podpora dalších specialistů z příslušných oborů.

7.4 Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

Základním principem financování ICT v rámci spojeného resortu MPSV a ČSSZ je zajištění stability, transparentnosti a efektivního vynakládání prostředků státního rozpočtu i evropských fondů. Financování je postaveno na modelu důsledného oddělení investičních výdajů na rozvoj a neinvestičních (provozních) výdajů na zajištění kontinuálního a bezpečného provozu.

V souladu s architektonickými principy je pro každý záměr před jeho zahájením zpracována analýza Total Cost of Ownership (TCO) v pětiletém horizontu. Tato analýza slouží jako klíčový podklad pro rozhodování o technologickém umístění služby – tedy srovnání výhodnosti využití státního/komerčního cloudu oproti řešení On-Premise.

7.4.1 Plán financování projektů

Financování projektů a programů pro pořízení nebo technické zhodnocení informačních systémů je řízeno v souladu se zásadami programového financování prostřednictvím informačního systému EDS/SMVS. Všechny projekty zahrnuté v této IK mají identifikované zdroje krytí, které jsou v souladu se střednědobým výhledem rozpočtu kapitoly.

Zdroje financování projektů:

- **Státní rozpočet (SR):** Financování strategických investic národního významu a povinných spolufinancování.
- **Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF):** Využití prostředků zejména z operačních programů (např. OP JAK, IROP) pro digitalizaci agend.
- **Národní plán obnovy (NPO):** Specifické reformní a investiční projekty zaměřené na modernizaci digitální infrastruktury.
- **Jiné zdroje:** Např. prostředky pro vědu, výzkum a inovace.

Realizace projektů je rozčleněna do logických etap, přičemž financování pokrývá celou fázi životního cyklu od úvodní analýzy přes nákup licencí, vývoj software až po pořízení nezbytného hardwarového vybavení.

Investiční výdaje (CAPEX)*	Státní rozpočet (SR)	Národní plán obnovy (NPO)	CELKEM
Nevyčerpané nároky na výdaje 2025	372 998	603 415	976 413
Schválený rozpočet	1 564 939	270 601	1 835 540
Zdroje financování CAPEX celkem	1 937 937	874 015	2 811 952

Tabulka 30: Plán přímých investičních nákladů na projekty

7.4.2 Plán financování provozu ICT

Provozní financování zajišťuje stabilitu stávajícího ekosystému a je považováno za mandatorní výdaj resortu. Cílem je zajistit kontinuální dostupnost IS a jejich soulad s legislativou (zejména kybernetickou bezpečností).

Financování provozu zahrnuje:

- **Servisní podpora a údržba (SLA):** Náklady na podporu výrobců a dodavatelů aplikací.
- **Cloudové služby:** Pravidelné platby za využívání výpočetního a úložného výkonu v cloudu.
- **Obnova ICT infrastruktury:** Pravidelná obměna hardwaru a koncových zařízení v rámci cyklu reprodukce majetku.
- **Bezpečnostní dohled:** Náklady na provoz SOC (Security Operations Center) a soulad se zákonem o kybernetické bezpečnosti.

V rámci pětiletého TCO je kladen důraz na to, aby nové projekty generovaly udržitelné provozní náklady, které budou v souladu s budoucími nastavenými limity. Provozní náklady jsou každoročně revidovány v rámci procesu sestavování rozpočtu MPSV a ČSSZ tak, aby reflektovaly skutečný stav využívaných technologií.

Kategorie provozu	Typ zdroje	Periodicita	Poznámka
Aplikační podpora a údržba	Státní rozpočet	Roční	Mandatorní výdaj pro kritickou infrastrukturu
Provoz infrastruktury	Státní rozpočet	Měsíční/Roční	Dle skutečné potřeby a nasmlouvaných služeb
Kybernetická bezpečnost	Státní rozpočet / Fondy	Roční	Kontinuální zajištění dle standardů NÚKIB

Provozní výdaje (OPEX)*	Státní rozpočet (SR)	Národní plán obnovy (NPO)	CELKEM
Nevyčerpané nároky na výdaje 2025	0	17 451	17 451
Schválený rozpočet	1 942 725	10 659	1 953 384
Zdroje financování OPEX celkem	1 942 725	28 110	1 970 836

Tabulka 31: Plán provozních nákladů

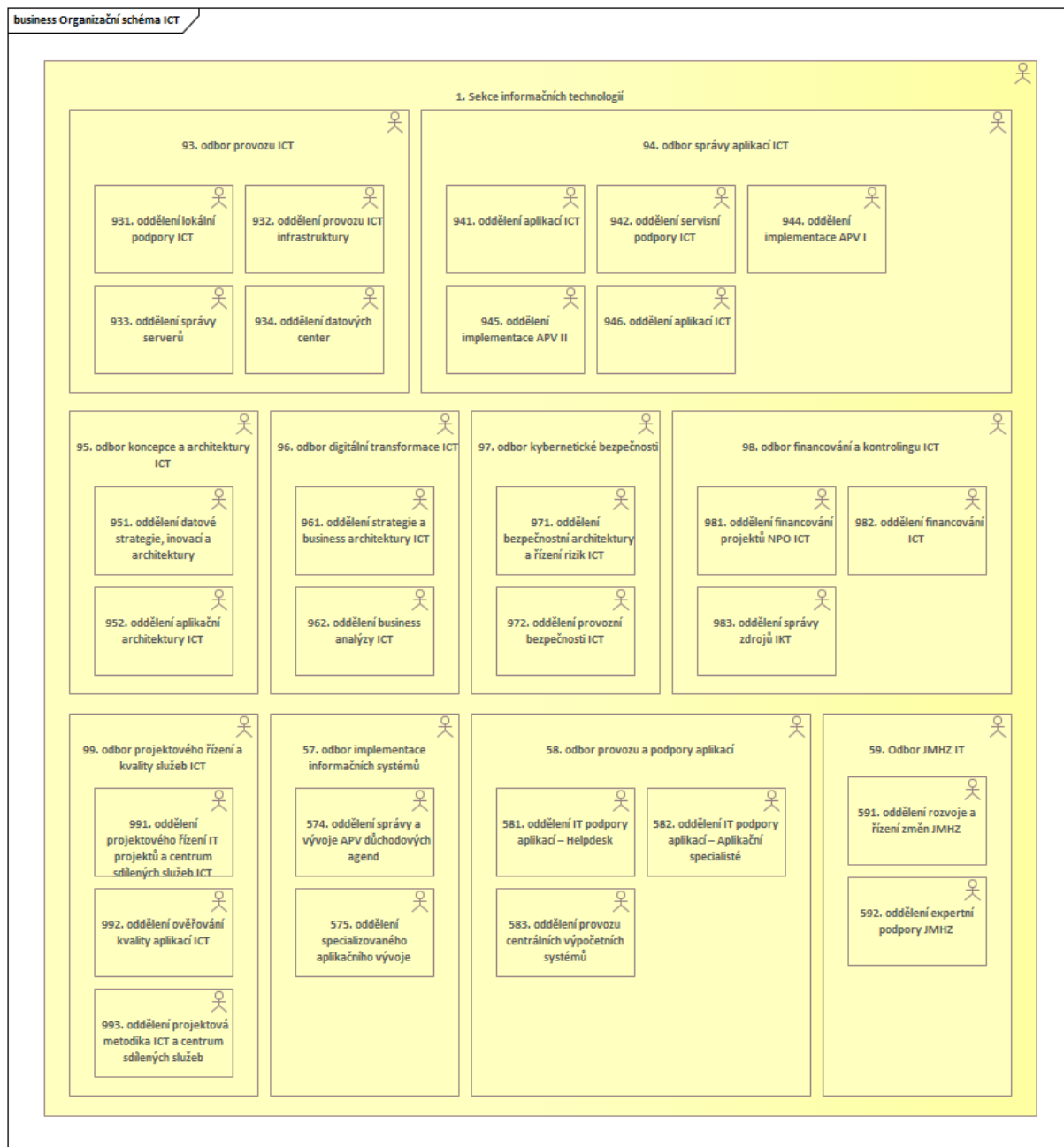
*) stav 03/2026

Část B: Koncepce řízení služeb ICT

V této části dochází v IK MPSV k největší změně, protože od 1. 1. 2025 se zásadně změnil statut ICT ČSSZ celá oblast přešla do struktur řízení MPSV a jejího ICT a plánování budoucích aktivit se stává součástí IK MPSV jako resortu. (dále také označováno jako „OneIT“)

8 Popis stávajícího stavu řízení informatiky

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 3 odst. 3 písm. a) Vyhlášky,



Obrázek 35: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

Organizační struktura

V souladu s metodickým rámcem řízení ICT ve veřejné správě (MŘICT) a navazujícími dokumenty Informační koncepce ČR (IK ČR) je útvar ICT integrován do celkové organizace MPSV jako klíčový provozní útvar. Řízení ICT a eGovernmentu se opírá o Národní architektonický rámec a plán, včetně rozšiřující znalostní báze publikované na portálu archi.gov.cz. Vnitřní výstavba útvaru informatiky zahrnuje strategické plánování a řízení, pořízení a implementaci změn, řízení provozu a dodávek služeb a ICT governance.

Od 1. 1. 2025 jsou do sekce informačních technologií (sekce 1) zařazeny také původní odbory ICT z ČSSZ¹², které zajišťují vývoj, realizaci, systémovou integraci, následný rozvoj a provoz IIS ČSSZ a dále správu architektury a koncepční řízení.

Sekce informačních technologií se aktuálně člení na následující odbory:

- odbor provozu ICT (93),
- odbor správy aplikací ICT (94),
- odbor koncepce a architektury ICT (95),
- odbor digitální transformace ICT (96),
- odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97),
- odbor financování a kontrolingu (98),
- odbor projektového řízení a kvality služeb ICT (99),
- odbor implementace APV (57).
- odbor provozu a podpory aplikací (58)
- odbor JMHZ IT (59)

MPSV postupně systematicky posiluje organizační strukturu sekce 1. Vytvořením Odboru digitální transformace ICT (odbor 96) v roce 2022 byla posílena kapabilita demand managementu, businessové architektury, businessové analýzy a procesního řízení. V rámci Odboru správy aplikací ICT (odbor 94) dále od 1. 7. 2023 vzniklo nové oddělení: Oddělení centra aplikací ICT, jehož úkolem je zejména zajištění všech úrovní podpory aplikací a podpora provozu aplikací. Tato posílená struktura ICT útvaru zajišťuje, že jsou řízeny všechny klíčové aspekty ICT, a to koordinovaným způsobem. Z důvodu posílení projektového řízení a řízení kvality aplikací vznikl od 1. 3. 2024 nový odbor – Odbor projektového řízení a kvality služeb ICT (odbor 99). Jeho součástí jsou dvě oddělení: Oddělení projektového řízení a sdílených služeb ICT a Oddělení ověřování kvality služeb ICT. V důsledku probíhající transformace podřízených organizací byla vytvořeny nové útvary (odbor 57, odbor 58 a odbor 59).

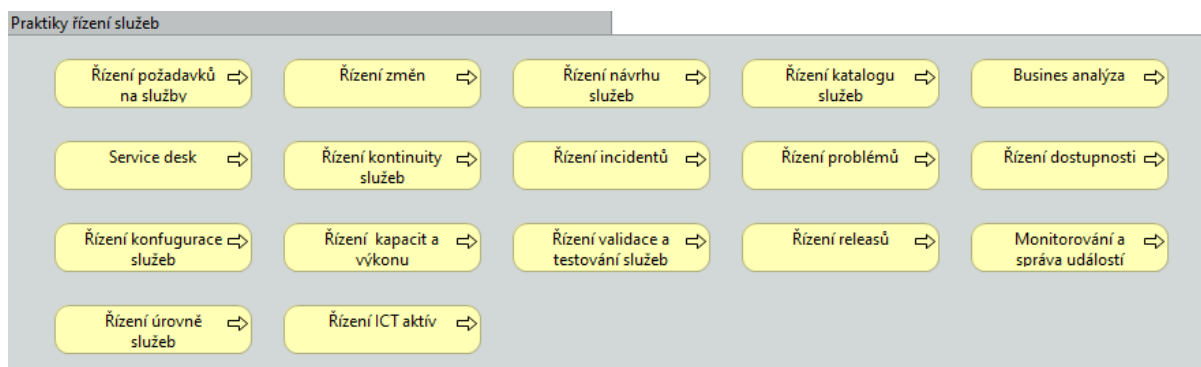
Odbor kybernetické bezpečnosti ICT (97) je klíčový pro implementaci požadavků směrnice NIS2 a zákona č. 264/2025 Sb., včetně řízení rizik dodavatelského řetězce, ohlašování regulovaných služeb a plnění povinností dle dvouúrovňového režimu (vyšší/nížší) podle prováděcích předpisů NÚKIB.

Tato posílená struktura ICT útvaru zajišťuje koordinované řízení všech klíčových aspektů ICT, podporuje digitalizaci agend, kybernetickou bezpečnost, interoperabilitu systémů a rozvoj moderních technologií v souladu se strategiemi Digitální Česko a evropskými strategiemi.

¹² Tato změna reflektuje vznik IIS MPSV po nabytí účinnosti zákona č. 395/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, a další související zákony (pozn.: vč. v této souvislosti relevantního zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Do organizační struktury ICT MPSV byly z ČSSZ přesunuty odbor koncepce, systémové integrace a koordinace (55), odbor provozu IKT (56) a odbor implementace APV (57).

8.1 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 7, § 8, § 9, § 10, § 14, § 18(2)(3)(4), § 19(2), § 20 (2), § 21 (1)(2), Vyhlášky.



Obrázek 36: Praktiky řízení životního cyklu IS

Zajištění spolehlivého a bezpečného provozu stávajících i nových informačních systémů, včetně systému podpory uživatelů, centrálního dohledu všech systémů a služeb a rozvoje a podpory provozovaného aplikačního programového vybavení je jedním ze strategických cílů MPSV.

Informační systémy resortu MPSV jsou spravovány a řízeny celým souborem procesů. Rozsah a komplexnost vyžadují, aby pro jejich správu a řízení byly použity prověřené metody a postupy vhodné přizpůsobené podmínkám MPSV.

8.1.1 Zásady a postupy pro pořizování a vytváření ISVS

V případě potřeby nového ISVS (nebo jeho části) bude MPSV jeho budování řešit jednou z následujících forem:

- pořízení od externího dodavatele (externí projekt – realizovaný prostřednictvím veřejné zakázky na základě příkazu ministra),
- vytvoření vlastními pracovníky (interní projekt, nerealizovaný prostřednictvím veřejné zakázky),
- vytvoření v rámci společného projektu interních a externích pracovníků v modelu náboru kapacit (kapacita externích pracovníků je vysoutěžena na základě jedné nebo více veřejných zakázek) a externích dodavatelů v modelu dodávek fix price / fix time (za fixní cenu) na základě vysoutěžené veřejné zakázky.

Zásady a postupy projektového řízení

Metody řízení ICT projektů využívané MPSV respektují principy mezinárodně uznávaného rámce pro řízení projektů PRINCE2 a jsou upraveny dle potřeb MPSV. Jejím cílem je dosáhnout stavu, kdy řízení ICT projektů je jednotné a je postaveno na společných principech a projekty přinášejí požadované výsledky ve stanoveném čase, se stanovenými náklady a ve stanovené kvalitě.

Řízení a spolupráce na ICT projektech v rozsahu MPSV je stanovená na úrovni řídicích aktů ministra. Základním řídicím dokumentem stanovujícím rozdělení kompetencí v dotčené oblasti je Příkaz ministra č. 56/2019 – Řízení ICT projektů a projektů rozvoje informačních systémů. Tento dokument zavádí do řízení MPSV metodiku PRINCE2. Do jednotlivých rolí projektu jmenuje zástupce ředitel odboru, do jehož kompetence spadá realizace projektu. Pro projekty, u kterých vedení MPSV stanoví nejvyšší prioritu, probíhá jmenování členů projektového týmu formou Příkazu ministra. Spolupráce útvarů je tímto organizačním opatřením zajištěná na vysoké úrovni.

V souladu se střednědobou vizí dalšího zefektivnění projektového řízení MPSV postupně přechází na agilnější formu řízení projektů, která přináší zejména více flexibility, lepší kontrolu nad projektem,

urychlení celého procesu a také lepší komunikaci se zainteresovanými stranami. V současnosti jsou principy agilního řízení uplatňovány ve všech projektech, které to svou podstatou umožňují.

Projektová kancelář

V roce 2024 vznikla projektová kancelář, která má za cíl zajistit optimalizaci a standardizaci procesů a důsledné uplatňování jednotné metodiky řízení projektů. Jedním z klíčových výstupů je aktualizovaný dokument popisující procesy, odpovědnosti a povinné výstupy jednotlivých fází projektu a jejich formu. Dále definuje jednotný způsob dokumentace aktivit, způsob využívání nástrojů a komunikační strategie v projektech.

Nový delivery model

MPSV v minulosti budovalo své IS pomocí nákupu dodávek velkých monolitických řešení dodávaných metodou fix time/fix price (čas i rozpočet jsou předem dány na základě odhadů a jsou předmětem smlouvy).

Tento přístup je typický pro tradiční přístup k softwarovému vývoji, neodpovídá však současným trendům a požadavkům na flexibilitu. Proto se často přechází k formě time and materiál (dodavatel fakturuje čas a materiál).

MPSV tedy postupně zavádí nový delivery model, který se zaměří na dodávky menších částí. To umožňuje flexibilitu a lepší kontrolu nad projektem nezávisle na způsobu dodání (fix time/fixed price nebo time and materiál).

Byly vytvořeny společné týmy věcné sekce, ICT a dodavatele realizující změnu. Know-how tak bude zůstávat na straně MPSV a posílí se vztah mezi ICT MPSV a jeho interními klienty.

Tento přístup dále zajišťuje

- vysokou kontrolu věcných sekcí nad funkčností IT systémů,
- snížení kritické závislosti na jednotlivých dodavatelích,
- mitigaci rizika nedodání projektu (případné problémy jsou odhaleny dříve) a
- rychlejší time-to-market –rychlejší reakce na aktuální požadavky.

Zároveň tento model s sebou přináší vyšší nároky na faktické řízení dodávek na straně MPSV a IT capacity a odbornost v rámci MPSV.

8.1.2 Zásady a postupy pro provozování ISVS

Veškeré činnosti související se správou a provozem ISVS musejí být prováděny v souladu s touto Informační koncepcí a s navazující provozní dokumentací ISVS.

Základní činnosti správy provozu ISVS jsou prováděny dle následujících zásad:

- každý ISVS musí mít určeného Věcného garanta, Technického správce, Provozovatele a Uživatele aktiva,
- data zpracovávaná v každém ISVS v ostrém provozu musí být zálohována,
- dokumentace musí být udržována aktuální tak, aby vždy odrážela reálný stav ISVS,
- údržba ISVS může být prováděna jen takovým způsobem a v takových časových obdobích, aby nebyla ohrožena bezpečnost ISVS a zpracovávaných dat a omezení chodu resortu bylo minimalizováno,
- pokud je potřeba provést odstávku ISVS v pracovní době, musejí být informováni všichni uživatelé dotčeného ISVS, a to minimálně s 24 hodinovým předstihem (s výjimkou řešení kybernetických bezpečnostních incidentů).

Kontrolu dodržování výše uvedených zásad provádí průběžně zástupce útvaru odpovědného za řízení provozu ICT prostředí resortu MPSV. Následně je pak prováděna ve dvouletém cyklu celková revize dodržování informační koncepce včetně kontroly dodržování všech výše uvedených zásad.

Zajištění provozu a údržby ISVS

Postupy, požadavky a standardy provozu a údržby ISVS jsou specifikované v jednotlivých specializovaných standardech ICT MPSV, průběžně se aktualizují a jsou závazné jak pro pracovníky MPSV, tak pro všechny dodavatele ISVS MPSV.

Podpora provozu IT aplikací

Dosavadní tým Odboru správy aplikací ICT poskytuje podporu převážně externím zákazníkům, tj. klientům ÚP, pro všechny aplikace uvedené do ostrého provozu. Kapacitní i koncepční možnosti týmu poskytovat podporu provozu (v oblastech jako je správa incidentů, správa problémů, změnové řízení, release management atd.) jsou od poloviny roku 2023 posílené vznikem oddělení centra aplikací.

Řízení změn v ISVS

Řízení změn jako systém plánovacích, řídicích, kontrolních a nápravných činností, prostředků (technik, nástrojů), jejichž smyslem je zajistit konzistentní plánování a provádění změn, je v prostředí MPSV ukotveno ve standardu Proces řízení změn, který ustavuje obecný a transparentní rámec pro řízení změn v ICT prostředí MPSV.

Standard stanovuje pravidla řízení změn zejména s ohledem na potřebu standardizace jejich průběhu, vzájemné synchronizace a kontroly možných konfliktů mezi nimi. Cílem je především zamezení nežádoucího (nekontrolovaného) souběhu aktivit a zajištění informovanosti všech účastníků procesu a zajištění potřebné dokumentace o průběhu realizace změn.

Proces řízení změn vychází z rámce ITIL V3, který adaptuje na potřeby dotčených odborů ICT MPSV.

Standard adresuje následující typy změn:

- projektová změna požadovaná a schválená Garantem podpůrného aktiva.
- neprojektová změna schválená Garantem podpůrného aktiva na základě nestandardní události (problému), požadavku uživatele.

Proces změnového řízení se týká následujících změn:

- plánovaný rozvoj systému
- v důsledku legislativní změny, jejíž zapracování do IT služeb požaduje a jejíž parametry specifikuje příslušný Věcný správce nebo jím pověřený Garant primárního/podpůrného aktiva
- vzniklých v rámci běžícího implementačního projektu a schválených řídicím výborem projektu
- na základě události identifikované uživatelem nebo Technickým správcem informačního systému MPSV, v obou případech bude změna iniciována Garantem podpůrného aktiva, kterého se změna dotýká

Aplikační podpora procesu Řízení změn

Podpora procesu Řízení změn je zajišťována v systému CA Service Desk Manager (dále také jen „CA SDM“). Pro tento účel je v CA SDM v souladu s Metodikou řízení ICT projektů a Povinnými šablonami projektových dokumentů MPSV implementován formulář pro zadání, kontrolu a schválení realizace změny a je implementováno generování odpovídajících tiskových výstupů.

Dále je v systému implementováno základní workflow pro zadání změny, schválení její realizace, akceptaci technické specifikace případně oponentní komise (OpK), testování a akceptaci změny. Po akceptaci změny bude proces pokračovat zahájením procesu řízení releasů. Předdefinované workflow může zadavatel změny (na základě přiděleného oprávnění) konfigurovat dle charakteru změny a své aktuální potřeby.

Jednotlivé úkoly workflow mohou nabývat různé stavy dle průběhu jejich zpracování. CA SDM zajišťuje, že po splnění úkolu je vlastník následujícího úkolu automaticky systémem notifikován o přidělení úkolu. Zadavatel změny je notifikován o všech změnách.

MPSV prochází postupnou interní digitalizací, konkrétně updatem a standardizací procesů řízení požadavků na změnu a projektového řízení a implementací včetně nastavení nástrojové podpory pro zefektivnění fungování projektových týmů a zrychlení zavádění digitalizace MPSV. V rámci projektu byl vypracován dokument popisující procesy pro 4 základní kategorie změn a návrh nastavení a jednotný

způsob využívání nástrojové podpory napříč projektovým portfoliem. To umožní jednotné reportování stavu projektů a řízení rizik.

Ukončení činnosti ISVS

Při ukončování činnosti ISVS bude tento krok naplánován v plánu rozvoje ISVS. Součástí plánu v této oblasti musí být:

1. jak bude naloženo s daty (převod, archivace, skartace...),
2. jak bude naloženo s IS,
3. naplánování harmonogramu ukončení,
4. zajištění kontinuity služeb.

8.2 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky

§ Kapitola odpovídá požadavkům § 6, § 12, § 13, § 15, Vyhlášky.



Obrázek 37: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru

8.2.1 Přehled úrovní plánování

Plánování rozvoje je zajišťováno na úrovních:

- strategického plánování,
- řízení architektury,
- řízení projektového portfolia.

Toto členění odpovídá řízení na úrovni útvaru ICT dle MŘICT a navazujících dokumentů IK ČR (strategie–architektura–portfolio–projekty–provoz–bezpečnost).

8.2.2 Strategické plánování

Strategické plánování zajišťuje soulad strategických cílů rozvoje ISVS se strategickými cíli MPSV. Probíhá na úrovni tvorby a aktualizace informační koncepce úřadu, kde je také uvedena digitální strategie resortu (struktura IK OVS je vymezena vyhláškou č. 360/2023 Sb.).

8.2.3 Řízení architektury

Řízení business a technické architektury vede k trvalému zlepšování a zvyšování efektivity/výkonnosti MPSV implementací moderních principů řízení. Do této oblasti spadá zejména řízení celkové architektury MPSV včetně implementace moderních nástrojů procesního a strategického řízení, řízení rizik a systematického řízení změn. Cílový stav představuje zmapování jednotlivých komponent včetně vzájemných vazeb architektury ISVS.

Architektura MPSV využívá standardizovaný rámec TOGAF pro správu a vývoj podnikové architektury. Veškeré architektonické modely jsou vytvářeny v jazyce ArchiMate 3.1 podle předem schváleného metamodelu; jeho užití je plně v souladu se specifikacemi jazyka ArchiMate 3.1 a je modelován s využitím TOGAF 9.2 a jeho ADM cyklu (metoda vývoje architektury). Povinnosti na straně dekompozice ISVS a strukturování dat vyplývají z vyhlášky č. 360/2023 Sb.

8.2.4 Řízení projektového portfolia

Řízení portfolia je metodicky zajištěno prostřednictvím projektové kanceláře v souladu s minimálními standardy projektového řízení pro státní správu (MMR/MV) – jednotné role, kompetence, reporting a řízení priorit.

8.2.5 Organizace, personální zabezpečení a rozvoj znalostí

Personální zabezpečení útvaru ICT je zajištěno kombinací interních FTE (sekce 1 – informační technologie, včetně zařazených odborů z ČSSZ) a řízeného využití externích kapacit. Schopnosti a

znalosti zaměstnanců ICT MPSV jsou zvyšovány kontinuálním vzděláváním: MPSV identifikuje vzdělávací potřeby, vytváří plány a vzdělávání realizuje a vyhodnocuje. Zaměstnanci ICT využívají školení MPSV, vzdělávací akce DIA/OHA a externí kurzy.

8.2.6 Řídící dokumenty (výběr)

- Příkazy ministra, ICT standardy.
- Informační koncepce MPSV (aktuální verze; soulad s IK ČR/MŘICT).
- Metody řízení ICT VS (MŘICT) – rámec řízení útvaru ICT.
- Vyhláška č. 360/2023 Sb. – řízení informatiky, provozní dokumentace, životní cyklus IS.
- Postupy OHA/DIA pro schvalování projektů určených ISVS (archi.gov.cz).
- Minimální standardy projektového řízení (MMR/MV).

8.2.7 Kritické zhodnocení

Pozitivní skutečnosti

- Jasně definované úrovně plánování (strategie–architektura–portfolio) a jejich provázání s IK ČR/MŘICT.
- Standardizovaná podniková/řešení architektura (TOGAF/ArchiMate) a postupné zmapování komponent a vazeb ISVS.
- Metodicky ukotvené projektové řízení dle minimálních standardů pro státní správu.
- Kontinuální rozvoj znalostí (MPSV + DIA/OHA) a institucionalizace know-how v dokumentaci.

Negativní skutečnosti / potřeba změn

- Posílit data governance (konceptuální modely/datové katalogy/kvalita dat) v návaznosti na vyhlášku č. 360/2023 Sb. (strukturování dat).
- Sjednotit KPI napříč službami (SLA/OLA, TCO, time-to-market) a zavést pravidelné management review portfolia v návaznosti na MŘICT.
- Zajistit plné provázání architektonických artefaktů s provozní dokumentací (dekompozice ISVS, datové struktury) pro auditní/atestační účely.

8.3 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Spolupráce mezi útvary MPSV v oblasti ICT je vymezena organizačním řádem a ukotvena na nejvyšší úrovni řízení prostřednictvím **příkazů ministra**, zejména Příkazu ministra č. 56/2019, který stanovuje projektové role, proces nominace odpovědných osob a řídicí strukturu prioritních projektů. Do konkrétních rolí jmenují zástupce příslušní ředitelé odborů, u prioritních projektů je nominace součástí příkazu ministra pro daný projekt. Tento rámec zajišťuje jednotné řízení architektury ISVS, rozvoje a provozu informačních systémů i koordinaci bezpečnosti.

Úroveň spolupráce lze hodnotit jako stabilní a funkční, s postupným zvyšováním kvality koordinace. ICT sekce systematicky uplatňuje metodické materiály a vzory pro řízení ICT a architektury (včetně podkladů přejímaných ze znalostní báze archi.gov.cz) a interně koordinuje přípravu koncepčních dokumentů, architektonických artefaktů a věcných zadání. V rámci digitalizace agend MPSV je uplatňován postup, kdy jsou nejprve formulovány potřeby všech dotčených aktérů a následně jsou tyto požadavky zpracovány společně s věcnými a legislativními garanty do návrhů řešení a digitálně přívětivé legislativy. Tento přístup je využíván napříč resortními projekty s centrální vazbou (např. digitalizace potvrzení o studiu či zjednodušené dokládání finanční situace u příjmově testovaných dávek) a podporuje jednotnost datových modelů, procesního návrhu a integrací.

Funkční spolupráci dokládají především projekty vyžadující vnitřní součinnost věcných odborů, legislativy, ICT sekce a bezpečnostních útvarů. Mezi ně patří aktivní účast MPSV na projektu Registru zastupování (REZA), který usnadňuje jednání klientů v situacích zastoupení nebo na základě plné moci, dále rezortní součinnost při tvorbě informačního systému pro podporu bydlení (navazující na zkušenosti z administrace Humanitární dávky) a spolupráce s MŠMT na digitalizaci potvrzení o studiu. Společným

jmenovatelem je interní koordinace mezi ICT a věcnými útvary při návrhu procesů, definici dat, implementaci integrací a zajištění souladu s bezpečnostními požadavky.

Pozitivní stránky spolupráce

- **Jasně definované kompetence a role:** Vyplývají z příkazů ministra a dávají spolupráci jednoznačný rámec řízení i odpovědností.
- **Proaktivní podpora ICT sekce vůči věcným útvarům:** ICT se aktivně podílí na přípravě legislativy a digitalizaci agend, čímž urychluje a zkvalitňuje realizaci změn.
- **Sdílení know-how:** Dochází k přenosu zkušeností z návrhu a provozu klíčových IS, což zvyšuje kvalitu a stabilitu řešení.
- **Konzistence a dlouhodobý rozvoj ISVS:** Uvedené prvky posilují jednotnost postupů napříč resortem a zlepšují schopnost MPSV udržitelně rozvíjet ISVS.

Slabá místa a rizika

- **Kapacitní omezení věcných útvarů:** Nedostatek kapacit brání plnohodnotnému zapojení do ICT projektů a může zpomalovat realizaci.
- **Komunikační bariéry a rozdílné priority:** Odlišné termíny a priority mezi ICT a věcnými odbory komplikují koordinaci a plánování.
- **Nejednotná interpretace metodik:** Různé výklady projektového a architektonického řízení vedou k nekonzistentním postupům.
- **Dopady na realizaci a bezpečnost:** Výše uvedené nedostatky zvyšují riziko zpoždění projektů, komplikují koordinaci bezpečnostních opatření v návaznosti na NIS2 a zákon č. 264/2025 Sb., a mohou vést k omezené interoperabilitě při rozvoji nových ISVS.

Role	Odpovědná osoba za MPSV
Digitální zmocněnec	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií
Člen Rady vlády pro informační společnost	Karel Trpkoš – vrchní ředitel 1. sekce informačních technologií
Kontaktní osoba pro Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	Jan Mikulecký – ředitel odboru 97 (odbor kybernetické bezpečnosti)
Kontaktní osoba pro Odbor hlavního architekta eGovernmentu MV ČR / Digitální a informační agenturu	Milan Lonský – ředitel odboru 94 (odbor správy aplikací ICT), zastupující ředitele odboru 95 (odbor koncepce a architektury ICT)

Tabulka 32: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům

8.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Spolupráce MPSV s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu je realizována podle stejných řídicích principů, jaké se uplatňují v resortu, tj. s oporou v příkazech ministra (zejména Příkaz ministra č. 56/2019) pro jmenování rolí a řízení prioritních projektů. Na centrální úrovni MPSV vystupuje jako aktivní partner vůči Sekci hlavního architekta eGovernmentu (OHA) Digitální a informační agentury (DIA), Kabinetu místopředsedy vlády pro digitalizaci a Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB).

MPSV systematicky využívá centrální řídicí materiály publikované v rámci znalostní báze archi.gov.cz a metodiky pro přípravu architektonických artefaktů i projektových záměrů ISVS. Záměry rozvoje a budování ISVS předkládá formou předepsaných formulářů OHA, včetně předběžných a finálních posouzení záměru, a průběžně čerpá metodickou podporu OHA a DIA během návrhu architektury a

integrací na centrální služby. Součástí spolupráce je i zasílání podnětů k úpravám centrálních materiálů v případech, kdy je to nezbytné pro zajištění souladu s resortními potřebami.

Ministerstvo pravidelně reportuje Kabinetu místopředsedy vlády pro digitalizaci stav plnění eGovernment benchmarku¹³ za služby a portály, u nichž je gestorem, a průběžně plní opatření vyplývající z usnesení předsednictva Rady vlády pro informační společnost (2024/01/30/U5 a 2024/01/30/U6) s cílem vylepšovat služby hodnocené v minulosti jako problematické. Praktickým příkladem centrálně koordinované spolupráce je aktivní účast MPSV na projektu Registru zastupování (REZA) ve spolupráci s DIA.

Pozitivní stránky spolupráce

- **Důsledné využívání metodik a materiálů [archi.gov.cz](#):** Resort pracuje podle aktuálních národních metodik a vzorů a drží jednotný přístup napříč záměry.
- **Standardizované předkládání záměrů OHA:** Záměry ISVS jsou předkládány v předepsaných formulářích a strukturovaně pro předběžné i finální posouzení.
- **Pravidelné konzultace s OHA/DIA:** Probíhá průběžná metodická a architektonická koordinace, včetně integrací na centrální služby.
- **Zapojení Digitálního zmocněnce MPSV:** Aktivní účast ve strategických strukturách eGovernmentu posiluje sladění resortních a státních priorit.
- **Reporting a praktická spolupráce na projektech:** Pravidelný reporting eGovernment benchmarku a účast na projektech s centrální vazbou
- **Podněty k úpravám centrálních materiálů:** Resort proaktivně navrhuje změny tam, kde je to nutné pro soulad s resortními potřebami.

Slabá místa a rizika

- **Administrativní náročnost centrálních procesů:** Vyšší procesní zátěž (zejména u OHA) prodlužuje vypořádání záměrů a stanovisek.
- **Kapacitní omezení pro připomínkování:** Nedostatek kapacit limituje detailní přezkum a připomínky k centrálním metodikám a materiálům.
- **Závislost na externí podpoře integrací:** Integrace nových centrálních služeb jsou citlivé na dostupnost a součinnost externí podpory, což může ovlivnit harmonogramy.
- **Riziko zpoždění implementace bezpečnostních opatření:** Hrozí skluz při naplňování požadavků
- **Omezená interoperabilita při nedostatečné koordinaci:** Nedostatečná koordinace s centrálními orgány nebo opožděná reakce na aktualizace metodik mohou omezit provázanost systémů.

8.5 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

8.5.1 Přehled projektů řízení ICT

§ *Kapitola odpovídá požadavkům [§ 6 písm. b\)](#) Vyhlášky.*

V ICT prostředí MPSV je realizována řada projektů podporujících cíle řízení ICT napříč pěti strategickými oblastmi. Kompletní seznam projektů je uveden v kapitole [15.5 Přehled projektů](#).

¹³ eGovernment benchmark, který provádí Evropská unie, je rozsáhlé hodnocení, které měří výkonnost a poskytování digitálních služeb veřejné správy členskými státy EU. Toto hodnocení je realizováno Evropskou komisí, konkrétně jejím Generálním ředitelstvím pro komunikace, sítě, obsah a technologie (DG CONNECT), a má za cíl poskytnout přehled o pokroku a výkonnosti digitálních veřejných služeb v Evropě.

8.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

Na základě provedené analýzy současného stavu řízení informatiky v rámci MPSV lze shrnout klíčové potřeby do prioritních oblastí. Tyto potřeby tvoří rámec pro nastavení cílů, milníků a odpovědností v navazujících částech koncepce.

8.6.1 Sjedenocení řízení napříč MPSV a ČSSZ

Organizační integrace ICT kapacit ČSSZ do sekce 1 je funkční, ale přetrvává nejednotnost metodik, šablon, nástrojové podpory a reportingu mezi odbory. Pro vyšší efektivitu je potřeba zavést jednotné standardy řízení portfolia, provozu, změn a kvality služeb, jasně vymezit rozhraní rolí a odpovědností, nastavit jednotnou strukturu provozní dokumentace a pravidelný manažerský přezkum výkonu tak, aby byla zajištěna srovnatelnost výsledků, rychlejší koordinace a lepší prokazatelnost souladu s povinnými rámci veřejné správy.

8.6.2 Řízení dat a dokumentační provázanost

Stávající architektonické řízení potřebuje doplnit systémovým přístupem k datům: zřídit jednotný resortní datový katalog (domény, modely, toky, pravidla kvality), jasně definovat vlastníky a správce dat, provázat architektonické modely s provozní dokumentací systémů a zajistit pravidelné aktualizace a verze; tím se zvýší kvalita a integrita dat pro rozhodování, podpoří interoperabilita napříč agendami a zjednoduší se audity a atestace podle vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS.

8.6.3 Hybridní projektové řízení a kapacity týmů

Přechod od velkých monolitických dodávek k menším inkrementům přináší vyšší flexibilitu, vyžaduje však formální nastavení hybridního řízení projektů (jednotné brány, rozhodovací artefakty, tolerance a metriky rychlosti/kvality), stabilizaci kapacit společných týmů ICT a věcných útvarů, plán rozvoje klíčových kompetencí (analýza, architektura, testování, provoz) a systematický přenos znalostí od externích dodavatelů; cílem je zkrátit dobu uvedení změn do provozu, snížit rizika nedodání a zvýšit předvídatelnost a kvalitu výstupů.

8.6.4 Konsolidace portfolia a modernizace infrastruktury

Řízení aplikačního portfolia musí cíleně odstranit redundance a zastaralé aplikace, konsolidovat agendová řešení, posílit vnitřní digitalizaci procesů a připravit infrastrukturu na odpovědné využití moderních platform (včetně cloudových služeb tam, kde to dává smysl), doplnit centrální monitoring a jednotnou evidenci aktiv provázanou na procesy podpory a změn; tento postup sníží provozní náklady, zvýší dostupnost a spolehlivost služeb a zrychlí reakci na legislativní i uživatelské požadavky.

8.6.5 Posílení kybernetické bezpečnosti a ochrany údajů

Řízení bezpečnosti musí prokazatelně naplnit nové povinnosti vyplývající z nového zákona o kybernetické bezpečnosti. MPSV a všechny jeho podřízené organizace řádně ohlásily regulované služby. Postupně jsou naplňovány další legislativní povinnosti, např. řízení rizik dodavatelského řetězce, rozvoj plánů kontinuity a obnovy po havárii a posílení procesů i nástrojů pro řízení incidentů a zranitelností. Souběžně je nutné posílit ochranu osobních údajů (posouzení dopadů, minimalizace, pseudonymizace) a vazby na důvěryhodné elektronické služby, aby byla zajištěna celková odolnost provozu, ochrana dat a snížení regulatorních rizik.

Za účelem naplnění výše uvedených cílů bude MPSV v následujících letech realizovat ucelený soubor projektů a aktivit, které významně posílí úroveň kybernetické bezpečnosti a ochrany údajů v celém resortu. Tyto projekty pokrývají oblast ochrany dat, identit a účtů, bezpečnosti sítí a aplikací, kontinuální validace bezpečnostních opatření, obnovy provozu po havárii i řízení bezpečnosti v cloudovém prostředí. Jejich společným cílem je zvýšení odolnosti informačních systémů, včasná detekce a prevence kybernetických hrozeb a snížení provozních i regulatorních rizik.

V oblasti ochrany dat se MPSV zaměřuje na plošné zavedení klasifikace, štitkování a šifrování informací s využitím moderních technologií, které umožní řízenou ochranu dokumentů po celou dobu jejich životního cyklu. Paralelně je připravována implementace nástroje pro prevenci úniku dat (DLP), jehož cílem je zabránit neautorizovanému nakládání s citlivými informacemi a posílit kontrolu nad jejich

sdílením v rámci resortu. Tyto aktivity jsou doprovázeny tvorbou adopcí materiálů a postupným zapojením uživatelů tak, aby byla zajištěna nejen technická, ale i procesní a uživatelská připravenost.

Významná pozornost je věnována také ochraně identit a účtů, a to jak lidských, tak technických. MPSV plánuje nasazení pokročilých technologií pro řízení privilegovaných účtů, bezpečnostní dohled a ochranu přístupů, včetně ověřování nejnovějších řešení zaměřených na eliminaci rizik spojených s kompromitací identit. Tyto projekty přispějí ke snížení rizika neoprávněných přístupů a zvýší schopnost včasné reakce na bezpečnostní incidenty v komplexním prostředí resortu.

V oblasti infrastruktury a aplikační bezpečnosti budou realizovány projekty zaměřené na kontinuální bezpečnostní validaci, automatizované testování a posilování ochrany datových skladů a klíčových systémů. Současně MPSV investuje do rozvoje bezpečnosti síťové infrastruktury, včetně náhrady dosluhujících bezpečnostních prvků, modernizace interního firewallu a postupného zavádění konceptů typu SASE a softwarově definovaných sítí. Tyto kroky umožní lépe reagovat na nové hrozby, zvýšit přehled o síťovém provozu a zajistit bezpečný přístup k informačním systémům i v hybridním a cloudovém prostředí.

Nedílnou součástí posilování kybernetické bezpečnosti je také oblast kontinuity provozu a obnovy po havárii. MPSV systematicky vytváří a rozšiřuje plány obnovy pro klíčové infrastrukturní komponenty, bezpečnostní nástroje i významné aplikační systémy. Tyto aktivity vycházejí z provedených analýz dopadů a plánů kontinuity a směřují k zajištění schopnosti rychlé a koordinované obnovy IT služeb i v případě závažných bezpečnostních nebo provozních incidentů.

MPSV se také zaměřuje na posílení řízení bezpečnosti a dohledu nad cloudovým prostředím, zejména v oblasti využívání služeb Microsoft Azure. Probíhá příprava bezpečnostních standardů, rozšiřování bezpečnostních nástrojů do cloudových prostředí a zavádění jednotných bezpečnostních baseline u dodavatelů. Součástí plánovaných aktivit je rovněž implementace specializovaných technologií, jako jsou honeypoty, které umožní včasnou identifikaci potenciálních útočníků a zvýší schopnost proaktivní obrany.

Součástí posílení kybernetické bezpečnosti je rovněž uplatňování zásady provozu výhradně podporovaných technologií, a to jak na úrovni infrastruktury, tak aplikačních platform a používaného softwaru. Provoz nepodporovaných nebo výrobcem již neudržovaných technologií představuje zvýšené bezpečnostní riziko, omezuje schopnost řídit zranitelnosti a incidenty a je v rozporu s požadavky právních předpisů v oblasti kybernetické bezpečnosti. MPSV proto bude systematicky plánovat obnovu a modernizaci technologického prostředí, včetně řízeného vyřazování zastaralých řešení, a zajistí, aby nově pořizované i provozované technologie měly garantovanou podporu po celou dobu svého životního cyklu. Tento přístup je nezbytným předpokladem pro dlouhodobou bezpečnost, provozní stabilitu a regulatorní soulad informačních systémů resortu.

8.6.6 Klíčové potřeby dalšího rozvoje

- **Jednotné řízení napříč resortem** – společné šablony, workflow a reporting pro portfolio, provoz a změny.
- **Datový katalog a kvalita dat** – domény a modely, jasní vlastníci/správci dat, správa verzí a pravidla kvality.
- **Propojení architektury s provozem** – dekompozice systémů, aktuální provozní dokumentace, dohledatelnost změn.
- **Standardy integrace** – jednotná rozhraní, verzování a testovací pravidla pro interoperabilitu napříč agendami.
- **Konsolidace portfolia a infrastruktury** – odstranění redundancí, migrační plány, centrální monitoring a evidence aktiv.
- **Měřené dodávky a nákladové řízení** – sjednocené KPI/SLA, pravidelné manažerské přezkumy, řízení TCO a přínosů.
- **Bezpečnost a ochrana údajů** – řízení dodavatelů, incidentů a kontinuity provozu, posouzení dopadů a minimalizace dat.
- **Kapacity a kompetence** – stabilizace týmů, rozvoj klíčových rolí (analýza, architektura, testování, provoz), knowledge-transfer.



9 Popis důvodů pro změny řízení informatiky

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 3 písm. b\)](#) Vyhlášky.

Oblast informatiky se stává stále významnější složkou efektivního fungování veřejné správy. Důvody pro změny v řízení informatiky vyplývají z rostoucích požadavků na digitalizaci služeb, zajištění kybernetické bezpečnosti, plnění legislativních a strategických závazků a potřeby efektivního využívání zdrojů. Moderní technologie, jako jsou cloudové služby, automatizace a umělá inteligence, přinášejí nové možnosti, které vyžadují flexibilní a koordinovaný přístup k řízení ICT. Cílem těchto změn je zajistit interoperabilitu, bezpečnost, dostupnost a kvalitu služeb poskytovaných občanům i institucím.

9.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Pro MPSV existuje řada vnějších faktorů, které motivují a vyžadují změny v řízení ICT:

Strategické dokumenty s dopadem na chod úřadu:

Digitální Česko

- Strategický vládní program pro digitalizaci veřejné správy a služeb.
- Vyžaduje modernizaci informačních systémů, interoperabilitu a efektivní využívání dat.

Informační koncepce ČR

- Základní dokument definující směřování ICT ve veřejné správě.
- Klade důraz na sdílení dat, kyberbezpečnost, cloudová řešení a využití AI.

Národní strategie kybernetické bezpečnosti ČR

- Určuje požadavky na zajištění bezpečného provozu ICT, včetně spolupráce s NÚKIB.
- Cílí na rozvoj schopností a kapacit státu v kybernetické bezpečnosti. Strategie také zahrnuje posílení zabezpečení a odolnosti infrastruktury.

Evropské direktivy a nařízení

GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

- Vyžaduje implementaci technických a organizačních opatření pro ochranu osobních údajů zpracovávaných v IS MPSV.

eIDAS (eIDAS 2.0)

- Klade požadavky na elektronickou identifikaci a důvěryhodné služby pro elektronické transakce
- zahrnuje rozšířený evropský rámec pro digitální identitu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, ve znění nařízení (EU) č. 2024/1183 (eIDAS 2.0), zavádí evropskou digitální peněženku (European Digital Identity Wallet, EUDI Wallet), která v cílovém stavu ovlivňuje způsoby přihlašování uživatelů ke službám, prokazování identity, předávání ověřených údajů (atributů) v průběhu digitálních úkonů veřejné správy.

NIS2 (Network and Information Security)

- Implementovat požadavky aktualizované evropské směrnice v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Artificial Intelligence Act (AI Act)

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro vývoj, zavádění a využívání systémů umělé inteligence v Evropské unii.
- zavádí rizikově orientovaný přístup k AI systémům, včetně zvláštních požadavků na vysoce rizikové AI systémy využívané ve veřejné správě.
- má přímý dopad na návrh, provoz a governance řešení využívajících umělou inteligenci v oblasti automatizace rozhodovacích procesů, podpory výkonu agend, ochrany práv subjektů údajů, transparentnosti a dohledu nad provozem AI systémů.

Legislativní rámec

- Zákon č. [365/2000 Sb.](#), o informačních systémech veřejné správy – stanovuje povinnosti pro správu a provoz informačních systémů.

- Zákon č. [264/2025 Sb.](#) o kybernetické bezpečnosti – nahrazující původní zákon č. 181/2014 Sb., transponuje směrnici NIS2 a zavádí přísnější požadavky na řízení rizik, zabezpečení dodavatelského řetězce a hlášení incidentů.
- Zákon č. [12/2020 Sb.](#) o právu na digitální služby – klade na MPSV povinnost digitalizace agend a umožnit občanům přístup k digitálním službám.

Vnější vlivy

- Technologický rozvoj – Rychlý nástup cloudových služeb, automatizace a umělé inteligence vyžaduje adaptaci ICT řízení.
- Napojení na eGovernment – zvýšení využívání integračních služeb v základních registrech, resp. propojeném datovém fondu
- Požadavky na kybernetickou bezpečnost – rostoucí požadavky na zabezpečení kritické infrastruktury a dat.
- Požadavky na digitalizaci služeb, publikaci sdílených služeb a otevřených dat – tlak partnerů a veřejnosti na poskytování služeb online, snížení administrativní zátěže pro občany a podnikatele zpřístupněním otevřených dat.
- Nové legislativní změny v sociální oblasti – např. jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (JMHZ) a úpravy dávek vyžadují rychlou adaptaci ICT systémů.
- Tlak na interoperabilitu a integraci – propojení resortních systémů (MPSV, ČSSZ) a napojení na eGovernment služby pro efektivní sdílení dat.
- Nové programové prohlášení vlády – stanovuje aktuální politické priority a cíle v oblasti digitalizace, kybernetické bezpečnosti, interoperability a efektivního nakládání s veřejnými prostředky. Vyžaduje sladění resortních strategií, projektového portfolia a termínů s vládními závazky.

9.1.1 Digitální Česko

Program Digitální Česko¹⁴ je ucelená vize realizovaná na základě souboru několika koncepcí, implementačních plánů a strategií v souladu s potřebami České republiky a Evropské unie. Tento program zastřešuje čtyři hlavní pilíře (dílní koncepce/strategie), jež dohromady tvoří jeden logický celek:



1. Česko v digitální Evropě (ČDE)
2. Digitální ekonomika a společnost (DES)
3. Digitální vzdělávání DiV)
4. **Informační koncepce ČR** (IK ČR, zásadní dokument pro tuto koncepci)

9.1.1.1 Implementační plán 2026

K programu Digitální Česko byl vytvořen Implementační plán programu Digitální Česko 2026¹⁵, jež obsahuje seznam projektových námětů, záměrů a spuštěných projektů programu pro rok 2026 a následující roky, a to včetně projektů plánovaných či realizovaných v rámci MPSV.

Implementační plán programu Digitální Česko představuje souhrn projektových námětů (projektů v ideovém stádiu přípravy), záměrů (projektů v přípravné fázi) a spuštěných projektů, které jsou realizovány nebo připravovány na rok 2026 a roky následující. Záměry a projekty jsou rozděleny podle 4 hlavních tematických oblastí – pilířů programu Digitální Česko (Česko v digitální Evropě, Digitální ekonomika a společnost, Informační koncepce České republiky, Digitální vzdělávání).

Vláda si vytyčila čtyři základní oblasti, kde chce v této dekádě dosáhnout významného zlepšení:

- digitalizaci veřejných služeb,

¹⁴ [Digitální Česko](#) (web)

¹⁵ [Implementační plán programu Digitální Česko 2026](#) (pdf, 19.09. 2025, v. 3.0)

- digitalizaci podniků,
- digitální dovednosti,
- budování infrastruktury.

Níže jsou popsány jednotlivé části programu Digitální Česko.

9.1.1.2 Česko v digitální Evropě

Česko v digitální Evropě je základní vládní koncepcí, která se zaměřuje na budování jednotného digitálního trhu v Evropě a stanovuje hlavní a dílčí cíle České republiky v oblasti vyjednávání o digitálních agendách v EU.

Vrcholovými cíli Koncepce Česko v digitální Evropě je, aby do konce horizontu implementačních plánů této koncepce platilo, že „Česká republika dosáhla prokazatelných výsledků a díky tomu rozpoznáno respektu, jako jedna z předních zemí při budování jednotného digitálního trhu.“¹⁶ a zároveň bylo splněno, že „Česká republika je schopná koordinovaně zformulovat a následně vyjednat přínosy definované dílčími vertikálními cíli a pozicemi.“¹⁷

Dlouhodobá vize, kterou si koncepce klade, zní:

„Česká republika aktivně a jednotně prosazuje zájmy svých občanů a firem v EU. ČR a koalice podobně smýšlejících států ve spolupráci s ostatními státy EU hrají aktivní roli ve vytváření digitálně přívětivé evropské legislativy, která podporuje rozvoj nových technologií, podnikání, posiluje inovace a ve středu svých aktivit má člověka a zlepšení kvality každodenního života vč. důrazu na ochranu jeho práv.“¹⁸

V rámci implementace koncepce bude Česká republika naplňovat tři hlavní cíle, které jsou:

1. Institucionální zajištění koordinace digitální agendy EU a naplňování cílů a vize vyplývajících z evropské digitální dekády

Česká republika musí být schopna identifikovat přínosy a rizika legislativních iniciativ Komise, hrát aktivní roli v evropských vyjednáváních a ambiciózně prosazovat dílčí cíle a pozice, a to napříč evropskými institucemi.

2. Zajištění účinné komunikace o aktuálních tématech a příležitostech v digitální agendě EU

Pro dosažení tohoto cíle bude Česká republika prosazovat formování a přijetí evropské legislativy, která přinese konkrétní pozitivní dopady pro občany a firmy, a to při zvažování dopadů na trh, ekonomiku, trh práce, vzdělávání a zohlednění společenského i etického rozměru nových obchodních modelů.

3. Prosazování národní pozice ČR u prioritních témat v digitální agendě EU

Cílem je, aby ČR byla aktivním a srozumitelným partnerem v EU. Tento přístup předpokládá znalost potřeb ČR a schopnost formulovat na jejich základě priority ČR v EU. Při vytváření priorit v oblasti digitální agendy EU vychází ČR z otevřenosti české ekonomiky, výrazné orientace na export a spolupráci se třetími zeměmi.

Digitální dekáda 2030

Politický program Evropské unie Digitální dekáda 2030, stanovuje cíle pro digitalizaci v rámci EU do konce tohoto desetiletí. Jeho implementace by měla umožnit efektivnější pokrok v digitální transformaci a je důležitou součástí pilíře Česko v digitální Evropě pro následující období. K efektivní implementaci Digitální dekády 2030 bude klíčová pravidelná spolupráce v rámci meziresortního Výboru pro Česko v digitální Evropě, včetně konzultací se sociálními, hospodářskými a nevládními partnery, a také informování veřejnosti. Další zlepšení v těchto aktivitách do velké míry závisí na dostupných personálních kapacitách, jejichž audit je zahrnutý do implementačního plánu 2024, souhrn projektů pro rok 2024 a roky následující. V kontextu voleb do Evropského parlamentu v roce 2024, složení nové

¹⁶ [Česko v digitální Evropě](#) (pdf, 31.08.2023, v. 1.6)

¹⁷ Tamtéž.

¹⁸ Tamtéž.

Evropské komise a v návaznosti na implementaci Digitální dekády 2030 se otevírá příležitost pro revizi koncepce Česko v digitální Evropě.

Dokument následně uvádí hlavní cíle příslušných pilířů vize Digitální Česko a jednotlivé aktivní záměry (projekty), které tento hlavní cíl naplňují, včetně projektů běžících v rámci MPSV. Jde o projekty, které jsou v realizaci, příp. se jejich realizace připravuje a jejich dokončení spadá do období tohoto implementačního plánu či do období na něj navazující.

9.1.1.3 Digitální ekonomika a společnost

Česká republika považuje digitální transformaci jako jeden z nezbytných kroků pro posílení své konkurenceschopnosti. Na národní úrovni je důraz na digitalizaci reflektován v koncepci Digitální ekonomika a společnost¹⁹ v rámci strategie Digitální Česko. Cílem této koncepce je podpořit rozvoj českého digitálního ekosystému skrze konkrétní opatření dotýkající se oblastí výzkumu, vývoje a aplikace nových technologií (umělé inteligence, cloud computing, big data, blockchain, kvantové technologie apod.) v jednotlivých sektorech ekonomiky, podnikové sféře, infrastruktury a konektivity a v legislativně – institucionálním zakotvení.

Pro dosažení tohoto stavu stanovuje koncepce **7 hlavních cílů**:

1. Podpora výzkumu, vývoje a inovací v oblasti digitální ekonomiky a společnosti
2. Zralost a připravenost sektorů ekonomiky na digitální transformaci
3. Připravenost občanů na změny trhu práce, vzdělávání a rozvoj digitálních dovedností
4. Podpora konektivity a infrastruktury digitální ekonomiky a společnosti
5. Zajištění bezpečnosti a důvěry v prostředí digitální ekonomiky a společnosti
6. Legislativa podporující všechny aspekty digitální ekonomiky a společnosti
7. Institucionální zajištění centrální koordinace politik na podporu digitální ekonomiky a společnosti

9.1.1.4 Digitální vzdělávání

Tento strategický dokument²⁰ definuje vzdělávání a prohlubování dovedností obyvatel v kontextu rozvoje digitálních technologií a jejich využívání jako nezbytnou součást a předpoklad pro úspěšnou digitální transformaci České republiky. Osvojování digitálních dovedností pro práci i život staví do popředí i evropské strategie a legislativa, např. politický program Digitální dekáda 2030 uvádí jako prioritní cíl EU zlepšit digitální dovednosti a kompetence občanů. Účelem dokumentu Digitální vzdělávání je proto doplnění a adekvátní rozšíření stávajícího programu Digitální Česko o oblast digitálního vzdělávání s důrazem na osvojení a rozvoj digitálních dovedností v občanském i profesním životě, zpřístupnění, bezpečné a zdravé využívání digitálních technologií nebo dostupných služeb a v návaznosti na to využívání všech výhod, které digitální transformace přináší.

Ideálním cílem a vizí dokumentu je dosažení stavu, kdy:

„Digitálně gramotní občané plně využívají potenciál dostupných technologií ke svému osobnímu rozvoji, zlepšování kvality života, svému společenskému uplatnění a tím přispívají k dlouhodobé prosperitě společnosti a konkurenceschopnosti České republiky v informační a digitální ekonomice.“

Ve vazbě na naplnění této vize proto dokument stanovuje následující hlavní cíle:

1. Rozvoj digitálních dovedností v celoživotní perspektivě
2. Připravenost na měnící se potřeby trhu práce
3. Snižování rizik digitálního vyloučení

¹⁹ [Digitální ekonomika a společnost 2024](#) (pdf, 31.08.2024, v. 1.3)

²⁰ [Digitální vzdělávání](#) (pdf, 04.09.2024, v.1.2)

4. Posilování koordinace veřejného, soukromého a neziskového sektoru v rozvoji agend v oblasti digitálního vzdělávání

Dokument cílí také na naplnění cílů Evropské digitální dekády do roku 2030:

- a) minimálně 80 % osob ve věku od 16 do 74 let disponuje alespoň základními digitálními dovednostmi;
- b) v rámci Evropské unie je zaměstnáno alespoň 20 milionů specialistů v oboru informačních a komunikačních technologií s důrazem na navyšování podílu žen v této oblasti a zajištění rovného přístupu.

9.1.1.5 Informační koncepce České republiky

IK ČR²¹vznikla na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v souladu s usnesením vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022. V této koncepci jsou stanoveny cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice. Tato koncepce je platná vždy na období pěti let a je závazná pro všechny státní orgány, tedy včetně MPSV.

Informační koncepce ČR jako zastřešující dokument obsahuje zejména:

- cíle ČR v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy,
- obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj takových informačních systémů a jejich služeb,
- obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

Tato stěžejní koncepce definuje poslání a vize eGovernmentu v České republice.

Poslání eGovernmentu je:

“Poskytovat klientům veřejné správy jednoduché a efektivní služby, které jim usnadní jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě.”²²

Vizí eGovernmentu do konce horizontu této koncepce je:

“Česká republika je díky klientskému přístupu, modernímu návrhu úředních procesů a efektivnímu využívání digitálních a nedigitálních technologií jednou z předních zemí v přívětivosti veřejné správy.”²³

Informační koncepce ČR rozpracovává tuto vizi do řady cílů, které realizují jednotlivé orgány veřejné správy. Indikátorem naplnění této vize je pozice ČR v žebříčku dle Indexu digitální ekonomiky a společnosti (DESI) Evropské komise a stav plnění jednotlivých cílů.

Naplnění vize Informační koncepce ČR bude řízeno ve struktuře 7 hlavních cílů:

- 1) Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy
- 2) Digitálně přívětivá legislativa
- 3) Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
- 4) Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- 5) Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy
- 6) Efektivní a pružný digitální úřad
- 7) Kvalitní správa dat a jejich využívání

Tyto hlavní cíle pak IK ČR dále rozpracovává a definuje jejich dílčí cíle, kterými jsou realizovány. Koncepce MPSV vychází z IK ČR a je v ní ve všech klíčových bodech v souladu.

²¹ [Informační koncepce ČR](#) (pdf, 17.09.2025, v. 3.0)

²² Tamtéž.

²³ Tamtéž.

9.1.2 Další národní strategické dokumenty

9.1.2.1 Programové prohlášení vlády



Ve svém programovém prohlášení z ledna 2026 stanovila vláda digitalizaci jako jednu ze svých prioritních oblastí.

Digitalizace zůstává jednou z hlavních priorit vlády a je vnímána jako nástroj pro zjednodušení života občanů i firem, zrychlení služeb státu a odstranění zbytečné byrokracie. Cílem je vytvořit přívětivý, předvídatelný a „neviditelný“ stát, kde agendy budou vyřizovány rychle, plně on-line a s minimem kroků. Současně bude zachována dostupná alternativa pro osoby, které digitální nástroje nevyužívají.

Principy a řízení digitalizace

- Nastavení jasných kompetencí, odpovědností a jednotných standardů napříč veřejnou správou.
- Odstranění duplicit a neefektivních výdajů.

Debyrokratizace

- Uplatnění principu „jednou a dost“ – údaje, které stát jednou získal, nebude vyžadovat znovu.
- Digitalizace nebude nahrazovat papírovou byrokracii elektronickou, ale rušit ji.
- Dokončení implementace práva na digitální služby tak, aby většinu životních situací bylo možné vyřídit plně on-line.

Data a architektura státu

- Řízení státu na základě dat, vytvoření propojeného datového ekosystému s otevřenými rozhraními a katalogem služeb.
- Zavedení jednotných pravidel pro sdílení údajů mezi orgány veřejné moci a posílení správy dat.
- Občan bude mít kontrolu nad svými daty, stát je bude bezpečně využívat pro proaktivní a automatizované poskytování služeb.
- Opora o Propojený datový fond jako páteř integrovaných agend.

Kybernetická bezpečnost

- Posílení role NÚKIB pro preventivní ověřování bezpečnosti všech státních digitálních systémů před nasazením i po aktualizacích.
- Trvalý bezpečnostní dohled nad systémy.

Jednotná digitální brána a uživatelská zkušenost

- Zpřístupnění státních služeb přes jednotné rozhraní (web i mobil) se sdíleným přihlášením, průvodci životními situacemi a maximální mírou automatizace.
- Snížení počtu kroků a formulářů, zajištění inkluzivní dostupnosti pro všechny generace.
- Zachování možnosti asistované nebo nedigitální obsluhy.

Umělá inteligence a automatizace

- Aktivní role ČR v evropské digitální politice v oblasti AI.
- Bezpečné a etické využití AI ve státní správě – od interních asistentů po proaktivní služby.
- Podpora výzkumu, vývoje a aplikací AI v průmyslu i veřejném sektoru.

Otevřený stát a partnerství

- Otevírání dat, rozhraní a infrastruktury pro inovace, startupy, univerzity i firmy.
- Transparentní rámec spolupráce veřejného a soukromého sektoru, prevence vendor lock-inu.

Financování a veřejné zakázky v IT

- Zvýšení schopnosti státu definovat požadavky, měřit užitek a řídit portfolio IT projektů.
- Audit IT organizací, odstranění duplicit, nákupy na základě standardů, otevřené soutěže a transparentnosti.

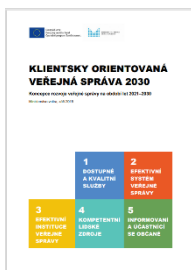
Lidé, dovednosti a kultura změny

- Zlepšení podmínek pro IT odborníky a specialisty na kybernetickou bezpečnost.
- Rozvoj digitálních dovedností napříč státní správou, podpora kariérního růstu.

Měření přínosů a odpovědnost

- Stanovení jasných cílů a ukazatelů kvality pro digitální služby (rychlost, spokojenost, úspora času a nákladů, kybernetická zralost).
- Každá změna musí prokazatelně snižovat zátěž občanů a firem a zvyšovat efektivitu státu.
- Jednoznačné přiřazení odpovědnosti za výsledky.

9.1.2.2 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030



Zastřešující vizí koncepce je zvýšení pro-klientské orientace veřejné správy: „Veřejná správa bude v roce 2030 v maximální možné míře orientovaná na klienta a bude tak přispívat k dalšímu zvyšování kvality života obyvatel a růstu prosperity ČR.“²⁴

Naplnění vize je závislé na splnění 5 strategických cílů, jež se zaměřují na zvýšení kvality a dostupnosti služeb, veřejné správy, zlepšení fungování systému veřejné správy i jednotlivých institucí, zvýšení kompetence lidských zdrojů či zlepšení informovanosti a usnadnění participace občanů.



Obrázek 38: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030

²⁴ https://kvalitavs.gov.cz/e_download.php?file=data/editor/108cs_2.pdf&original=Koncepte_KOVS2030.pdf (pdf, září 2019)

9.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
Stabilní provoz klíčových informačních systémů (např. IS dávkových agend, ČSSZ systémy).	Velké množství agend s rozdílnou úrovní digitalizace a automatizace.
Zkušený tým specialistů pro provoz a správu ICT infrastruktury.	Nedostatek odborníků na kybernetickou bezpečnost, AI a datovou analytiku.
Dobře fungující technologická infrastruktura s vysokou dostupností.	Personální poddimenzování ICT útvaru, přetížení klíčových pracovníků, omezená zastupitelnost.
Základní model Enterprise architektury (EA) pro mapování procesů a služeb.	Nízká konkurenceschopnost mzdového ohodnocení oproti soukromému sektoru.
Implementace nástrojů pro projektové řízení (JIRA, XRAY) a existence projektové kanceláře.	ICT není vždy včas zapojováno do přípravy legislativních změn, což komplikuje implementaci.
	Nejednotná data governance (konceptuální modely/katalogy dat, kvalita dat) – povinnosti dle vyhl. 360/2023 Sb.
	Riziko „digitalizace papíru“ místo skutečné optimalizace procesů.
	Nedostatečné celkové governance (nejen datové)
Příležitosti	Hrozby
Vládní strategie Digitální Česko a podpora eGovernmentu.	Digitálně „nepřívětivá“ legislativa a složité zadávací řízení (Zákon o veřejných zakázkách).
Využití umělé inteligence pro automatizaci procesů (např. voicebot EVA, AI pro posudkovou agendu).	Nedostatek kvalifikovaných odborníků na trhu práce a nízká personální zastupitelnost.
Rozvoj cloudových služeb a moderních technologií pro zvýšení efektivity.	Rostoucí požadavky na kybernetickou bezpečnost (NIS2, nový zákon č. 264/2025 Sb.) a hrozby kybernetických útoků.
Širší zapojení managementu do optimalizace řízení rezortu prostřednictvím nástrojů a postupů Enterprise Architektury (zejména procesní popis agend/procesů, procesní řízení, katalog služeb)	Vysoká závislost na dodavatelích a rizika spojená s dodavatelským řetězcem.
širší zapojení externistů a částečného outsourcingu vybraných expertních činností	AI - neexistence metodiky a pravidel (včetně pravidel pro veřejné zakázky, posuzování etických dopadů a řízení rizik)

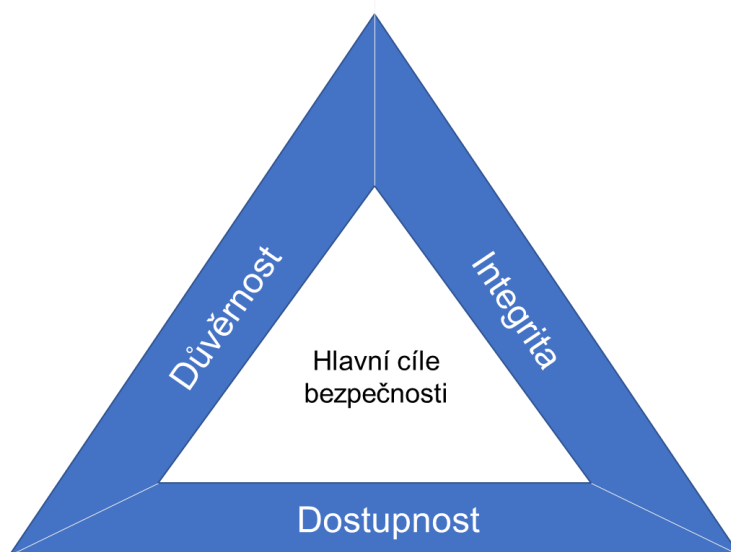
Tabulka 33: SWOT analýza

9.3 Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb

MPSV se zavázalo k naplňování hlavních cílů kybernetické bezpečnosti, kterými jsou zajištění důvěrnosti, dostupnosti a integrity. K tomuto účelu byla definována odpovídající struktura, která zahrnuje vytvoření Odboru kybernetické bezpečnosti a určení odpovědných osob pro tuto oblast. Bezpečnostní tým je postupně rozšiřován. V rámci externích smluvních vztahů jsou vždy na straně dodavatelů požadovány osoby odpovědné za bezpečnost dodávek a poskytovaných služeb. Všichni uživatelé jsou pravidelně školeni a vzděláváni v oblasti kybernetické bezpečnosti.

V rámci dobré praxe pak MPSV sleduje aktuální legislativu v oblasti kybernetické bezpečnosti a pravidelně aktualizuje interní akty řízení, aby odpovídaly nejnovějším standardům. Pro zajištění adekvátních nástrojů pro kybernetickou bezpečnost jsou realizovány odpovídající projekty, které jsou plánovány, monitorovány a pravidelně revidovány. MPSV buduje moderní bezpečnost založenou primárně na nejnovějších technologiích a jednoduchosti vůči uživatelům.

Na základě zkušeností z reálných kybernetických útoků buduje MPSV robustní infrastrukturu a aplikace splňující nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat. Součástí tohoto přístupu je rovněž důsledné uplatňování principu provozu výhradně podporovaných technologií, které umožňují efektivní řízení bezpečnostních rizik a zajištění dlouhodobé odolnosti informačních systémů. MPSV si je vědomo, že provoz nepodporovaných nebo technologicky zastaralých řešení výrazně omezuje schopnost reagovat na nové hrozby, implementovat bezpečnostní opatření a plnit zákonné povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti. Resort proto systematicky identifikuje a odstraňuje technologický a bezpečnostní dluh, plánuje řízenou modernizaci infrastruktury a aplikací a zajišťuje, aby nově pořizované i provozované technologie měly garantovanou podporu po celou dobu svého životního cyklu. Tento přístup je klíčový pro udržení vysoké úrovně důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat i služeb poskytovaných MPSV.



Obrázek 39: Model bezpečnostní triády

Princip	Popis	Příklad jeho naplňování
Důvěrnost	Citlivé informace jsou chráněny a nejsou přístupné neoprávněným osobám	Šifrování dat a řízení přístupu k citlivým informacím
Dostupnost	Systémy a služby jsou dostupné pro oprávněné uživatele	Budování robustní infrastruktury na podporovaných a výrobcem udržovaných technologiích po celou dobu jejich životního cyklu
Integrita	Data jsou zachována v původním stavu a nejsou pozměněna bez oprávnění	Vývoj a provozování aplikací splňujících nejvyšší bezpečnostní požadavky na ochranu dat

Tabulka 34: Principy bezpečnostní triády

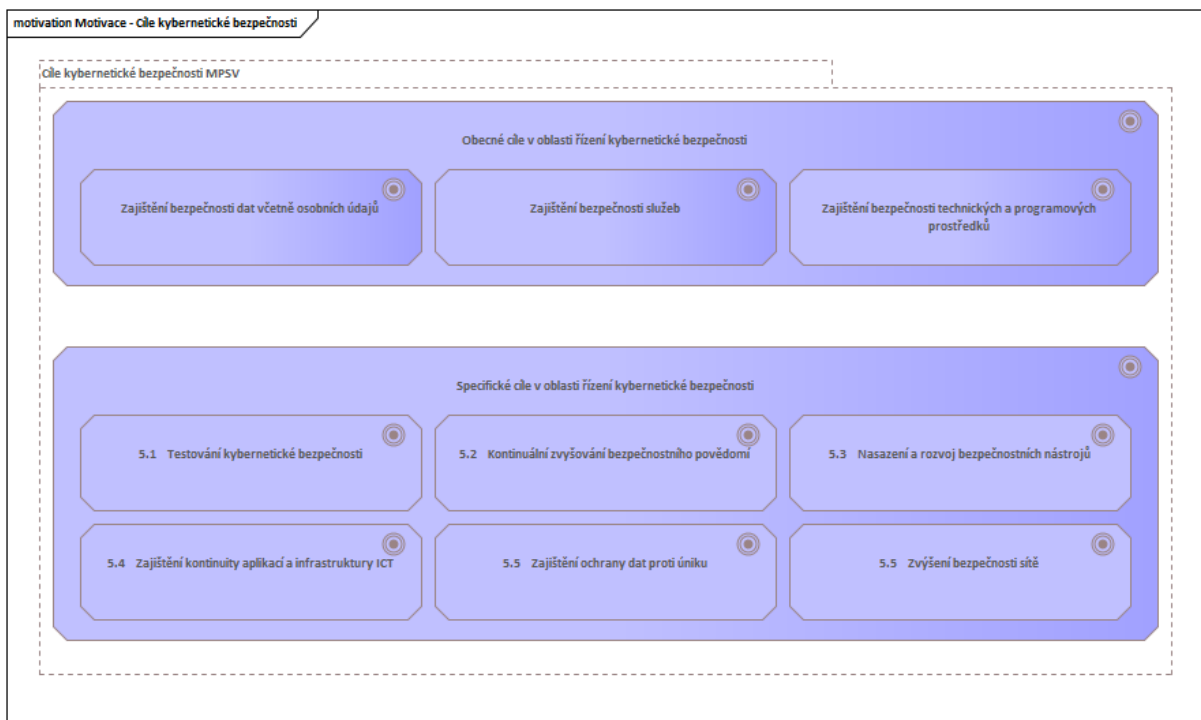
Díky těmto a dalším opatřením je MPSV schopno zajistit adekvátní ochranu informací a infrastruktury před kybernetickými hrozbami. Výstupy v oblasti kybernetické bezpečnosti jsou průběžně hodnoceny a měřeny proti stanoveným cílům. Díky tomu má MPSV vysokou úroveň řízení rizik, přípravy a řízení krizových situací a na kontinuální bázi probíhá systematické zlepšování procesů v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ICT prostředí MPSV jsou v souladu s požadavky [§ 8 odst. 1 písm. e\) vyhlášky č. 360/2023 Sb.](#), o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a jsou realizovány prostřednictvím ISMS MPSV, který je definován v řídicí dokumentaci resortu MPSV.

Těmito obecnými cíli bezpečnosti MPSV je

- **zajištění bezpečnosti dat včetně osobních údajů**, která jsou v IS zpracovávána,
- **zajištění bezpečnosti služeb**, které jsou prostřednictvím IS poskytovány,
- **zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků**,
- **zajištění provozu informačních systémů výhradně na podporovaných a výrobcem udržovaných technologiích** po celou dobu jejich životního cyklu.

Níže je uveden přehled specifických cílů, které si s ohledem na výše uvedené rámce odbor kybernetické bezpečnosti MPSV stanovil. Cílové hodnoty a termín pro splnění cílů jsou uvedeny v **kap. 5.1.5** Provoz a bezpečnost.



Obrázek 40: Cíle kybernetické bezpečnosti

Číslo	Cíl
5.1	Testování kybernetické bezpečnosti
5.2	Kontinuální zvyšování bezpečnostního povědomí
5.3	Nasazení a rozvoj bezpečnostních nástrojů
5.4	Zajištění kontinuity aplikací a infrastruktury ICT
5.5	Zajištění ochrany dat proti úniku
5.6	Zvýšení bezpečnosti sítě

Tabulka 35: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV

9.4 Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

MPSV uplatňuje takové principy pořizování, vytváření, správy a provozování IS, které splňují legislativní požadavky a jsou v souladu se zásadami řízení ICT definovanými v Informační koncepci ČR.

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z1	Na prvním místě je klient	<p>Obecně je způsob rozhodování v odboru ICT MPSV směřován k dodávce efektivních služeb, kdy je klient na prvním místě.</p> <p>IT MPSV identifikuje dvě skupiny klientů, externí a interní, kdy externím klientem je občan či firma a interním pracovníci resortu MPSV využívající služeb poskytovaných IT MPSV k výkonu svých pracovních činností.</p> <p>Každému klientu je věnována stejně kvalitní péče a k jeho požadavkům je přistupováno podle vyhodnoceného stavu závažnosti a složitosti požadavku.</p>
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	Rozvoj služeb je řízen pomocí zavedeného systému řízení ICT a mezinárodních standardů. Konkrétně MPSV zavedlo standard řízení architektury (TOGAF a NAR), ICT služeb (ITIL) a projektového řízení (PRINCE2). MPSV vydává vnitřní akty řízení různých stupňů (ICT standardy, bezpečnostní standardy, příkazy ministra, nařízení náměstka) pro řízení ICT služeb dle doporučení ITIL a projektového řízení dle standardu PRINCE2 upravené dle potřeb a prostředí MPSV.
Z3	Strategické řízení pomocí IK MPSV	Rozvoj IS je řízen dle IK MPSV. Ta zahrnuje jak strategické změny celého úřadu potřeby procesní optimalizace a digitální transformace, tak potřeby vyplývající ze stavu ICT. IK MPSV stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím i interním klientům a na zlepšování řízení a rozvoje ICT služeb (viz Cíle IK MPSV).
Z4	Řízení architektury	MPSV řídí architekturu s pomocí Enterprise Architecture. Opírá o metodiky a postupy, které vychází z rámce architektonického standardu TOGAF. Především jde o standard modelování informačních systémů a integrační standard.
Z5	Řízení požadavků a změn	V rámci MPSV je zaveden proces sběru požadavků externích i interních zákazníků ICT. Proces je implementován v rámci Service deskového nástroje CA SDM.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	Kvalita služeb poskytovaných dodavateli je sledována a vyhodnocována v souladu se smlouvami v rámci měsíčních cyklů.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	MPSV využívá roli správce ISVS bez rozdělení role technického správce. Technický správce je příkazem ministra přiřazen k příslušnému projektu, a nikoliv k ISVS.
Z8	Řízení ICT služeb	MPSV implementoval v Service desku modul Service Catalog, který je připraven jako řešení pro výstup samostatného projektu Katalog služeb.
Z9	Udržení interních kompetencí	MPSV definuje potřebné transformační, rozvojové i provozní role a pozice, které jsou nezbytné pro plánování, řízení a vyhodnocování dodávek služeb. Udržení interních kompetencí je klíčové pro zajištění odborného dohledu nad ICT projekty a minimalizaci závislosti na externích dodavatelích.

		<p>Dopady:</p> <p>Vytváření a udržování klíčových rolí (např. enterprise architekt, projektový manažer, bezpečnostní specialista) uvnitř úřadu.</p> <p>Posílení znalostí interních týmů pro řízení dodavatelů a kontrolu kvality služeb.</p> <p>Zajištění kontinuity know-how při změnách dodavatelů nebo technologií.</p>
Z10	Procesní řízení v ICT	MPSV zavádí procesy řízení provozu služeb vycházející ze standardů a doporučení rámce ITIL.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	Všechno rozhodování o změnách se řídí pravidly ekonomické výhodnosti. Rozhodování zohledňuje jak přímé náklady na straně státu a uživatelů, tak nepřímé náklady ohodnocení rizik. Rovněž zahrnuje hodnocení nákladů a rizik nerealizace, nebo odložení změn. Pro připravované projekty ICT MPSV je zpracován investiční záměr typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a resort MPSV. Hodnocení výhodnosti projektu zahrnuje porovnání nákladů na způsobu provozu informačních systémů s použitím vlastní a zprostředkované infrastruktury. Pro hodnocení, které odpovídá současnému způsobu provozu jsou použity ukazatele hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti spravovaných informačních systémů a pro varianty nové se používá kvalifikovaný odhad ukazatelů účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti na základě hodnocení celkových nákladů. MPSV také zpracovává posouzení vlivu zpracování na ochranu osobních údajů (DPIA).
Z12	Řízení kapacit zdrojů	<p>MPSV stanovuje role a procesy pro efektivní řízení kapacit zdrojů, aby bylo možné plánovat, nakupovat a řídit dodávky služeb jak interních, tak externích dodavatelů. Tím se zajišťuje optimální využití lidských, finančních a technologických kapacit.</p> <p>Dopady:</p> <p>Zavedení procesů pro plánování kapacit ICT útvaru a externích dodavatelů.</p> <p>Monitorování vytížení klíčových pracovníků a zajištění zastupitelnosti.</p> <p>Optimalizace nákladů prostřednictvím vyváženého využití interních a externích zdrojů.</p>
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	MPSV využívá projektové manažery, architekty, analytiky a nezávislé odborníky pro kontrolu jakosti projektů (QA) a zavedlo projektovou kancelář. MPSV má dále jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – data protection officer).
Z14	Vztah informatiky a legislativy	MPSV u některých projektů nastavilo spolupráci s věcnými sekcemi a sekcí legislativy, kdy procesní odborníci a architekti jsou přítomni projednávání věcných záměrů legislativních změn od samého počátku. MPSV bude v aplikaci tohoto postupu nadále pokračovat.
Z15	Řízení financování ICT	Financování ICT je řízeno detailním rozpočtem ve struktuře podle definovaných projektů, resp. činností, akcí a jednotlivých

		<p>položek, na kterých je možné identifikovat parametry umožňující kategorizaci výdajů na mandatorní a fakultativní (z hlediska (i) věcné podstaty aktivity generující výdaj, např. provozní podpora systému pro jeho bezporuchový chod, (ii) stavu smluvního závazku vůči externímu dodavateli), dále podle charakteru výdajů (provozní a investiční výdaje) a typu činnosti (např. služba převzetí systému, služba exit systému, migrace dat, školení, rozvoj aplikace). Na této bázi je založen měsíční reporting sloužící k pravidelné analýze vývoje skutečných výdajů a čerpání rozpočtu. S ohledem na častý výskyt změn podmínek realizace rozvojových projektů je v zájmu nutné komunikace aktuální časově strukturované potřeby zdrojů financování prováděn kvartální update výdajů pro daný rok s přesahem do dalšího období ve formě forecastu.</p>
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	<p>MPSV podporuje využívání otevřeného software a standardů pro vybrané systémy a části infrastruktury, kde takové řešení dává smysl a je bezpečné. MPSV pravidelně vyhodnocuje kybernetická rizika a stanovuje detailní opatření na pokrytí rizik.</p>
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	<p>MPSV se při navazování, budování a řízení vztahů s dodavateli přísně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a poté následně smluvními podmínkami. V současné době je realizována změna delivery modelu – viz dále. Tvorba zadávací dokumentace je projektově řízena. Stejně tak jsou v souladu s principy PRINCE2 řízeny samotné projekty, kde jsou dodavatelé zapojeni. MPSV stanoví kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství.</p>

Tabulka 36: Praktické dopady do MPSV

9.5 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Kód a název záměru	Předmět záměru	Fáze záměru	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
Z1 – Zavedení standardů řízení ICT	Uplatňování TOGAF/NAR (EA), ITIL (řízení služeb) a PRINCE2 (projekty) včetně vydávání vnitřních aktů řízení ICT/bezpečnosti.	Navazuje na praxi, sjednocení a rozšíření	Odbor ICT	2026	2027
Z2 – Jednotná správa dat dle vyhl. 360/2023 Sb.	Sjednocení data governance	Potřeba změny	Odbor ICT	2026	2028

	(modely, katalogy, kvalita dat) k naplnění povinností vyhlášky 360/2023 Sb.	identifikován a			
Z3 – Změna delivery modelu a řízení dodavatelů	Realizace změny delivery modelu, posílení řízení dodavatelů a kvality v souladu se zákonem o VZ a projektovým řízením.	Probíhá	Odbor ICT	2025	2026
Z4 – Katalog služeb ICT	Zprovoznění projektu „Katalog služeb“ (Service Catalog je připraven jako řešení).	Připraveno k realizaci	Odbor ICT	2026	2026
Z5 – Posílení interních kompetencí ICT a kyberbezpečnosti	Udržení/rozvoj klíčových rolí (EA, PM, bezpečnost, analytika), rozšiřování bezpečnostních o týmu.	Průběžně	Odbor ICT, KB	2026	2031
Z6 – Modernizace infrastruktury a odstranění technologického/bezpečnostního dluhu	Provoz výhradně na podporovaných technologiích; řízená modernizace infrastruktury a aplikací pro dlouhodobou odolnost IS.	Průběžně	Odbor ICT, KB	2026	2029
Z7 – EA a procesní řízení pro optimalizaci agend	Rozšíření Enterprise Architektury a procesního řízení pro optimalizaci řízení rezortu.	Rozvoj stávajících postupů	Odbor ICT (EA)	2026	2028
Z8 – Včasné zapojení ICT do legislativních změn	Systematická spolupráce ICT	Průběžně	ICT věcné +	2026	2031

	s věcnými sekcemi a legislativou od počátku věcných záměrů.		sekce + sekce legislativy		
Z9 – Program posílení kybernetické bezpečnosti (NIS2 / zákon č. 264/2025 Sb.)	Integrovaná realizace cílů 5.1–5.6: testování KB, zvyšování povědomí, rozvoj bezpečnostních nástrojů, kontinuita služeb, ochrana dat a posílení síťové bezpečnosti.	Průběžně	Odbor KB, ICT	2026	2029
Z10 – Rozšíření využití umělé inteligence	Efektivní využití umělé inteligence odpovídající aktuálnímu schopnostem dostupných technologií.	Příležitost identifikovaná, rozvoj a škálování	Odbor ICT ve spolupráci s věcnými sekcemi a odborem kybernetické bezpečnosti	2026	2028
Z11 –Proces řízení přínosů a hodnoty	Nastavení procesu řízení přínosů a nákladů ICT projektů MPSV	Příležitost	Odbor ICT	2026	2030
Z12 – ISVS Proces strategie testů a řízení testů	Nastavení procesu řízení testů ICT projektů MPSV	Příležitost	Odbor ICT	2026	2030

Tabulka 37: Přehled identifikovaných záměrů

10 Návrh cílového stavu řízení informatiky

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 3 písm. c\)](#) Vyhlášky.

Tato kapitola definuje cílový stav řízení informatiky na MPSV v souladu s požadavky vyhlášky č. 360/2023 Sb., § 3 odst. 3 písm. c), a navazuje na transformační cíle a architektonické principy uvedené v předchozích částech.

10.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

MPSV zavede jednotný rámec řízení životního cyklu IS pro celý resort včetně ÚP ČR a ČSSZ. Rámec vychází z IK MPSV, osvědčených postupů ITIL a enterprise architektury TOGAF a stanovuje jasné vlastnictví služeb a předvídatelný průběh změn.

Cílový stav zahrnuje

- Standardizovaný proces životního cyklu IS. Plánování a schválení záměru. Pořízení nebo změna řešení. Stabilní provoz a poskytování služeb. Řízený útlum nebo ukončení.
- Posílenou roli věcných garantů agend. Zadávání požadavků a hodnocení přínosů. Společné týmy ICT a agend pro kvalitní a rychlé dodávky.
- Řízení portfolia IS a souladu s cílovou architekturou. Jednotné reporty a nástrojová podpora. Průběžná kontrola využití centrálních služeb eGovernmentu.
- Řízení dat a integrací. Resortní datový katalog a jednotné datové modely. API management a konsolidovaná rozhraní napříč MPSV, ÚP ČR a ČSSZ.
- Pravidelné vyhodnocování přínosů. Měření efektivity a bezpečnosti. Průběžná aktualizace dokumentace a záznamů rozhodnutí.

10.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky

MPSV posílí strategické řízení ICT tak, aby strategie, architektura, portfolio, provoz a bezpečnost fungovaly jako jednotně koordinovaný celek.

Architektura

Udržování cílové architektury v souladu s IK MPSV a národní architekturou. Jednotné datové modely. Systematické využívání sdílených služeb eGovernmentu. Zavedený API management.

Personální politika a vzdělávání

Rozvoj kompetencí ICT i věcných garantů agend. Pravidelné vzdělávání v kybernetické bezpečnosti, správě dat, enterprise architektuře a agilní praxi.

Finanční řízení

Víceleté plánování investic a provozu ICT. Řízení celkových nákladů a přínosů. Jednotný rozpočet portfolia s prioritizací podle hodnoty pro agendy.

Strategické plánování a řízení změn

Resortní ICT roadmapa navázaná na IK MPSV a strategické cíle. Jednotný proces pro záměry a změny. Pravidelné řízení portfolia a architektonické přezkumy.

Řízení rozvoje a provozu

Standardy SLA pro klíčové IS. Řízené releasy s automatizovaným testováním a kontrolou dopadů. Cílené využití cloudu pro škálování a odolnost. Kontinuální monitoring výkonu a kvality služeb.

Řízení rizik a bezpečnosti

Posílený ISMS a řízení dodavatelů. Plány kontinuity a obnovy. Pravidelné testování odolnosti a reakční připravenosti. Průběžné vyhodnocování rizik napříč portfoliem.

10.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Cílem je zavést předvídatelnou a transparentní spolupráci ICT s věcnými a podpůrnými útvary MPSV, ÚP ČR, ČSSZ a dalšími podřízenými organizacemi.

- ICT partneři pro jednotlivé sekce. Obousměrná komunikace o potřebách, prioritách a kapacitách.
- Pravidelné workshopy a plánovací cyklus. Sběr požadavků, sdílení informací o připravovaných změnách a dopadech na služby.
- Jednotný katalog služeb a helpdesk. Jasně kontaktní body a dostupná podpora pro uživatele i věcné útvary.
- Věcní garanti pro klíčové projekty. Odborné vedení agendové části a zajištění souladu s potřebami úřadu.
- Společné pracovní skupiny. Koordinace strategických i technických aspektů projektů včetně integrací a práce s daty.

10.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

MPSV bude aktivně koordinovat ICT záměry s centrálními autoritami a resortními partnery, aby zajistilo interoperabilitu a jednotné standardy.

- Pravidelná účast v pracovních skupinách a řízeních OHA a RVIS. Sdílení plánů a vyhodnocení dopadů.
- Systematické využívání centrálních komponent eGovernmentu. NIA pro identitu a přístupy. ISZR pro práci se základními registry. Další sdílené služby podle potřeb agend.
- Koordinace v rámci resortu MPSV. Sdílení dat a služeb mezi MPSV, ÚP ČR a ČSSZ. Využití společných standardů pro integrace a rozhraní.
- Zapojení do pilotů a programů Digitálního Česka. Využití výstupů národních metodik a rozvojových projektů.

11 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

§ Kapitola odpovídá požadavkům [§ 3 odst. 3 písm. d\)](#) Vyhlášky.

11.1 Návrh strategie implementace

Strategie implementace převádí záměry do konkrétních aktivit tak, aby bylo dosaženo cílového stavu popsaného v kapitole 10 a aby se naplnil jednotný způsob řízení podle kapitol 10.1 a 10.2. Přístup je nastaven pro celý resort MPSV a vychází z principu postupných, měřených dodávek s jasnou odpovědností věcných i technických vlastníků.

Prvním krokem je konsolidace informačních systémů a rozvoj integrační platformy, která zajistí jednotná rozhraní a spolehlivý přenos dat napříč klíčovými agendami. Cílem je odstranit duplicity, zvýšit konzistenci dat a zjednodušit integrace mezi systémy MPSV a ČSSZ. Tato konsolidace bude probíhat ve fázích podle dopadu na služby a dostupných kapacit a každá fáze bude zakončena měřitelným přínosem pro uživatele i provoz.

Současně bude probíhat digitalizace vybraných agend a podání. Důraz se klade na zkrácení času od podání po vyřízení, lepší dostupnost služeb a snížení administrativní zátěže. Postup zahrnuje standardizaci procesů, zavedení jednotných datových modelů a ověření nových řešení formou pilotních nasazení s následným rozšířením do celého resortu.

Podpůrnou roli získá centrální katalog ICT služeb a jednotný helpdesk, které zajistí přehlednost nabídky služeb, jednoznačné kontaktní body a standardizovanou podporu pro uživatele i věcné útvary. Katalog bude napojen na měření dostupnosti a kvality služeb a stane se zdrojem pro pravidelné vyhodnocování přínosů.

V oblasti bezpečnosti je prioritou posílení systému řízení bezpečnosti informací a řízení dodavatelů. Strategií je zavedení pravidelného testování odolnosti a reakční připravenosti, aktualizace plánů kontinuity a obnovy a průběžné vyhodnocování rizik u všech významných projektů a provozních změn. Bezpečnostní opatření budou přiměřená dopadu na služby a koordinovaná napříč resortem.

Pro podporu řízení změn a plánování bude zaveden nástroj pro správu architektury a projektového portfolia. Umožní sledovat naplňování cílové architektury, řídit kapacity a rozpočty, plánovat releasy a vyhodnocovat přínosy jednotlivých projektů. Roadmapa ICT bude pravidelně aktualizována podle dosažených výsledků a priorit služeb a bude sloužit jako hlavní plán realizace.

Strategie počítá se systematickým využíváním sdílených služeb eGovernmentu, zejména pro identitu, práci se základními registry a přístup ke službám pro veřejnost. Integrace na centrální komponenty bude řízena architektonickými vzory a testována na pilotních případech, následně rozšiřována do dalších agend.

Každý ze záměrů bude převeden do samostatného projektu nebo programu s jasným vlastníkem, cílem, rozpočtem a harmonogramem. Projekty budou zařazeny do ICT roadmapy MPSV a spouštěny v návaznosti na kapacity, rozpočet a termíny legislativních změn. Řízení bude probíhat v ustálené kadenci, týdně pro operativu, měsíčně pro portfolio a čtvrtletně pro přezkum architektury, a bude doplněno pravidelným vyhodnocováním dosažených přínosů a aktualizací plánů na základě dat.

11.2 Plán projektů řízení ICT

Plán projektů řízení ICT pokrývá aktivity napříč pěti strategickými oblastmi a je průběžně aktualizován dle priorit MPSV. Kompletní seznam projektů (včetně vazby na strategické cíle) je uveden v kapitole [15.5 Přehled projektů](#).

11.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Úspěšná digitální transformace veřejné správy je založena na moderních, efektivně fungujících orgánech, které poskytují rychlé a kvalitní služby občanům i podnikům. Orgány veřejné správy musí transformovat své zázemí, přehodnotit a upravit stávající postupy, zpřístupnit data a služby jiným správním orgánům, podnikům i občanské společnosti. Tyto změny lze často realizovat i bez nutnosti zásahů do platné legislativy.

Klíčové předpoklady pro úspěšnou realizaci projektů zahrnují:

- **Koncepční a strategické plánování**
Řízení rozvoje ICT služeb na základě potřeb klientů všech odborných útvarů, včetně celkové architektury úřadu, centrální architektonické kanceláře a hlavního architekta MPSV.
- **IT architektura a správa portfolií**
Efektivní správa procesů, aplikací a technologií řízená informační koncepcí MPSV.
- **Programové a projektové řízení**
Důsledné plánování a realizace změn ICT služeb, jednotné řízení všech projektů a programů, existence centrální projektové kanceláře a profesionálních projektových manažerů.
- **Srovnatelnost ICT projektů**
Vytvoření jednotných pravidel pro předkládání a schvalování projektů, jasné vymezení cílů a kritérií pro měření efektivity, zaměření na konkrétní přínosy pro uživatele VS a klienty služeb.
- **Analýza přínosů**
Specifikace přínosu projektů pro plnění národních a evropských strategických cílů, včetně kvalifikovaného odhadu ekonomického či jiného pozitivního efektu ve střednědobém horizontu.
- **Prioritizace na národní úrovni**
Centrální prioritizace projektů podle jejich přínosu k celonárodním strategickým cílům.
- **Řídící katalogy**
Zprovoznění katalogu digitálních služeb a katalogu ICT projektů s uvedením účelu, přínosu, správců, stavu a požadovaných zdrojů.
- **Flexibilita v rozpočtování**
Uvolnění rozpočtových pravidel tak, aby MPSV mohly flexibilněji reagovat na měnící se potřeby, například navýšením podílu outsourcovaných služeb či přesunem zdrojů mezi projekty na základě objektivního posouzení efektivity.

Nezbytnými podmínkami úspěšné realizace jsou také dostatečné finanční a personální kapacity, kompetence zaměstnanců, legislativní opora a povinnost, stejně jako důsledná kontrola a vyhodnocování přínosů jednotlivých projektů v kontextu dlouhodobých strategických cílů veřejné správy.

11.4 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

11.4.1 Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS

Financování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS je ve střednědobém horizontu řízeno na bázi programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování Evidenční dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS – původně ISPROFIN). Adekvátní finanční zdroje pro vlastní realizaci záměrů jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Investiční výdaje lze všeobecně charakterizovat jako výdaje na:

-
- vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů pro informační podporu činností v rámci resortu MPSV, zejména komponent IIS MPSV, včetně nákupu souvisejících licenčních produktů,
 - vývoj, nákup, implementaci a technické zhodnocení softwarových produktů představujících technologické, komunikační a systémové zázemí provozu a řízení IIS MPSV,
 - reprodukci a technologický rozvoj zařízení a hardwarového vybavení, na kterém jsou provozovány komponenty IIS MPSV.

Provozními výdaji jsou zejména výdaje na:

- Zajištění provozu jednotlivých IS a aplikací v rámci programu IIS MPSV a jejich podpory, včetně školení uživatelů systému,
- Zajištění provozu technologického zázemí, komunikační a systémové infrastruktury provozu a řízení IIS MPSV (vč. výdajů na zajištění cloudového řešení),
- Nákup prostředků ICT neinvestičního charakteru a spotřebního materiálu.
- Úvodní business analýza potřeb a záměrů před zahájením přípravné fáze projektu

Kategorizace výdajů (investiční, neinvestiční) je řízena zákonem o účetnictví a prováděcími účetními předpisy.

11.4.2 Financování naplnění dlouhodobých cílů

Financování cílů je promítnuto do programových dokumentů sestavených v souladu se zásadami programového financování EDS/SMVS. Probíhající etapa financování je řízena na základě dokumentace programu reprodukce majetku 013 110 Rozvoj, obnova a provozování ICT resortních informačních systémů MPSV a zahrnuje období let 2015–2025. V rámci programu jsou definovány jednotlivé akce zaměřené na naplnění cílů v jednotlivých oblastech s akcentem na vybudování IIS MPSV.

11.4.3 Financování správy ISVS

Výdaje správy ISVS jsou integrální součástí finančních parametrů záměrů na pořízení nebo vytvoření nových ISVS z hlediska posouzení optimální efektivity a výkonnost agendy (procesu).

Dlouhodobé finanční plánování obnovy infrastruktury a provozní podpory systémů je součástí komplexního plánování v oblasti výdajů ICT.

Zdroje pro financování správy ISVS jsou alokovány formou stanovení finančních prostředků státního rozpočtu pro následující kalendářní rok a indikace předpokládané finanční alokace pro další dva roky, jako tzv. střednědobého výhledu.

Další zdroj financování pořízení nových IS představují dotace z NPO. Vybrané ISVS provozované MPSV jsou financovány i prostřednictvím fondů EU.

Financování pořizování informačních systémů může probíhat také z finančních prostředků, k tomu určených vládou ČR na výzkum a vývoj.

U vybraných projektů a programů, zejména v oblasti vývoje inovativních digitálních řešení a zavádění unijních aktů, může být financování zajišťováno rovněž prostřednictvím dotačních a grantových nástrojů Evropské unie a dalších mezinárodních programů, a to na základě ad-hoc vyhlášených výzev (např. rámcové programy pro výzkum, vývoj a inovace).

Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce

§ Tato část naplňuje požadavky [§ 4](#) Vyhlášky.

12 Naplňování koncepce

Za naplňování IK považujeme činnosti, které zajistí:

- praktické naplnění cílů, principů, postupů a zásad uvedených v Informační koncepci,
- udržování Informační koncepce v aktuálním stavu,
- pravidelné vyhodnocování dodržování Informační koncepce a realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění postupů a zásad uvedených v Informační koncepci je třeba stanovit odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK řeší. Toto je pro přehlednost provedeno v následující samostatné kapitole. Dále musí být zajištěna kontrola tohoto naplnění, která je popsána v podkapitole Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce, uvedené dále.

12.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce

§ *Kapitola odpovídá požadavkům § 4 Vyhlášky.*

MPSV vydává informační koncepci na období 5 let.

MPSV uvádí informační koncepci do souladu se skutečným stavem, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy informační koncepce přestane odpovídat skutečnému stavu.

MPSV uvádí informační koncepci do souladu se skutečným stavem

- změnovými listy, které obsahují části informační koncepce, které jsou měněny, nebo
- vydáním nové informační koncepce .

MPSV zveřejňuje informační koncepci způsobem umožňujícím dálkový přístup.

MPSV provádí vyhodnocení dodržování informační koncepce alespoň jednou za 2 roky ode dne jejího vydání nebo změny. Vyhodnocování dodržování informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Dílčí vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s pravidelnou aktualizací informační koncepce jedenkrát ročně, celkové vyhodnocení v souladu s Vyhláškou ve výše uvedené lhůtě. Za vyhodnocování dodržování informační koncepce je odpovědný útvar Sekce informačních technologií.

Za naplňování IK jsou považovány činnosti, prostřednictvím kterých dojde k:

- praktickému naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v IK;
- praktickému naplnění postupů a zásad uvedených v IK;
- udržování IK v aktuálním stavu;
- pravidelnému vyhodnocování dodržování IK a k realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění IK jsou stanoveny odpovědnosti za jednotlivé oblasti viz **kap.13**.

12.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

§ *Kapitola odpovídá požadavkům § 3 odst. 4 písm. b) Vyhlášky.*

Vyhodnocování dodržování Informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Základním pravidlem v této oblasti je, že vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec než ten, který je zodpovědný za naplňování IK. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Pro vyhodnocování dodržování IK byla stanovena perioda 1 x za 12 měsíců. Tato perioda bude sladěna s periodou aktualizací IK tak, aby se opatření přijatá na základě vyhodnocování stala předmětem pravidelné aktualizace IK.

Vyhodnocování bude řídit zaměstnanec stanovený v části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona.

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s IK platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna – na to je nutné dbát v případě, že došlo za uplynulých 12 měsíců ke změně IK.

Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

12.1.2 Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce

Níže jsou rámcově uvedeny oblasti, které jsou součástí vyhodnocování.

Oblast charakteristik informačních systémů veřejné správy:

- IK obsahuje charakteristiky všech ISVS,
- IK obsahuje všechny podpůrné systémy s vazbami na ISVS,
- charakteristiky současného stavu jsou včas aktualizovány,
- předpokládané změny IS jsou včas aktualizovány.

Oblast záměrů pořízení nebo vytvoření nových ISVS:

- IK obsahuje všechny záměry nových ISVS,
- jednotlivé záměry mají vyplněny všechny základní údaje,
- pro všechny záměry jsou vypracovány charakteristiky nového IS,
- pro všechny záměry existuje charakteristika výchozího stavu.
- toto posuzování se provádí u záměrů vytvořených v období od předcházejícího vyhodnocení.

Oblast řízení kvality:

- požadavky na kvalitu směřují k naplnění cílů kvality,
- požadavky na kvalitu jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá kontrola požadavků na kvalitu a vyhodnocení řízení kvality v souladu s plánem řízení kvality.

Oblast řízení bezpečnosti:

- požadavky na bezpečnost směřují k naplnění cílů bezpečnosti,
- požadavky na bezpečnost jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány,
- probíhá kontrola požadavků na bezpečnost a vyhodnocení řízení bezpečnosti v souladu s plánem řízení bezpečnosti (viz část D, 4.3: Plán řízení bezpečnosti).

Oblast správy ISVS:

- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS.

Oblast správy ISVS – část pořizování a vytváření ISVS:

- výběr formy budování nového ISVS je prováděn v souladu s příslušnými zásadami a postupy,
- pro každý nový ISVS je vypracován záměr s požadovanou strukturou a v souladu s požadovanými zásadami a postupy,
- při pořizování ISVS je vyžadováno naplnění všech oblastí dle IK platné v době pořizování ISVS; tyto požadavky jsou zakotveny ve smlouvě,
- při vytváření ISVS jsou všechny procesy tvorby IS náležitě dokumentovány,
- v případě využití projektového řízení jsou uplatňovány přijaté zásady v této oblasti.

Oblast správy ISVS – část provozování ISVS:

-
- jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS,
 - jsou uplatňovány zásady a postupy pro zajištění provozu a údržby ISVS – zde dochází k posouzení vhodně zvoleného vzorku činností,
 - jsou uplatňovány zásady a postupy pro řízení změn ISVS,
 - jsou uplatňovány zásady a postupy pro ukončení činnosti ISVS.

Oblast financování ISVS:

- financování ISVS probíhá v souladu se schválenými postupy a platnými předpisy,
- existuje pravidelně aktualizovaný plán financování ISVS,
- plán financování ISVS obsahuje dílčí plány financování: záměrů nových IS, naplnění dlouhodobých cílů a správy ISVS,
- jednotlivé dílčí plány financování jsou tvořeny a aktualizovány v souladu s příslušnými pravidly.

Oblast změn IK:

- jsou dodržovány termíny periodické aktualizace,
- významné změny jsou promítány do IK i mimo její periodické aktualizace,
- vydávání nových verzí IK probíhá v souladu s danými postupy, verze a v nich zahrnuté změny jsou náležitě dokumentovány a schvalovány,
- všichni relevantní pracovníci mají k dispozici aktuální platnou verzi IK,
- nejsou používány neplatné verze IK.

Oblast vyhodnocování dodržování IK:

- prováděné vyhodnocení nastalo nejpozději v předepsaném časovém intervalu od minulého vyhodnocení,
- zápisy z minulých vyhodnocení jsou dostupné obdobně, jako aktuální verze IK,
- opatření přijatá při minulých vyhodnoceních dodržování IK byla promítnuta do aktualizované verze IK,
- přijatá opatření jsou uplatňována v praxi,
- přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek – dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

12.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení zodpovídá pověřený zaměstnanec v útvaru, který provádí vyhodnocování a je určen v **kap. 13**, která řídí provádění činností podle IK a zákona.

Zápisy z vyhodnocování budou identifikovány Informační koncepcí, které se týkají, a dále pak pořadovým číslem zápisu.

Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (MPSV, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, verze IK, pořadové číslo zápisu),
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce),
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval),
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení apod.),

- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace apod.),
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj. V dalším kroku jsou pak navržena vhodná opatření. Navržená opatření jsou součástí zápisu, který je předkládán ke schválení vrchnímu řediteli sekce informačních technologií. Následně je zápis z vyhodnocení spolu s navrženými opatřeními předložen Resortní kontrolní pracovní skupina ICT pro informaci.

12.2 Postupy při provádění změn informační koncepce

§ *Kapitola odpovídá požadavkům § 3 odst. 4 písm. c) Vyhlášky.*

Provádění změn do Informační koncepce lze rozdělit na čtyři části:

- **včasná detekce změn** v oblastech, které se dotýkají Informační koncepce tak, aby byla zajištěna **včasná změna Informační koncepce**,
- vlastní **provedení změny** v Informační koncepci, resp. vydání její nové verze,
- **schválení změny** Informační koncepce, resp. její nové verze,
- **příprava nové Informační koncepce** v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

Tyto části jsou detailněji popsány níže.

12.2.1 Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Pro zajištění včasné změny IK bude prováděna její revize s periodou 1 x za 12 měsíců. Tato perioda bude časově sladěna s periodou vyhodnocování dodržování IK tak, aby zároveň mohla být do nové verze IK zahrnuta schválená opatření.

Mimo tuto pravidelnou revizi bude IK změněna též v případě:

- významné změny fungování ISVS v resortu MPSV (např. zásadní změna architektury, uvedení nového ISVS do rutinního provozu nebo ukončení činnosti ISVS),
- významné změny právních předpisů v oblasti dlouhodobého řízení ISVS,
- významné změny organizační struktury MPSV s přímým vlivem na odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS.

V této souvislosti musí ředitelé všech odborů, které spravují některý ISVS, hlásit výše uvedené změny související s jimi spravovaným ISVS zaměstnanci odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK (viz části E, 2: Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona). Tento zaměstnanec je též povinen sledovat další výše uvedené změny a jejich dopad na Informační koncepci.

12.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

§ *Kapitola odpovídá požadavkům § 3 odst. 4 písm. d) Vyhlášky.*

Změny IK budou vždy prováděny formou vydání nové verze IK. Jednotlivé verze IK budou číslovány dvěma čísly, oddělenými „v“:

- **hlavní číslo verze**, které bude odlišovat verze s významnými změnami (např. kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů apod.),
- **vedlejší číslo verze**, které bude odlišovat drobnější změny (např. doplnění nového ISVS, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech apod.).

U každé verze se budou sledovat následující atributy:

- číselné označení verze (viz výše),

-
- datum vzniku verze,
 - datum schválení verze,
 - datum počátku platnosti verze,
 - název souboru s elektronickou verzí IK,
 - umístění souboru (na intranetu, sdíleném disku apod.),
 - verze souboru obsahujícího schválenou podobu dané verze IK (jedna verze IK může projít více verzemi souboru – prvotní návrh verze, revize od oponentů, doplnění apod. až po schválenou verzi).
 - počet stran a počet případných příloh,
 - autor verze IK, který provedl schválené změny,
 - osoba, která schválila verzi IK.

Každá verze (kromě počáteční) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny,
- odůvodnění změny,
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

12.2.3 Postup přípravy nové informační koncepce

Zaměstnanec odpovědný za naplnění IK společně se zaměstnancem odpovědným za aktualizaci IK připraví 6 měsíců před ukončením její platnosti podklady pro strategické rozhodnutí vedení MPSV ohledně přípravy nové Informační koncepce.

Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající Informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů kvality a cílů bezpečnosti) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající IK a doporučení pro postup tvorby nové IK (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení obou zaměstnanců.

Vedení MPSV rozhodne o dalším postupu.

13 Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce

V této kapitole Informační koncepce jsou stanoveny odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení ISVS. Ty lze rozdělit do dvou částí, kterým odpovídají i dvě následující podkapitoly:

- odpovědnosti za splnění zákonných povinností
- odpovědnosti za realizaci Informační koncepce,

13.1 Odpovědnost za splnění zákonných povinností

Vrcholná odpovědnost za splnění zákonných povinností byla stanovena na útvar:

- **Sekce informačních technologií**

Díličí odpovědnosti za splnění konkrétních zákonných povinností jsou uvedeny v následující tabulce.

Zákon	Oblast	Odpovídá
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Digitální a informační agenturou při plnění jeho úkolů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. a)	spolupracovat s Digitální a informační agenturou při provádění kontroly na místě dle zákona o státní kontrole	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. b)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů, dle požadavků v zákoně uvedených	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. c)	předložit Digitální a informační agentuře před zahájením poskytování služby informačního systému veřejné správy určeným informačním systémem nebo na jeho žádost provozní dokumentaci určeného informačního systému k posouzení, zda určený informační systém splňuje požadavky kladené na něj právními předpisy, informační koncepcí orgánu veřejné správy a provozní dokumentací	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. d)	zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému veřejné správy na informační systémy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT

zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. e)	zajistit odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě stanovené Digitální a informační agenturou	Ředitelé odborů v rámci sekce informačních technologií
zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. f)	předložit Digitální a informační agentuře k vyjádření projekty určených informačních systémů, v souladu s požadavky v zákoně uvedenými	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 2	vytvářet a vydávat Informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 3	vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování, a to na základě vydané informační koncepce.	Ředitel odboru provozu ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5a odst. 4	zajistit si atest dlouhodobého řízení ISVS	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
zák. č. 365/2000 Sb. §5b	uplatňovat opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v informačních systémech veřejné správy	Manažer kybernetické bezpečnosti / Ředitel odboru kybernetické bezpečnosti ICT

Tabulka 38: Odpovědnosti za splnění zákonných povinností.

13.2 Odpovědnost za realizaci informační koncepce

Vrcholná odpovědnost za naplnění Informační koncepce byla stanovena na:

- **Sekce informačních technologií**

Díličí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Oblast	Odpovídá
schvalování plánu financování ISVS	Porada vedení MPSV na základě doporučení resortní investiční komise v případě registrace investičních akcí a stanovení jejich výdajů Vrchní ředitel sekce informačních technologií pro ostatní výdaje
schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Resortní kontrolní pracovní skupina případně předložení na Poradu vedení MPSV
schvalování změn IK a jejích nových verzí	Porada vedení MPSV
příprava plánu rozvoje ISVS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem
vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Věcný garant ve spolupráci s projektovým manažerem a technickým garantem

schválení zápisu z vyhodnocení dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Vrchní ředitel sekce informačních technologií
řízení činností v oblasti rozvoje ISVS	Ředitel odboru správy aplikací ICT
řízení postupů pro pořizování a vytváření ISVS (včetně zajištění veřejných soutěží apod.)	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT
vytváření a údržba plánu financování ISVS	Vedoucí oddělení financování ICT Ředitel odboru správy aplikací ICT
zajištění provozu a údržby	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
koordinace a vyhodnocování řízení změn	Ředitel příslušného odboru ICT, do jehož kompetence změna spadá
řízení ukončování provozu IS	Ředitel odboru provozu ICT ve spolupráci s útvarem, do jehož gesce IS spadá po věcné stránce
řízení kvality ISVS (stanovování dlouhodobých cílů kvality a konkrétních požadavků na kvalitu IS, sestavení a údržba plánu řízení kvality, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Ředitel odboru správy aplikací ICT Ředitel odboru provozu ICT Ředitel odboru digitální transformace ICT
vyhodnocování dodržování souladu provozování ISVS	Ředitel odboru provozu ICT
provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování dodržování IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava změn a tvorba nových verzí IK	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Ředitel odboru koncepce a architektury ICT
řízení bezpečnosti ISVS (stanovování dlouhodobých cílů bezpečnosti a konkrétních požadavků na bezpečnost, sestavení a údržba plánu řízení bezpečnosti, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Manažer kybernetické bezpečnosti odboru kybernetické bezpečnosti ICT

Tabulka 39: Odpovědnosti za realizaci IK MPSV

Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu

14 Dodatky

14.1 Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Význam zkratky
AAA	Autentizace, autorizace a audit – portál AAA - správa uživatelských účtů
AAD	Adresářové služby – Azure AD
AD	Adresářové služby – Active Directory
ADFS	Active Directory Federation Services. Technologie pro federaci identit a jednotné přihlašování mezi systémy.
ADM	Metoda vývoje architektury; Architecture Development Method
AI	Umělá inteligence; Artificial Intelligence
AIA	AI Act; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci
AIFO	Agendový identifikátor fyzických osob
AIS	Agendový informační systém – ISVS, který slouží k výkonu agendy orgánu veřejné moci.
API	Aplikační programové rozhraní; Application programming interface
APV	Aplikační programové vybavení
AS-IS	Označení výchozího, aktuálního stavu procesů, architektury nebo systému.
ASR	Aplikace Rozhodování ve správním řízení
B2B	Business to Business, vzájemná elektronická komunikace mezi dvěma organizacemi/společnostmi/podniky, nebo vzájemné digitální služby mezi nimi
BI	Business Intelligence. Nástroje a postupy pro analytické zpracování dat a podporu rozhodování.
BPM	Řízení podnikových procesů; Business Process Management
BPMN	Business Process Management Notation; Notace pro řízení podnikových procesů
CA SDM	CA Service Desk Manager
CAPEX	Kapitálové výdaje. Investiční náklady na pořízení nebo zásadní rozvoj IT aktiv.
CC	Call centrum, centrum poskytování služeb prostřednictvím telefonních hovorů
CDO	Centralizace dat OSVČ
CDÚ	Centrální datové úložiště
CI/CD	Continuous Integration, Continuous Delivery
CMS	Centrální místo služeb
Confluence	Nástroj pro týmovou dokumentaci a znalostní bázi.
CTRS	Centrální tiskové a reprografické služby
CX	Client Experience; Klientská zkušenost
ČNR	Česká národní rada
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DA	Data Act; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/2854 o harmonizovaných pravidlech pro spravedlivý přístup k datům a jejich využívání
DB	Databáze
DC	Datové centrum
DC NPP	Datové centrum v lokalitě Na Poříčním právu
DC SOK	Datové centrum v lokalitě Sokolovská
DDC	Decentralizované datové centrum
DES	Digitální ekonomika a společnost
DESI	Digital Economy and Society Index; lindex digitální ekonomiky a společnosti
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol (komunikační protokol)
DIA	Digitální a informační agentura
DIS	Server pro příjem elektronických podání
DLP	Data Loss Prevention. Soubor technických a organizačních opatření pro prevenci úniku citlivých dat.

DMS	Document management system
DNS	Domain Name System
DNZS	Dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav
Doména	je míněna logická oblast enterprise architektury (např. business, aplikační, datová nebo technologická), nikoli síťová nebo bezpečnostní doména v technickém smyslu.
DOPOJ	Dobrovolné důchodové pojištění
DPIA	Data protection impact assessment; Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
DPO	Data protection officer; Pověřenec pro ochranu osobních údajů
DRP	Disaster Recovery Plan. Plán obnovy informačních systémů a služeb po havárii nebo mimořádné události.
DSA	Digital Services Act, Akt o digitálních službách Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2065 o jednotném trhu digitálních služeb.
DSP	Digitální spisovna
DSSP	Dávka státní sociální pomoci
DWH	Data Warehouse; Datový sklad
EA	Enterprise architecture
EBS	Evidence bytů a smluv
EDA	Elektronizace důchodových agend
EDS	Evidenční dotační systém / Elektronický dávkový spis
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information; Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu
eIDAS 2.0	Rozšířený evropský rámec pro digitální identitu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, ve znění nařízení (EU) č. 2024/1183 (eIDAS 2.0),
EKIS	Ekonomický informační systém
ELK	Elasticsearch, Logstash, Kibana
Enterprise architektura	Pohled na sledovaný celek (IIS ČSSZ) na nejvyšší možné úrovni, tj. předmětem popisu/zájmu jsou pouze klíčové skutečnosti
Entra	Adresářové služby – Microsoft Entra ID (nový obchodní název pro AAD)
EOL	End-of-life product; Konec životnosti produktu či služby
EOS	End-of-Sale; Ukončení prodeje produktu či služby
EP	Evropský parlament
ES	Evropské společenství
ESB	Enterprise Service Bus. Integrovaná architektura pro propojení informačních systémů prostřednictvím služeb.
ESB Backend	Integrovaná sběrnice aplikační vrstvy
ESF	Evropský sociální fond
eSSL	Elektronická spisová služba
EUDIW EU Wallet EUDI Wallet	European Digital Identity Wallet Evropská digitální peněženka dle nařízení eIDAS 2.0, umožňující občanům a podnikům bezpečně spravovat a sdílet digitální identitu, atributy a doklady v elektronické podobě v rámci EU.
EU	Evropská unie
EXK	Informační subsystém exekucí důchodových dávek
FAS	Formulářový aplikační server
FE	Uživatelské rozhraní, Front End
FS	File Server
GB	Gigabyte
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
GŘ	Generální ředitelství
GŘÚP	Generální ředitelství Úřadu práce

HR	Human resources; Lidské zdroje
HW	Hardware
IaaS	Infrastructure as a service; Infrastruktura jako služba
ICT	Information and Communication Technologies; Informační a komunikační technologie
IDM	Identity Management. Systém pro správu digitálních identit, jejich oprávnění a životního cyklu.
IDM MPSV	Identity Management MPSV
IIS	Internet Information Services
IIS ČSSZ	Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení
IIS MPSV	Integrovaný informační systém Ministerstva práce a sociálních věcí
IK	Informační koncepce
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IK MPSV	Informační koncepce MPSV
IK OVS	Informační koncepce orgánu veřejné správy
IK-MPSV	Identifikátor klienta MPSV
IKR	Informační a komunikační rozhraní
INS	Insolvenční řízení
IPPD	Integrovaná provozní a podpůrná data
IPZS	Institut posuzování zdravotního stavu
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Information systém; informační systém
IS Centrum	Agendový informační systém Centrum
IS ESF	Informační systém Evropského sociálního fondu
IS Nouze	Agendový informační systém Nouze
IS Práce	Agendový informační systém Práce
IS Služby	Agendový informační systém Služby
ISMS	Information System Management Systém; Systém řízení bezpečnosti informací
ISPROFIN	Jednotný dotační portál – Ministerstvo financí České republiky
ISSS	Informační systém sdílené služby
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
ITIL	Soubor osvědčených postupů pro řízení IT služeb (IT Service Management).
JeF	Jednotná fronta
Jenda	Klientská zóna
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor (JIP) informačních systémů veřejné správy a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)
JIRA	Nástroj pro řízení požadavků, úkolů, projektů a incidentů v oblasti ICT.
JPŘPSV	Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (Resortní portál práce a sociálních věcí)
KB	Kybernetická bezpečnost
KDM	Konceptuální datový model
KDU	Konsolidované datové úložiště
KE	Kmenové evidence
KL	Kontrolní linka
KOC	Kontrolní činnost
KPI	Key performance indicator; Klíčový ukazatel výkonnosti
KRK	Kontrolní registr klientů
KSI	Komunikační a systémová infrastruktura
LPS	Lékařská posudková služba
M365	Microsoft 365. Cloudová platforma společnosti Microsoft pro spolupráci, komunikaci a produktivitu.
MDM	Master Data Management
MF	Ministerstvo financí

MFA	Multi-Factor Authentication. Metoda ověřování uživatele využívající více než jeden autentizační faktor.
ministerstvo	Ministerstvo práce a sociálních věcí, není-li stanoveno jinak
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPLS	Multiprotocol Label Switching; Multiprotokolové přepojování podle návěští
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy ČR
MSSZ	Městská správa sociálního zabezpečení (v Brně)
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NEM	Centrální aplikace pro zpracování dávek nemocenského pojištění
NIA	Národní bod pro identifikaci a autorizaci
NIA	Národní identitní autorita
NIS2	Směrnice Evropské unie o kybernetické bezpečnosti, transponovaná do českého právního řádu novým zákonem o kybernetické bezpečnosti, rozšiřující požadavky na řízení rizik a bezpečnost IS.
NPO	Non-profit organizace
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OHD	Odkládání historických dat
OIP	Oblastní inspektorát práce
OLA	Operational Level Agreement. Interní dohoda mezi útvary organizace podporující plnění SLA.
OPEX	Provozní výdaje. Pravidelné náklady spojené s provozem a podporou IT služeb.
OpK	Oponentní komise
OPZ	Operační program Zaměstnanost
OS	Operating systém; Operační systém
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OVM	Orgán veřejné moci
OZP	Osoby se zdravotním postižením
PC	Osobní počítač
PDF	Package Definition File, druh formátu
PIM/PAM	Privilege Identity/Access Management; Řízení privilegovaných účtů
PIP	Provozní a integrační prostředí
PM	Příkaz ministra / ministryně
PoC	Proof of Concept, ověření konceptu
POJ	Informační subsystém výběru pojistného zaměstnanců a nem. pojištění OSVČ
PRINCE2	Projects IN Controlled Environments 2nd Version, metodika pro projektové řízení
PSL	Informační subsystém lékařská posudková služba
PSSZ	Pražská správa sociálního zabezpečení
PVS	Portál veřejné správy
QA	Quality Assurance; Kontrola jakosti projektů
RDC	Redesignované datové centrum
RESS	Resortní elektronická spisová služba, vizte eSSL
REST	Representational State Transfer
REÚIP	Registr elektronizace úkonů inspekce práce
REZA	Registr zastupování
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPA	Robotic Process Automation. Automatizace opakujících se procesů pomocí softwarových robotů.

RPP	Registr práv a povinností
RPPSV	Resortní portál práce a sociálních věcí (shodné s JPŘPSV)
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
SaaS	Software as a service; Software jako služba
SAD	Sledování aktuálních důchodů
SAP	Systems, Applications, and Products in Data Processing; Informační systém
SAP HCM	SAP Human Capital Management (Informační systém)
SAP HR	Informační systém, SAP lidské zdroje
SASE	Secure Access Service Edge. Architektonický přístup kombinující síťové a bezpečnostní služby pro bezpečný vzdálený přístup.
Sb.	Sbírka zákonů
SDA	Informační subsystém důchodových agend (SDA) – Evidence důchodů
SLA	Service Level Agreement. Dohoda o úrovni poskytovaných služeb mezi poskytovatelem a odběratelem.
SLA	Service Level Agreement; Dohoda o úrovni poskytovaných služeb
SM	Systemizované místo
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SOA	Service Oriented Architecture, architektura orientovaná na služby
SPR	Správa vymáhaných pohledávek
SSIP	Systém pro správu identit
SSP	Státní sociální podpora
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
SVČ	Samostatná výdělečná činnost
SW	Software
TCO	Total Cost of Ownership; Celkové náklady na vlastnictví
TIČR	Technická inspekce České republiky
TO-BE	Označení cílového stavu procesů, architektury nebo systému.
TOGAF	The Open Group Architecture Framework, rámec pro podnikovou architekturu
UEDS	Subsystém programu EDA pro správu dávkových spisů
ÚMPOD	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí
ÚP	Úřad práce České republiky
Úřad	je v rámci této Informační koncepce chápán resort Ministerstva práce a sociálních věcí jako celek, včetně jeho podřízených organizací, není-li výslovně uvedeno jinak.
ÚSSZ	Územní správy sociálního zabezpečení
UX	User Experience. Celkový uživatelský prožitek při práci s digitálními službami a aplikacemi.
UX/UI	User experience/User Interface; Uživatelská zkušenost / Uživatelské rozhraní
VDC	Virtualizované datové centrum
REÚIP	Registr elektronizace úkonů inspekce práce
VN	Výkaz nedoplatků
VPN	Virtual private network; Virtuální privátní síť
VPO	Volný pohyb osob
VS	Veřejná správa
VŠ	Vysoká škola
Vyhláška	Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
VZT	Pojistné vztahy
WAN MPSV	Wide Area Network MPSV; (celorepubliková síť spojující úřady práce, krajské úřady, obce s rozšířenou působností a další úřady)
ZAM	Zaměstnanost
ZDD	Žádost o důchodovou dávku
ZDV	Aplikace pro správu zdrojových datových vět
ZoKB	Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, nahrazující zákon 181/2014 Sb. a související vyhlášky

ZoPDS	Zákon o právu na digitální služby
ZP	Zdravotní postižení

Tabulka 40: Základní pojmy a zkratky

§ Vymezení pojmů z vyhlášky 360/2023 Sb. Část první § 2

- a)** řízením informatiky činnost související s vytvářením, správou, provozováním, užíváním a rozvojem informačních systémů,
- b)** architekturou orgánu veřejné správy použití metody architektury úřadu na orgán veřejné správy jako celek,
- c)** metodou architektury úřadu poznání a popis celkové struktury a chování úřadu jakožto systému, který je vyjádřen výčtem jeho prvků, klíčových vlastností těchto prvků, vazeb mezi nimi, klíčových vazeb těchto prvků na okolí, a který je zároveň vyjádřen principy návrhu a budoucího vývoje tohoto systému,
- d)** metodou architektury řešení poznání a popis architektury informačního systému vypovídající o tom, jak tento informační systém naplňuje požadavky na něj kladené,
- e)** centrální sdílenou službou služba informačního systému poskytovaná prostřednictvím informačního systému, který je spravovaný ústředním správním úřadem, a který je určený k poskytování služeb těm informačním systémům, které spravují jiní správci,
- f)** komponentou část informačního systému, která je jednoznačně oddělitelná od jiných částí informačního systému a zabezpečuje cílevědomou a systematickou informační činnost,
- g)** otevřeným zdrojovým kódem eGovernmentu zdrojový kód komponenty určený pro další využití jiným orgánem veřejné správy,
- h)** prostředím informačního systému výskyt sady jeho komponent splňující určitý účel v rámci životního cyklu informačního systému,
- i)** produkčním prostředím prostředí, v rámci kterého je provozován informační systém ve fázi produkčního provozu a zkušebního provozu,
- j)** produkčním provozem provoz, při kterém jsou poskytovány služby informačního systému, s výjimkou zkušebního provozu,
- k)** produkčním údajem
1. údaj, jehož vedení v informačním systému je důvodem vytvoření informačního systému a
 2. údaj zajišťující integritu, důvěrnost a dostupnost údaje podle bodu 1,
- l)** sdíleným prvkem technologické a komunikační infrastruktury orgánu veřejné správy součástí informačního systému, která je sdílena alespoň s jedním dalším informačním systémem,
- m)** etapou životního cyklu informačního systému nebo jeho části období mezi dvěma okamžiky uvedení do produktivního provozu nové nebo výrazně obměněné sady služeb tohoto systému,
- n)** fází životního cyklu informačního systému nebo jeho části část etapy životního cyklu, která má od jiných částí etapy odlišný účel, metody, činnosti a výstupy.

14.2 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1: Výběr klíčových změn v řízení ICT	21
Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce NAP	24
Obrázek 3: Celkový pohled na architekturu MPSV	24
Obrázek 4: Stav byznys architektury MPSV (AS-IS)	29
Obrázek 5: Stav agend, služeb a úkonů MPSV (AS-IS)	31
Obrázek 6: Stav agend, služeb a úkonů ČSSZ	32
Obrázek 7: Stav řídicích, provozních a korporátních procesů MPSV	35
Obrázek 8: Organizační struktura úřadu	39
Obrázek 9: Aplikační portfolio (AS-IS)	44
Obrázek 10b: Aplikační portfolio (AS-IS)	45
Obrázek 11 Architektonické domény MPSV	46
Obrázek 12: Přehled současných ISVS dle evidence v RPP	52
Obrázek 13: High level pohled IT infrastruktury MPSV	61
Obrázek 14 Diagram prostředí datových center MPSV (AS-IS)	64
Obrázek 15: Technologická architektura MPSV (AS-IS)	65
Obrázek 16: Model IT infrastruktury MPSV a komunikační infrastruktury	66
Obrázek 17: Model IT infrastruktury a komunikační infrastruktury MPSV	69
Obrázek 18: Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury	71
Obrázek 19: Shoda cílů IK MPSV s cíli IK ČR	105
Obrázek 20: Motivační architektura MPSV	122
Obrázek 21: Deset architektonických principů MPSV	127
Obrázek 22: Stav business architektury MPSV (TO-BE)	129
Obrázek 23 Cílový stav aplikačního portfolia MPSV/ÚP po nahrazení monolitického celku OKS	132
Obrázek 24: Zjednodušené schéma architektury stávajících aplikací	137
Obrázek 25: Zjednodušené schéma tranzitní architektury jedné agendy	138
Obrázek 26: Zjednodušené schéma tranzitní architektury	138
Obrázek 27: Tranzitní architektura agend zaměstnanosti	139
Obrázek 28 Cílový stav kontextu architektury úřadu vůči dalším OVM, systémům eGovernmentu a třetím stranám	141
Obrázek 29: Diagram prostředí datových center MPSV a ČSSZ (TO-BE)	142
Obrázek 30: Technologická architektura pro agendové informační systémy – IaaS (TO-BE)	143
Obrázek 31: Technologická architektura pro ostatní informační systémy – SaaS (PaaS) (TO-BE) ..	144
Obrázek 32: Architektura ICT infrastruktury pro agendové informační systémy (TO-BE)	147
Obrázek 33: Architektura ICT infrastruktury pro ostatní informační systémy (TO-BE)	148
Obrázek 34 Roadmapa aktivit	149
Obrázek 35: Organizační struktura ICT útvaru úřadu	154
Obrázek 36: Praktiky řízení životního cyklu IS	156
Obrázek 37: Praktiky řízení, které se týkají primárně řízení ICT útvaru	160

Obrázek 38: Klientsky orientovaná veřejná správa 2030	173
Obrázek 39: Model bezpečnostní triády	175
Obrázek 40: Cíle kybernetické bezpečnosti.....	177

14.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend a jejich výkon podřízenými organizacemi.....	28
Tabulka 2: Přehled ohlášených agend.....	33
Tabulka 3: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	34
Tabulka 4: Přehled procesů zaměřených na spolupráci	37
Tabulka 5: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	38
Tabulka 6: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů	40
Tabulka 7: Struktura popisu každé oblasti	41
Tabulka 8: Přehled systémů a domén MPSV	49
Tabulka 9: Přehled současných ISVS MPSV dle evidence v RPP.....	53
Tabulka 10: Přehled současných ISVS podřízených organizací dle evidence v RPP.....	53
Tabulka 11: Přehled provozních IS.....	54
Tabulka 12: Přehled kolaborativních nástrojů.....	54
Tabulka 13: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	55
Tabulka 14: Přehled publikovaných služeb MPSV a využívání externími IS.....	55
Tabulka 15: Způsoby využití cloudových služeb.....	56
Tabulka 16: Konkrétní cíle – Digitalizace pro klienty	83
Tabulka 17: Konkrétní cíle – Strategie podřízených organizací	88
Tabulka 18: Konkrétní cíle – Efektivní úřad	90
Tabulka 19 Konkrétní cíle – Data úřadu	93
Tabulka 20: Konkrétní cíle – Provoz a bezpečnost	97
Tabulka 21 Přehled výjimek OHA.....	105
Tabulka 22: Shoda cílů IK MPSV s cíli IK ČR.....	106
Tabulka 23: Posouzení dopadů cílů IK ČR	116
Tabulka 24: Posouzení dopadů principů IK ČR	120
Tabulka 25 Přehled identifikovaných námětů	126
Tabulka 26: Přehled systémů a domén MPSV	135
Tabulka 27: Přehled změn ve využití sdílených služeb (TO-BE).....	141
Tabulka 28: Přehled publikovaných služeb MPSV a využívání externími IS (TO-BE)	141
Tabulka 29: Přehled projektů dle PM.....	150
Tabulka 30: Plán přímých investičních nákladů na projekty	152
Tabulka 31: Plán provozních nákladů.....	152
Tabulka 32: Komunikační matice odpovědných útvarů/osob směrem k ostatním úřadům	162
Tabulka 33: SWOT analýza	174
Tabulka 34: Principy bezpečnostní triády	176
Tabulka 35: Přehled specifických cílů odboru kybernetické bezpečnosti MPSV.....	177
Tabulka 36: Praktické dopady do MPSV	180
Tabulka 37: Přehled identifikovaných záměrů	182

Tabulka 38: Odpovědnosti za splnění zákonných povinností.....	195
Tabulka 39: Odpovědnosti za realizaci IK MPSV	196
Tabulka 40: Základní pojmy a zkratky	203

14.4 Seznam použité literatury

Koncepce je v souladu a respektuje především:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27/04/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS), ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2024/1183 ze dne 11. dubna 2024, kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu, včetně evropské digitální peněženky (European Digital Identity Wallet, EUDI Wallet) (souhrnně označováno jako eIDAS 2.0).
- směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru;
- směrnici Evropského parlamentu a Rady 2009/24/ES ze dne 23. dubna 2009, o právní ochraně počítačových programů;
- zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;
- nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury;
- usnesení vlády České republiky č. 139/2018 k 5. aktualizaci Seznamu prvků kritické infrastruktury, jejichž provozovatelem je organizační složka státu;
- usnesení vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629;
- usnesení vlády České republiky č. 889/2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních služeb veřejné správy ve znění pozdějších změn;
- usnesení vlády ČR ze dne 20. 06. 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů;
- usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2020 č. 644, kterým se schvalují implementační plány a novely dokumentů Digitálního Česka;

15 Seznam příloh

15.1 Přehled agend a kompetencí úřadu

Níže je uveden přehled agend, které dle RPP MPSV

Ohlašuje:

Kód agendy	Název agendy
A530	Sociální služby
A531	Zaměstnanost
A532	Inspekce práce
A1029	Sociální zabezpečení
A1148	Pomoc v hmotné nouzi
A1154	Státní sociální podpora a pomoc
A1185	Sociálně-právní ochrana dětí
A1804	Dávky pro osoby se zdravotním postižením
A9166	Náhradní výživné
A9191	Služby péče o dítě v dětské skupině

Vykonává:

Kód agendy	Název agendy
A10044	Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech
A102	Základní registr – registr osob
A1029	Sociální zabezpečení
A1042	Silniční doprava
A1061	Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost
A1086	Zdravotní služby
A1089	Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)
A1092	Volný pohyb služeb
A1096	Agenda zákona o investičních pobídkách
A1097	Krajské zřízení (zákon o krajích)
A1098	Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)
A1111	Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky
A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy
A1133	Volba prezidenta republiky
A1148	Pomoc v hmotné nouzi
A1153	Správní řád
A1154	Státní sociální podpora
A1161	Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání
A1163	Podpora rozvoje bydlení
A1183	Volby do Parlamentu České republiky

A1185	Sociálně-právní ochrana dětí
A12251	Mezistátní komunikace
A1227	Specifické zdravotní služby
A1261	Poskytování informací
A1262	Volby do Evropského parlamentu
A1281	Volby do zastupitelstev obcí
A1282	Volby do zastupitelstev krajů
A1343	Archivnictví a spisová služba
A1402	Agenda zákona o zvláštním příspěvku horníkům
A1422	Poskytování informací o životním prostředí
A1441	Zajišťování obrany České republiky
A14633	Registr zastupování
A15211	Jednotné environmentální stanovisko
A1561	Výkon působnosti veřejného ochránce práv
A1602	Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu
A1622	Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí
A1661	Kontrolní řád
A1721	Kybernetická bezpečnost
A1741	Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi
A1761	Státní služba
A1804	Dávky pro osoby se zdravotním postižením
A1921	Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci
A1941	Střet zájmů
A24	Hospodaření s majetkem státu
A3082	Školský zákon
A337	O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
A341	Požární ochrana
A343	Obecní zřízení (zákon o obcích)
A345	Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
A3787	Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
A388	Veřejné rozpočty
A3905	Atomový zákon
A394	Finanční kontrola
A403	Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření
A4047	Evidence svěřenských fondů
A405	Správní poplatky
A4067	Evidence skutečných majitelů
A5104	Pravidla rozpočtové odpovědnosti
A5117	Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí
A53	Zákon o zadávání veřejných zakázek
A530	Sociální služby

A531	Zaměstnanost
A532	Inspekce práce
A548	Vdávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945
A551	Péče o válečné veterány
A561	Podpora regionálního rozvoje
A682	Státní zastupitelství
A688	Státní statistická služba
A7264	Zákon o uznávání odborné kvalifikace
A7884	Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy
A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy
A8334	Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů
A8566	Právo na digitální služby
A866	Agenda národnostních menšin
A9145	Spisová služba
A9166	Náhradní výživné
A9191	Služby péče o dítě v dětské skupině
A998	Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

Přehled ohlašovaných agend MPSV u podřízených organizací je uveden v Tabulka 1.

Přehled služeb veřejné správy poskytovaných MPSV a podřízených organizací je uveden v detailu každé agendy v Katalogu služeb veřejné správy

[Katalog služeb veřejné správy](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/), resp. <https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/>

15.2 Přehled právních norem

Následující zákony a další uvedené právní předpisy upravují činnost MPSV a jejich organizačních jednotek. Požadavky v uvedených zákonech a dalších právních předpisech byly promítnuty při budování a jsou dodržovány při provozování IIS MPSV a při užívání IKT v MPSV. Všechny níže uvedené právní předpisy jsou vždy interpretovány ve znění pozdějších předpisů, pokud byly novelizovány.

Následující tabulka uvádí právní předpisy dle jejich typu:

- Nařízení EP a Rady (EU), resp. Nařízení EP a Rady (ES)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU)
- Nařízení vlády
- Usnesení vlády
- Vyhláška
- Zákon
- Mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení

<https://www.mpsv.gov.cz/web/cz/dvoustranne-smlouvy-o-socialnim-zabezpeni>

Zdroj	Číslo předpisu	O čem předpis je
MPSV	Nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004	o koordinaci systémů sociálního zabezpečení, a nařízení (ES) č. 987/2009, kterým se stanovuje jeho prováděcí pravidla, v oblasti elektronické komunikace mezi nositeli pojištění
MPSV	Nařízení EP a Rady (ES) č. 987/2009	kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (ES) č. 883/2004
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679	o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále „GDPR“.
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) 2018/1724	kterým se zřizuje jednotná digitální brána
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) 2021/1060	o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a další fondy
ČSSZ	Nařízení EP a Rady (EU) č. 2018/1724	o Jednotné digitální bráně a usnesení vlády ČR ze dne 11. května 2020 č. 525 o jeho implementaci.
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013	o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1304/2013	o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1057	kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013
MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) č. 910/2014	o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru (eIDAS)

MPSV	Nařízení EP a Rady (EU) č. 2024/1183	kterým se mění nařízení (EU) č. 910/2014, pokud jde o zřízení evropského rámce pro digitální identitu (eIDAS 2.0)
ČSSZ	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2024/1689	kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci a mění nařízení (ES) č. 300/2008, (EU) č. 167/2013, (EU) č. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 a (EU) 2019/2144 a směrnice 2014/90/EU, (EU) 2016/797 a (EU) 2020/1828 (akt o umělé inteligenci)
ČSSZ	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2023/2854	o harmonizovaných pravidlech pro spravedlivý přístup k datům a jejich využívání a o změně nařízení (EU) 2017/2394 a směrnice (EU) 2020/1828 (akt o datech)
ČSSZ	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2022/868	o evropské správě dat a o změně nařízení (EU) 2018/1724 (akt o správě dat)
ČSSZ	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2022/2065	o jednotném trhu digitálních služeb a o změně směrnice 2000/31/ES (akt o digitálních službách)
ČSSZ	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1725	o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES
MPSV	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2022/2555	o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2)
ČSSZ	Příloha č. VIII k Nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68	kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropských společenství a kterým se zavádějí zvláštní opatření dočasně použitelná na úředníky Komise
ČSSZ	Nařízení vlády č. 462/2000 Sb.	k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
ČSSZ	Nařízení vlády č. 363/2009 Sb.	o stanovení důchodového věku a přepočtu starobních důchodů některých horníků, kteří začali vykonávat své zaměstnání před rokem 1993, ve znění pozdějších předpisů
ČSSZ	Nařízení vlády č. 417/2025 Sb.	k provedení zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
ČSSZ	Nařízení vlády č. 290/1995 Sb.	kterým se stanoví seznam nemocí z povolání
MPSV	Usnesení vlády č. 214/2018	k Metodickému pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech
ČSSZ	Usnesení vlády č. 889/2015	Usnesení vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2015 č. 889 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy
MPSV	Usnesení vlády č. 931/2022	Implementační plány programu Digitální Česko pro rok 2023 ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 5. dubna 2023 č. 231
MPSV	Vyhláška č. 127/2023 Sb.	kterou se mění vyhláška č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy
ČSSZ	Vyhláška č. 259/2012 Sb.	o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
MPSV	Vyhláška č. 334/2025 Sb.	o Portálu Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost a požadavcích na některé úkony
ČSSZ	Vyhláška č. 359/2009 Sb.	o posuzování invalidity

MPSV	Vyhláška č. 360/2023 Sb.	o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
MPSV	Vyhláška č. 408/2025 Sb.	o regulovaných službách
MPSV	Vyhláška č. 409/2025 Sb.	o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností
ČSSZ	Vyhláška č. 410/2025 Sb.	o bezpečnostních opatřeních v režimu nižších povinností
ČSSZ	Vyhláška č. 412/2025 Sb.	o bezpečnostních pravidlech pro cloud computing
MPSV	Vyhláška č. 505/2025 Sb.	o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu
ČSSZ	Zákon č. 106/1999 Sb.	o svobodném přístupu k informacím
MPSV	Zákon č. 108/2006 Sb.	o sociálních službách
ČSSZ	Zákon č. 108/2009 Sb.	o jednorázové peněžní částce nahrazující příplatek k důchodu a zvláštní příspěvek k důchodu a o změně některých zákonů
ČSSZ	Zákon č. 110/2006 Sb.	o životním a existenčním minimu
MPSV	Zákon č. 110/2019 Sb.	o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů
MPSV	Zákon č. 111/2006 Sb.	o pomoci v hmotné nouzi
MPSV	Zákon č. 111/2009 Sb.	o základních registrech
MPSV	Zákon č. 117/1995 Sb.	o státní sociální podpoře
MPSV	Zákon č. 118/2000 Sb.	o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů
MPSV	Zákon č. 12/2020 Sb.	o právu na digitální služby a o změně některých zákonů
ČSSZ	Zákon č. 120/2001 Sb.	o soudních exekutorech a exekuční činnosti a o změně dalších zákonů (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů
ČSSZ	Zákon č. 121/2000 Sb.	o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)
ČSSZ	Zákon č. 127/2005 Sb.	o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích);
ČSSZ	Zákon č. 133/2000 Sb.	o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů
MPSV	Zákon č. 134/2016 Sb.	o zadávání veřejných zakázek
ČSSZ	Zákon č. 141/1961 Sb.	trestní řád
ČSSZ	Zákon č. 153/1994 Sb.	o zpravodajských službách České republiky
MPSV	Zákon č. 155/1995 Sb.	o důchodovém pojištění
ČSSZ	Zákon č. 166/1993 Sb.	o Nejvyšším kontrolním úřadu
ČSSZ	Zákon č. 167/2012 Sb.	kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o znění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
ČSSZ	Zákon č. 181/2007 Sb.	o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů
ČSSZ	Zákon č. 182/2006 Sb.	o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)

ČSSZ	Zákon č. 186/2011 Sb.	o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány a o změně zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
MPSV	Zákon č. 187/2006 Sb.	o nemocenském pojištění
MPSV	Zákon č. 2/1969 Sb.	o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky
ČSSZ	Zákon č. 201/2002 Sb.	o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
ČSSZ	Zákon č. 21/1992 Sb.	o bankách
ČSSZ	Zákon č. 217/1994 Sb.	o poskytnutí jednorázové peněžní částky některým obětem nacistické perzekuce
MPSV	Zákon č. 222/2016 Sb.	o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv
MPSV	Zákon č. 234/2014 Sb.	o státní službě
MPSV	Zákon č. 240/2000 Sb.	o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
MPSV	Zákon č. 247/2014 Sb.	o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
ČSSZ	Zákon č. 248/2021 Sb.	kterým se mění zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
MPSV	Zákon č. 250/2016 Sb.	o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
MPSV	Zákon č. 250/2021 Sb.	o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů
MPSV	Zákon č. 251/2005 Sb.	o inspekci práce
ČSSZ	Zákon č. 253/2008 Sb.	o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
MPSV	Zákon č. 255/2012 Sb.	o kontrole (kontrolní řád)
ČSSZ	Zákon č. 257/2000 Sb.	o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
MPSV	Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
MPSV	Zákon č. 264/2025 Sb.	o kybernetické bezpečnosti
ČSSZ	Zákon č. 273/2008 Sb.	o Policii České republiky
ČSSZ	Zákon č. 280/2009 Sb.	daňový řád
ČSSZ	Zákon č. 283/1993 Sb.	o státním zastupitelství
ČSSZ	Zákon č. 300/2008 Sb.	o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
MPSV	Zákon č. 309/2006 Sb.	kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy
ČSSZ	Zákon č. 323/2025 Sb.	o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele











ČSSZ	Zákon č. 325/1999 Sb.	o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o azylu), ve znění pozdějších předpisů
ČSSZ	Zákon č. 325/2021 Sb.	o elektronizaci zdravotnictví
ČSSZ	Zákon č. 326/1999 Sb.	o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
MPSV	Zákon č. 329/2011 Sb.	o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů
ČSSZ	Zákon č. 340/2015 Sb.	o registru smluv
ČSSZ	Zákon č. 349/1999 Sb.	o Veřejném ochránci práv
MPSV	Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)
ČSSZ	Zákon č. 357/2005 Sb.	o ocenění účastníků národního boje za vznik a osvobození Československa a některých pozůstalých po nich, o zvláštním příspěvku k důchodu některým osobám, o jednorázové peněžní částce některým účastníkům národního boje za osvobození v letech 1939 až 1945 a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
MPSV	Zákon č. 359/1999 Sb.	o sociálně-právní ochraně dětí
MPSV	Zákon č. 365/2000 Sb.	o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
ČSSZ	Zákon č. 372/2011 Sb.	o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
ČSSZ	Zákon č. 373/2011 Sb.	o specifických zdravotních službách
ČSSZ	Zákon č. 376/2015 Sb.	o ukončení důchodového spoření
ČSSZ	Zákon č. 412/2005 Sb.	o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
MPSV	Zákon č. 435/2004 Sb.	o zaměstnanosti
ČSSZ	Zákon č. 455/1991 Sb.	o živnostenském podnikání
ČSSZ	Zákon č. 480/2004 Sb.	o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů
MPSV	Zákon č. 499/2004 Sb.	o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
MPSV	Zákon č. 500/2004 Sb.	správní řád
MPSV	Zákon č. 582/1991 Sb.	o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
MPSV	Zákon č. 588/2020 Sb.	o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném)
MPSV	Zákon č. 589/1992 Sb.	o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
MPSV	Zákon č. 65/2017 Sb.	o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
ČSSZ	Zákon č. 66/2022 Sb.	o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace




MPSV	Zákon č. 73/2011 Sb.	o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů
ČSSZ	Zákon č. 89/1995 Sb.	o státní statistické službě
ČSSZ	Zákon č. 89/2012 Sb.	občanský zákoník
ČSSZ	Zákon č. 99/1963 Sb.	Občanský soudní řád
ČSSZ	Zákon č. 134/2016 Sb.	o zadávání veřejných zakázek
ČSSZ	Věstník Ministerstva vnitra 85/2024	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS)

**) Sloupec „zdroj“ uvádí subjekt, který identifikoval vazbu na daný právní předpis v rámci zpracování Informační koncepce, nikoli nutně jediný subjekt, na jehož agendu se předpis vztahuje. V rámci deduplikace jsou jednotlivé právní předpisy v tabulce uvedeny pouze jednou, a to při jejich prvním zachycení.*

15.3 Přehled a karty ISVS

Níže jsou vloženy karty pro vybrané klíčové informační systémy, které obsahují základní charakteristiku daného systému.

Aplikace	Zkratka	Karta aplikace
Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (používán také název RPPSV – Resortní portál práce a sociálních věcí)	JPŘPSV	 Jednotné portálové řešení práce a sociál
Agendový informační systém – Elektronická výměna informací o sociálním zabezpečení	EESSI	 Informační systém v oblasti elektronizac
IS Práce / IS ZAM	IS Práce / IS ZAM	 Agendové informační systémy
IS Centrum	IS Centrum	
IS Nouze/IS Služby	IS Nouze / IS Služby	
Informační systém Evropského sociálního fondu	IS ESF	 Informační systém Evropského sociální
Elektronická spisová služba MPSV, ÚP (ESSS) ARSYS.X	ARSYS.X / ESSS	 Elektronická spisová služba MPS
EKIS dle organizace (MPSV, ÚP, ÚMPOD)	EKIS	 Informační systém Správní ekonomiky
Podpůrné a provozní systémy		 Karta podpůrne a provozní systémy.d
IS Registr elektronizace úkonů inspekce práce	REÚIP	 Karta IS REÚIP.docx
Datový sklad	DWH	 Datový sklad
JENDA		 JENDA

Humanitární dávka a Evidence bytů a smluv	HUD, EBS	 Karta HUD a EBS.doc.docx
Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů	JMHZ	 Jednotné měsíční hlášení zaměstnavat
Dětské skupiny		 Dětské skupiny
Integrovaný informační systém ČSSZ	IIS ČSSZ	

15.4 Modely úřadu

Modely architektury IIS MPSV jsou zpracovány v členění, které je doporučeno rámcem TOGAF, a v modelovacím jazyku ArchiMate. Modely jsou uloženy a udržovány v architektonickém úložišti založeném na produktu Git (DevOps) a vytvářené pomocí nástroje Sparx EA (DB). IIS MPSV je rozsáhlý a komplexní systém, proto počet objektů udržovaných v architektonickém centrálním úložišti překračuje tisíce prvků. Zařazení tabulek všech objektů by pak neúměrně rozšířilo tento dokument. Proto nejsou tabulky objektů čtyřvrstvé architektury IIS MPSV zařazeny a nejsou součástí tohoto dokumentu. Nicméně je možné je na vyžádání z architektonického úložiště vygenerovat.

15.5 Přehled projektů

Konsolidovaný přehled projektů a záměrů, který zahrnuje jak architektonické změny, tak řízení ICT.



Informační
koncepte MPSV 202

15.6 Přehled a karty programových/projektových záměrů

Přehled záměrů je v aktuální podobě uveden v [Katalog záměrů Digitálního Česka](#)



Katalog záměrů
MPSV.xlsx

15.7 Přehled věcných oblastí dat



Prehled_vecnych_oblasti_dat_1.4.xlsx

Návrh stěžejních věcných oblastí dat pro MPSV, vycházejících z registrovaných agend v RPP a jejichž konsolidace a rozpracování je jedním z cílů IK MPSV.

- A530 Sociální služby
- A531 Zaměstnanost
- A532 Inspekce práce
- A1029 Sociální zabezpečení
- A1148 Pomoc v hmotné nouzi
- A1154 Státní sociální podpora a pomoc
- A1185 Sociálně-právní ochrana dětí
- A1804 Dávky pro osoby se zdravotním postižením
- A9166 Náhradní výživné
- A9191 Služby péče o dítě v dětské skupině

V systémech MPSV se běžně vyskytují datové entity, jako jsou: osoba (klient, účastník systému apod.), domácnost (rodina), organizace (zaměstnavatel, poskytovatel sociálních služeb, zařízení dětské skupiny atd.), dávka (SSP, HN, OZP, náhradní výživné apod.) a další.

Kromě výše uvedených věcných oblastí dat vycházejících z ohlášených agend MPSV v RPP se v rámci informačních systémů resortu MPSV a jeho organizačních složek vyskytují také další věcné oblasti dat, které nejsou samostatnou agendou ve smyslu RPP, avšak jsou nezbytné pro výkon zákonem stanovených činností více orgánů veřejné moci nebo představují samostatné datové celky s odlišným účelem zpracování.

Typickým příkladem jsou údaje související s JMHZ, které zahrnují data využívaná nejen pro účely sociálního zabezpečení, ale rovněž pro výkon působností v oblasti správy daní a státní statistické služby, a dále údaje týkající se posuzování zdravotního stavu, které slouží k výkonu působnosti IPZS.

Z uvedeného příkladu vyplývá, že pro efektivní správu dat je zásadní důkladné porozumění kontextu a významu dat v různých agendách, přičemž jednotná terminologie a společný slovník představují klíčová východiska tohoto procesu.